Szpital Specjalistyczny im. J. K. Łukowicza
w Chojnicach
89-600 Chojnice, ul. Leśna 10
tel. centrala (0 52) 39 56 500
tel. sekr. dyr. (0 52) 39 56 769; fax (0 52) 39 56 569
e-mail: szpital@chojnice.pl www.szpital.chojnice.pl

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy przetargu nieograniczonego, w którym wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Pzp

na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

NA DOSTAWĘ POMPY HISTEROSKOPOWEJ WRAZ Z WYPOSAŻENIEM ORAZ RESEKTOSKOPU UNIWERSALNEGO WRAZ Z WYPOSAŻENIEM

znak sprawy: DZAP-380-25/14

dla Szpitala Specjalistycznego im. J. K. Łukowicza w Chojnicach

(Zamawiający)

Komisja przetargowa:

.....	.....	.....
Maria Nieżorawska	**Anna Tuszkiewicz-Rudnik**	**Rafał Lipiński**

ZATWIERDZAM:

Leszek Bonna
Dyrektor

Chojnice, dnia 16 grudnia 2014 r.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa sprzętu medycznego: pompy histeroskopowej z wyposażeniem oraz resektoskopu uniwersalnego z wyposażeniem (patrz – formularz asortymentowo - cenowy - załącznik nr 2 do SIWZ oraz parametry techniczne – załączniki nr 3 do SIWZ).
2. Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 33.10.00.00-1- Urządzenia medyczne; 33.16.20.00-3 - Urządzenia i przyrządy używane na salach operacyjnych.
3. Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych na poszczególne zadania.
4. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.

II. WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM

1. Do przetargu mogą przystąpić tylko Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
Warunek ten będzie spełniony przez wykonawcę, jeżeli wykonał w ciągu ostatnich 3 lat kalendarzowych (przed upływem terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej **trzy dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wielkością (dostawy nie mniejsze niż 80% wartości składanej oferty) przedmiotowi zamówienia**.
1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Warunek ten będzie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową nie mniejszą niż 80% wartości przedmiotu zamówienia składanej oferty.

2. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, które należy złożyć w oryginałach, ewentualnie w kserokopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem (każda strona dokumentu) przez Wykonawcę:

2.1	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodne z wymogami art. 44 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2.2	Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw (minimum 3 dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawa została wykonana. Należy dołączyć dowody potwierdzające, że dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie.
2.3	Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w punkcie 1 (podpunkty 1.1 – 1.3) niniejszego rozdziału, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga przedłożenia dla tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 5 (5.1-5.7) niniejszego rozdziału.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w punkcie 1 podpunkt 1.4 niniejszego rozdziału, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający wymaga przedłożenia informacji, o której mowa w punkcie 2.3 niniejszego rozdziału.
5. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, które należy złożyć w oryginałach, ewentualnie w kserokopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem (każda strona dokumentu) przez Wykonawcę:

5.1	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodne z art. 24 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

5.2	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
5.3	Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba wskazana jako uprawniona do reprezentacji podmiotu zgodnie z dokumentacją rejestrową. Jeżeli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego, powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczęć udzielającego pełnomocnictwa i jego podpis (jeżeli dotyczy).
5.4	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
5.5	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
5.6	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10-11 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiona nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium RP, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10, 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10, 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. W przypadku kiedy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
5.7	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
5.8	Oświadczenie Wykonawcy, że należy/ nie należy do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów), zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp. W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 5:
   6.1. podpunkt 5.2, 5.4, 5.5, 5.7 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      6.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
      6.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
      6.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
   6.2. podpunkt 5.6 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10, 11 ustawy Pzp.
7. Dokumenty, o których mowa w punkcie 6.1.1, 6.1.3 i 6.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w punkcie 6.1.2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Regulację z punktu 7 stosuje się odpowiednio.

III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Oferowany przedmiot zamówienia powinien spełniać wymagania określone ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (należy przedstawić dokumenty dopuszczające wyrób medyczny do obrotu).

2. Oferowany przedmiot zamówienia winien spełniać wymagania techniczne zawarte w załączniku nr 3 do SIWZ, a poszczególne parametry techniczne powinny wynikać z dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu lub innych materiałów określających parametry przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający wymaga zapewnienia (w ramach złożonej oferty) szkolenia personelu w zakresie eksploatacji i obsługi sprzętu w miejscu eksploatacji, zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 3 do SIWZ.
4. Zamawiający wymaga zaoferowania na proponowany sprzęt medyczny min. 60 m-cy gwarancji oraz zabezpieczenia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego w zakresie określonym w załączniku nr 3 do SIWZ.
5. Dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, które należy złożyć w oryginałach, ewentualnie w kserokopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem (każda strona dokumentu) przez Wykonawcę:

5.1	Oświadczenie, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych.
5.2	Dokumenty dopuszczające wyrób medyczny do obrotu na terytorium RP zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych. (poszczególne oferowane wyroby powinny być wyraźnie wskazane w załączonych dokumentach, np. poprzez podanie ich nazw handlowych, numerów katalogowych).
5.3	Dokumenty potwierdzające jakość wyrobów (atesty, certyfikaty, itp.).
5.4.	Dokumenty szczegółowo określone w załączniku nr 3 do SIWZ.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia dokonana będzie na zasadzie ***spełnia/nie spełnia*** w oparciu o dokumenty określone w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - Dz. U. z 2013 r. poz. 231* (dot. rozdziału II i III SIWZ).

IV. DRUKI, NA KTÓRYCH NALEŻY ZŁOŻYĆ OFERTĘ

1. Druki:

1.1	Oferta – Załącznik nr 1 do SIWZ.
1.2	Formularz asortymentowo – cenowy – Załącznik nr 2 do SIWZ.
1.3	Formularz parametrów technicznych – Załącznik nr 3 do SIWZ.
1.4	Oświadczenie zgodne z wymogami art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych– Załącznik nr 5 do SIWZ.
1.5	Oświadczenie zgodne z wymogami art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych– Załącznik nr 6 do SIWZ.
1.6	Oświadczenie Wykonawcy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010 r. – Załącznik nr 7 do SIWZ.

POZOSTAŁE WYMAGANE OŚWIADCZENIA, KTÓRE NIE ZOSTAŁY UJĘTE W POWYŻSZEJ TABELCE WYKONAWCA PRZYGOTOWUJE SAMODZIELNIE!!!

Uwaga !!!

Dokumenty wymienione w rozdziale II, III i IV należy traktować jako obligatoryjne i brak jakiegokolwiek dokumentu lub sporządzenie dokumentu w sposób odbiegający od zaleceń (przy uwzględnieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych), będzie podstawą do wykluczenia wykonawcy albo odrzucenia oferty.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być ogólnie udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych). W takim przypadku zastrzeżone w ofercie dokumenty **powinny być odpowiednio wydzielone i oznaczone.**

V. TERMIN I MIEJSCE DOSTAWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Dostawa sprzętu będącego przedmiotem zamówienia nastąpi najpóźniej w terminie **6 tygodni** od momentu udzielenia zamówienia (podpisania umowy).
2. Dostawa będzie realizowana na koszt Wykonawcy. Miejsce dostawy: **siedziba Zamawiającego (Dział Sprzętu Medycznego** – w godzinach pracy komórki składającej zamówienie).

VI. FORMA PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na załączonych drukach, wypełniając je pismem maszynowym lub drukowanym, bądź w formie wydruku komputerowego (**na wniosek Wykonawcy Zamawiający udostępni SIWZ w wersji elektronicznej do edycji**).
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Każdy dokument należy sygnować oryginalnym podpisem osoby (lub osób) uprawnionej do reprezentowania podmiotu na zewnątrz (wymienionej w wypisie z odpowiedniego rejestru – patrz rozdział II punkt 5.2), natomiast strony należy ponumerować, zaparafować i spiąć w sposób uniemożliwiający samoistne rozłączenie się oferty.
3. Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym, wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia składane były wraz z tłumaczeniami na język polski, potwierdzonymi przez Wykonawcę.
4. Ofert z rozwiązaniami alternatywnymi Komisja nie będzie rozpatrywać.
5. Druk "FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY" – musi być wypełniony zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Kwoty - wartości brutto, elementów składowych oferty należy przenieść w odpowiednie miejsce druku oferty:
    - cena oferty musi być wyrażona w PLN z uwzględnieniem wszystkich elementów kalkulacyjnych ceny (m.in. transport, opłaty celne i podatkowe),
    - ewentualne rabaty muszą być uwzględnione w cenie jednostkowej asortymentu.
6. Rozliczenia miedzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
7. Do oferty można dołączyć szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, a także inne materiały mogące przedstawić ofertę w sposób najbardziej korzystny (np. prospekty reklamowe, rysunki, atesty itp.).
8. Ofertę oraz wszystkie pozostałe dokumenty należy spiąć zapakować w kopertę, opatrzyć danymi Wykonawcy oraz napisem:

SZPITAL SPECJALISTYCZNY IM. J. K. ŁUKOWICZA
ul. Leśna 10
89-600 Chojnice
OFERTA
Przetarg nieograniczony

DOSTAWA POMPY HISTEROSKOPOWEJ WRAZ Z WYPOSAŻENIEM

ORAZ RESEKTOSKOPU UNIWERSALNEGO WRAZ Z WYPOSAŻENIEM

DZAP-380-25/14

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 15.01.2015 R. GODZ. 12^{00}!

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące prowadzonego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują **faksem (052 39 56 505) bądź e-mailem wyłącznie w formie skanu oryginalnego dokumentu załączonego do wiadomości (zampublik@szpital.chojnice.pl)**, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
3. Dokumenty przesyłane faksem są odbierane w godzinach pracy Zamawiającego, tzn. od 7:00 do 14:35 (z wyjątkiem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy).
4. Wszelkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania (ogłoszenie, SIWZ, wyjaśnienia treści SIWZ oraz inne wymagane zapisami ustawy informacje) Zamawiający publikuje na swojej stronie internetowej www.szpital.chojnice.pl

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Rafał Lipiński	- w sprawach merytorycznych	tel. (052) 39-56-716
Anna Wutrych Anna Tuszkiewicz-Rudnik Małgorzata Bramańska	- w sprawach proceduralnych	tel. (052) 39-56-974 tel. (052) 39-56-504 faks (052) 39-56-505 e-mail: zampublik@szpital.chojnice.pl

IX. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w sposób określony w rozdziale VII SIWZ.
2. Wszystkie wątpliwości Zamawiający wyjaśni niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez odpowiedzi.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 2.
5. Treść wszystkich pytań i udzielonych odpowiedzi, Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz na stronie internetowej www.szpital.chojnice.pl, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionym przypadku (przed terminem składania ofert) Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Informację o dokonanej zmianie Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej www.szpital.chojnice.pl
7. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie czas dodatkowy na wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamieści na stronie internetowej www.szpital.chojnice.pl

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu otwarcia ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. AUKCJA ELEKTRONICZNA

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XIII. INFORMACJE NA TEMAT WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Szpital Specjalistyczny im. J. K. Łukowicza
ul. Leśna 10, 89-600 Chojnice
(dział zamówień publicznych p. 208-209; osoby upoważnione do przyjęcia ofert:
Anna Wutrych, Anna Tuszkiewicz – Rudnik, Małgorzata Bramańska)

najpóźniej w dniu: **15 stycznia 2015 r. do godz. 11:00**

XV. TERMIN PUBLICZNEGO OTWARCIA ZŁOŻONYCH OFERT

Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w dniu:

15 stycznia 2015 r. o godz. 12:00

w siedzibie Zamawiającego, tj. w budynku Szpitala Specjalistycznego im. J. K. Łukowicza ul. Leśna 10, 89-600 Chojnice.

XVI. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (w formie pisemnej pod rygorem nieważności). Treść oferty musi odpowiadać Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji Przetargowej poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Przewodniczący Komisji Przetargowej ogłosi publicznie pełne nazwy i adresy wszystkich Wykonawców, informacje dotyczące ceny złożonych ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz proponowane warunki płatności.
5. Informacje ogłoszone podczas otwarcia Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
6. Dalsze czynności Komisji odbędą się bez udziału Wykonawców.
7. Komisja nie będzie prowadzić żadnych negocjacji z Wykonawcami. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 Pzp).

XVII. OCENA OFERT

1. Oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	
1	Cena	90 %
2	Gwarancja	10 %

2. Każda z ofert oceniana będzie w systemie punktowym.
3. Punktacja dla poszczególnych kryteriów dokonywana jest z uwzględnieniem relacji do najkorzystniejszych warunków zaproponowanych w danym postępowaniu.

XVIII. OCENA W RAMACH POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW

1. CENA OFERTY
   Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej w ofercie.
   Cena będzie punktowana na podstawie wzoru:

   C= (cena najniższa x ranga kryterium) / cena badanej oferty

Oferta z najniższą ceną uzyskuje maksymalną ilość punktów (90).

2. GWARANCJA
   Kryterium będzie rozpatrywane w oparciu o Załącznik nr 3 I i 3 II (Gwarancja, serwis, szkolenia, pkt. 1 - **Pełna gwarancja na wszystkie oferowane urządzenia min. 60 miesięcy - gwarancja bezwarunkowa**) do SIWZ.
   Punkty zostaną przyznane zgodnie z punktacją na podstawie wzoru:

   G = (okres gwarancji badanej oferty x ranga kryterium) / najdłuższy okres gwarancji (min. 60 miesięcy)
   Oferta z najdłuższym okresem gwarancji uzyskuje maksymalną ilość punktów (10).

XIX. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą wg kryteriów podanych w rozdziale XVII.

XX. OGŁOSZENIE O WYNIKU PRZETARGU

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację (informacje te Zamawiający udostępni również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie);
b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

XXI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
   a. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
   b. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXII. PODPISANIE UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, właściwym dla przedmiotowego zamówienia.
2. Treść umowy musi być zgodna z załączonym wzorem (z ewentualnymi zmianami wprowadzonymi w trakcie postępowania).
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w wyznaczonym terminie, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA

Po zawarciu umowy Zamawiający niezwłocznie zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XXIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ - ODWOŁANIE

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
   - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
   - odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Na czynności, o których mowa w punkcie 7, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.
9. Odwołanie wnosi się:
   - w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie:
    - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 9 i 10 wnosi się:
    - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    a. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem.
    b. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
    - nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu skłania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie

pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
19. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
20. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
21. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z punktem 16 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.
22. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
23. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
24. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
25. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
26. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
27. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
28. Odwołanie rozpoznaje Izba na podstawie art. 188 i następnych ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

1. Oferta – Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Formularz asortymentowo – cenowy– Załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Formularz parametrów technicznych– Załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Projekt umowy– Załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Oświadczenie zgodne z wymogami art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych– Załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Oświadczenie zgodne z wymogami art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych– Załącznik nr 6 do SIWZ.
7. Oświadczenie o zgodności przedmiotu zamówienia z wymogami określonymi w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych. – Załącznik nr 7 do SIWZ

W sprawach nienormowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie

Ustawa Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Załącznik nr 1 do SIWZ

Oferent

Nazwa: .....

Adres: .....

Kod i Miejscowość:

....-..... .....

NIP .....

REGON: .....

Tel/fax .....

e-mail: .....

OFERTA

Dla:

.....

.....

.....

Nawiązując do udziału w przetargu nieograniczonym:

1. Oferujemy wykonanie dostawy objętej zamówieniem, której rodzaj jest zgodny z przedmiotem zamówienia wg załącznika nr 2 (Formularz asortymentowo-cenowy) oraz załącznika nr 3 (Parametry techniczne) dołączonych do oferty.

2. Cena oferowana:
   Zadanie nr 1 ……słownie ……
   Zadanie nr 2 ……słownie ……
   Cena łączna oferty: ……... słownie ……

   Powyższe ceny zawierają podatek VAT.

3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.
4. Oferowany termin płatności: **30 dni**.
5. Warunki gwarancji: (min. 60 miesięcy): **……..…**
6. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji (akceptujemy zapisy projektu umowy i wszelkie zmiany powstałe w trakcie postępowania) oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. **Oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia samodzielnie.***
   *W przypadku realizacji przy udziale podwykonawców należy wskazać, którą część lub części zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom oraz można podać nazwy (firm) proponowanych podwykonawców.
8. **Oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.***
   *** W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w rozdziale II. 5.8 SIWZ.**
9. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi integralną jej część są:
   a) Załącznik nr 1 ……
   b) Załącznik nr 2 ……
   c) Załącznik nr 3 ……
   d) Załącznik nr 4 ……
   e) Załącznik nr 5 ……
   f) Załącznik nr 6 ……
   g) Załącznik nr 7 ……

……
Miejscowość i data

……
Pieczątka i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY

ZADANIE NR 1

Lp.	Przedmiot	Ilość	Cena jedn. netto	Cena jedn. brutto	Vat%	Wartość netto	Wartość brutto*	Nazwa handlowa/ Numer katalogowy	Numery stron w ofercie z dokumentami dot. przedmiotu zamówienia
1.	Pompa histeroskopowa z wyposażeniem	1							
				Razem wartość:					

* Sposób obliczenia wartości brutto= Ilość x Cena jedn. netto = Wartość netto + Wartość Vat = Wartość brutto

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
PIECZĄTKA I PODPIS UPRAWNIONEGO
PRZEDSTAWICIELA WYKONAWCY

ZADANIE NR 2

Lp.	Przedmiot	Ilość	Cena jedn. netto	Cena jedn. brutto	Vat%	Wartość netto	Wartość brutto*	Nazwa handlowa/ Numer katalogowy	Numery stron w ofercie z dokumentami dot. przedmiotu zamówienia
1.	Resektoskop uniwersalny z wyposażeniem	1							
				Razem wartość:					

* Sposób obliczenia wartości brutto= Ilość x Cena jedn. netto = Wartość netto + Wartość Vat = Wartość brutto

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
PIECZĄTKA I PODPIS UPRAWNIONEGO
PRZEDSTAWICIELA WYKONAWCY

Zadanie nr 1 - Pompa histeroskopowa z wyposażeniem

Lp.	Parametry techniczne	Parametry wymagane	Opis oferowanego urządzenia/uwagi
A.	POMPA HISTEROSKOPOWA		
1.	Pompa histeroskopowa z przedziałem ciśnienia 15-150mHg i przepływem 150-500ml/min. Zestaw drenów do pompy z dwoma zaciskami, silikonowe, wielorazowe, nadające się do sterylizacji w autoklawie. Funkcja automatycznego wykrywania instrumentu tj. pomiar ciśnienia na jego końcu. Elektroniczny pomiar ciśnienia. Ustawienia menu użytkownika według kodów: poziomu wysokiego ciśnienia w granicach 80-150mmHg z przyrostem w przedziale 5mHg i 10mmHg. Głośność sygnałów alarmu pompy histeroskopowej. Wartości niższego przepływu w granicach 150-300ml/min z przyrostem co 50ml. – 1 kpl.	Tak	
B.	NARZĘDZIA LAPAROSKOPOWE		
2.	Kleszcze chwytające w kształcie pazurów, obie bransze ruchome, średnica 5mm; rozbieralne na wkład, płaszcz i rączkę; rączka w osi narzędzia z zatrzaskiem, elementy kompatybilne z rączkami i płaszczami firmy Richard Wolf posiadanymi przez zamawiającego – 1 szt.	Tak	
3.	Trokar wielorazowy, gładki, do instrumentów 10mm, długość 10cm, kurek zamykający typu Luer do podłączenia insuflacji, rozbieralny, zawór automatyczny (magnetyczny, kulkowy), proste zakończenie kaniuli, autoklawowalny, z plastikowym kranikiem montowalnym zatrzaskowo – 1 szt.	Tak	
4.	Gwóźdź do tulei trokarów laparoskopowych, zakończony stożkowo, ostry, kompatybilny i dedykowany do trokarów laparoskopowych 10mm firmy Richard Wolf posiadanych przez Zamawiającego – 1 szt.	Tak	

.....
miejscowość i data

.....
pieczątka i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

Zadanie nr 1 - Gwarancja, serwis, szkolenia – Pompa histeroskopowa z wyposażeniem

Lp.	Parametry techniczne	Parametry wymagane	Opis oferowanego urządzenia/uwagi
Gwarancja i serwis:			
1.	Pełna gwarancja na wszystkie oferowane urządzenia min. 60 miesięcy (gwarancja bezwarunkowa)	Tak, podać	
2.	Termin rozpoczęcia gwarancji – licząc od dnia oddania urządzeń do użytkowania	Tak	
3.	Gwarancja obejmuje: - przeglądy w okresie jej trwania - wymiany/naprawy uszkodzonych części oraz podzespołów - dojazdy/przejazdy pracowników Wykonawcy - robociznę - wszystkie pozostałe koszty niezbędne do wykonania czynności serwisowych	Tak	
4.	W okresie trwania gwarancji przeglądy zgodnie z wymaganiami producenta, min. 1 na rok, wykonywane na koszt Wykonawcy	Tak, podać	
5.	Każda naprawa gwarancyjna przedłuża czas gwarancji o liczbę dni wyłączenia zestawów z eksploatacji	Tak	
6.	Liczba napraw gwarancyjnych uprawniająca do wymiany podzespołu na nowy – max 2 naprawy	Tak	
7.	Aktualizacja oprogramowania w okresie gwarancji na koszt Wykonawcy	Tak	
8.	Czas usunięcia uszkodzeń w przypadku konieczności importu części - max 14 dni	Tak, podać	
9.	Czas usunięcia uszkodzeń niewymagającego importu części - max 7 dni	Tak, podać	
10.	Autoryzowany serwis na terenie Polski – podać nazwę, adres, telefon kontaktowy wraz z dokumentacją potwierdzającą autoryzację	Tak, podać	
Szkolenia:			
11.	Szkolenia dla personelu medycznego: - podczas instalacji i montażu urządzenia Zakres szkolenia: - obsługa urządzeń dobór nastaw i parametrów - konserwacja i montaż oraz demontaż oprzyrządowania,	Tak	
Dodatkowe wymagania:			
12.	Dokumentacja techniczna potwierdzająca wymagane i oceniane parametry techniczne – załączone do oferty	Tak	
13.	Instrukcja obsługi i użytkowania urządzenia w języku polskim (dostarczona w dniu dostawy sprzętu)	Tak	
14.	Minimum 10-letni okres zagwarantowania dostępności części zamiennych oraz materiałów zużywalnych od daty sprzedaży na zestawy i instrumentarium zaoferowane w zestawach	Tak	

.....
miejscowość i data

.....
pieczątka i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

Zadanie nr 2 - Resektoskop uniwersalny z wyposażeniem

Lp.	Parametry techniczne	Parametry wymagane	Opis oferowanego urządzenia/uwagi
A.	RESEKTOSKOP UNIWERSALNY MONO/BIPOLARNY WRAZ Z OPTYKĄ		
1.	Urządzenie działające w trybie mono i bipolarnym	Tak	
2.	Pasywny element roboczy, monopolarny/bipolarny, do optyki 4mm – 1 szt.	Tak	
3.	Płaszcz perforowany 24/26Fr. Ciągły przepływ, 2 zaworki obrotowy – 1 szt.	Tak	
4.	Obturator standardowy, do resektoskopu 24/26 Fr. – 1 szt.	Tak	
5.	Optyka do resektoskopu, autoklawowalna, średnica 4mm, długość 300mm, 30 stopni – 1 szt.	Tak	
6.	Elektroda półpętla szeroka zagięta 24/26 Fr. Do optyki 30 stopni – 1 szt.	Tak	
7.	Elektroda półpętla, wąska, zagięta 24/26 Fr. Do optyki 30 stopni – 1 szt.	Tak	
8.	Elektroda kulka 3mm zagięta 24/26Fr. Do optyki 30 stopni – 1 szt.	Tak	
9.	Kabel bipolarny do resektoskopu dł. min. 4m, wielorazowy – 1 szt.	Tak	
10.	Koszyk druciany do sterylizacji optyki – 1 szt.	Tak	
11.	Rękaw ochronny do sterylizacji i przechowywania elektrod, stalowy 25x295mm – 1 szt.	Tak	
12.	Pojemnik aluminiowy do sterylizacji i przechowywania: - część dolna bez perforacji 595x275x150mm – 1 szt. - pokrywka perforowana 595x275mm – 1 szt. - mata silikonowa 520x230mm – 1 szt. - koszyk druciany do pojemnika 540x250x70mm – 1 szt.	Tak	

…… miejscowość i data

…… pieczątka i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

Zadanie nr 2 - Gwarancja, serwis, szkolenia – Resektoskop uniwersalny z wyposażeniem

Lp.	Parametry techniczne	Parametry wymagane	Opis oferowanego urządzenia/uwagi
Gwarancja i serwis:			
1.	Pełna gwarancja na wszystkie oferowane urządzenia min. 60 miesięcy (gwarancja bezwarunkowa)	Tak, podać	
2.	Termin rozpoczęcia gwarancji – licząc od dnia oddania urządzeń do użytkowania	Tak	
3.	Gwarancja obejmuje: - przeglądy w okresie jej trwania - wymiany/naprawy uszkodzonych części oraz podzespołów - dojazdy/przejazdy pracowników Wykonawcy - robociznę - wszystkie pozostałe koszty niezbędne do wykonania czynności serwisowych	Tak	
4.	W okresie trwania gwarancji przeglądy zgodnie z wymaganiami producenta, min. 1 na rok, wykonywane na koszt Wykonawcy	Tak, podać	
5.	Każda naprawa gwarancyjna przedłuża czas gwarancji o liczbę dni wyłączenia zestawów z eksploatacji	Tak	
6.	Liczba napraw gwarancyjnych uprawniająca do wymiany podzespołu na nowy – max 2 naprawy	Tak	
7.	Aktualizacja oprogramowania w okresie gwarancji na koszt Wykonawcy	Tak	
8.	Czas usunięcia uszkodzeń w przypadku konieczności importu części - max 14 dni	Tak, podać	
9.	Czas usunięcia uszkodzeń niewymagającego importu części - max 7 dni	Tak, podać	
10.	Autoryzowany serwis na terenie Polski – podać nazwę, adres, telefon kontaktowy wraz z dokumentacją potwierdzającą autoryzację	Tak, podać	
Szkolenia:			
11.	Szkolenia dla personelu medycznego: - podczas instalacji i montażu urządzenia Zakres szkolenia: - obsługa urządzeń dobór nastaw i parametrów - konserwacja i montaż oraz demontaż oprzyrządowania,	Tak	
Dodatkowe wymagania:			
12.	Dokumentacja techniczna potwierdzająca wymagane i oceniane parametry techniczne – załączone do oferty	Tak	
13.	Instrukcja obsługi i użytkowania urządzenia w języku polskim (dostarczona w dniu dostawy sprzętu)	Tak	
14.	Minimum 10-letni okres zagwarantowania dostępności części zamiennych oraz materiałów zużywalnych od daty sprzedaży na zestawy i instrumentarium zaoferowane w zestawach	Tak	

…… ……

miejscowość i data pieczątka i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

Umowa nr …/PN/2014

Zawarta w dniu …… r. w Chojnicach pomiędzy:
firmą
……
z siedzibą w …… wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez …… pod numerem……,/ zarejestrowaną w …… pod numerem ……,
NIP: ……, REGON: ……
reprezentowaną przez:
……
zwaną dalej w umowie „Wykonawcą"
a
Szpitalem Specjalistycznym im. J. K. Łukowicza w Chojnicach, ul. Leśna 10, 89-600 Chojnice, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000051787, NIP 555-17-83-839, REGON: 000308169
reprezentowanym przez:

Dyrektora - Leszka Bonnę
zwanym dalej „Zamawiającym".

§ 1

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia w dniu …… r. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
2. Ogólną wartość sprzętu medycznego ustala się na kwotę: **……. zł brutto**. (**słownie: ……**). Taka wartość została określona w złożonym przez Wykonawcę w trakcie postępowania określonego w ust. 1 – formularzu asortymentowo - cenowym. Formularz ten stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest dostawcą sprzętu medycznego będącego przedmiotem postępowania, o którym mowa w ust. 1, tj.:
   - **……**
4. Wymieniony w ust. 3 sprzęt spełnia wymagania techniczne wyszczególnione w ofercie złożonej w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1.
5. Wykonawca oświadcza również, że sprzęt wymieniony w ust. 3, będący przedmiotem umowy jest wolny od wad fizycznych, nie ma wad prawnych, nie mają do niego prawa osoby trzecie, nie jest przedmiotem żadnego postępowania prawnego albo zabezpieczenia prawnego ustanowionego na rzecz osób trzecich na podstawie czynności prawnej lub przez organy egzekucyjne w wykonaniu postępowania egzekucyjnego.
6. Wykonawca sprzedaje (wydaje i przenosi własność) zamawiającemu sprzęt wymieniony w ust. 3 za cenę sprzedaży **…….. zł brutto**.
7. W ramach ceny sprzedaży Wykonawca:
   1) dokona dostawy, montażu i uruchomienia sprzętu wymienionego w ust. 3 w miejsce wskazane przez Zamawiającego,
   2) w przypadku awarii, zobowiązany jest dokonać naprawy zgodnie z oświadczeniem o warunkach gwarancji i serwisu, złożonym przez Wykonawcę w trakcie postępowania określonego w ust. 1. Oświadczenie to stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
   3) świadczyć będzie pełen zakres serwisowy przez okres zawarty w warunkach gwarancji podany w ofercie przetargowej od dnia dostarczenia sprzętu wymienionego w ust. 3,
   4) dostarczy dokumentację sprzętu wymienionego w ust. 3, w tym instrukcję obsługi w języku polskim,
   5) wyda gwarancję jakości sprzedawanego sprzętu na …….. miesięcy,
   6) zobowiązuje się do organizacji szkolenia pracowników w zakresie eksploatacji i obsługi sprzętu medycznego w miejscu instalacji w określonym terminie uzgodnionym z Zamawiającym, zgodnie z oświadczeniem złożonym w trakcie postępowania określonego w ust. 1. Oświadczenie to stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy,

§2

1. Wykonawca oświadcza, że:
   1) sprzęt wymieniony w § 1 ust. 3 jest sprawny technicznie i niewadliwy,
   2) zostaje przekazany Zamawiającemu w należytym stanie, tj. umożliwiającym Zamawiającemu bezusterkowe używanie;
2. Sprzęt wymieniony w § 1 ust. 3 Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego (Dział Sprzętu Medycznego – w godzinach pracy komórki składającej zamówienie) na swój koszt i ryzyko.
3. **Przekazanie, montaż i uruchomienie sprzętu** wymienionego w § 1 ust. 3 nastąpi w ciągu **6 tygodni** od daty podpisania niniejszej umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego i podpisanego przez uprawnionych przedstawicieli stron.
4. W przypadku nie dotrzymania terminów, o których mowa w ust. 3 oraz § 1 ust. 7 pkt 6 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości sprzętu za każdy dzień opóźnienia w dostawie, realizacji szkolenia.
5. Do czasu protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu Umowy obciąża Wykonawcę.

§ 3

1) Zamawiający zobowiązuje się korzystać ze sprzętu medycznego zgodnie z jego właściwościami i przeznaczeniem oraz wskazówkami zawartym w dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 7 pkt 4.
2) Koszty części zamiennych, które uległy uszkodzeniu lub zniszczeniu z winy Zamawiającego, obciążają Zamawiającego.
3) Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadamiania Wykonawcy o okolicznościach opisanych w § 1 ust. 7 pkt 2. Zawiadomienia dokonuje na piśmie faksem lub telefonicznie.
4) Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku potwierdzić otrzymanie zawiadomienia przez przesłanie Zamawiającemu faksem pisma potwierdzającego jego odebranie i określającym termin przybycia upoważnionego pracownika Wykonawcy w celu podjęcia decyzji, co do tego, którą z czynności opisanych w § 1 ust. 7 pkt 2 należy podjąć.
5) Terminy przystąpienia do usuwania awarii, wad i usterek i terminy ich usunięcia zostały określone w oświadczeniu o warunkach gwarancji i serwisu, złożonym przez Wykonawcę w trakcie postępowania określonego w ust. 1. Oświadczenie to stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
6) Terminy gwarancji ulegają przedłużeniu o czas od daty ujawnienia wady (awarii, usterki) do jej usunięcia.
7) Gwarancją nie są objęte:
   a) uszkodzenia i wady dostarczanego sprzętu wynikłe na skutek:

   – eksploatacji sprzętu przez Zamawiającego niezgodnej z jego przeznaczeniem, niestosowania się Zamawiającego do wydanej jemu przez Wykonawcę instrukcji obsługi sprzętu, mechanicznego uszkodzenia powstałego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i wywołanych nimi wad,

   – samowolnych napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych (dokonywanych przez Zamawiającego lub inne nieuprawnione osoby). Gwarancje nie podlegają wyłączeniu, o ile Zamawiający zleci naprawy osobom trzecim zarobkowo lub zawodowo trudniącym się nimi, w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków przez Wykonawcę – gwaranta.

   b) uszkodzenia spowodowane zdarzeniami losowymi tzw. siła wyższa (pożar, powódź, zalanie itp.).

§ 4

1. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę obejmującą wartość przedmiotu zamówienia, w ciągu 7 dni od podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego oraz zrealizowanego szkolenia potwierdzonego protokołem, o którym mowa w § 2 ust. 3 oraz § 1 ust. 7 pkt 6 niniejszej umowy.
2. Zapłata zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze **w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego oraz protokołu ze szkolenia, o którym mowa w § 2 ust. 3 oraz § 1 ust. 7 pkt 6 niniejszej umowy.** Cena zawierać będzie podatek od towarów i usług.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie ceny Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy odsetki według stopy ustawowej w skali roku.
4. Strony oświadczają, że są podatnikami podatku od towarów i usług i że w związku z tym zostały im nadane następujące numery identyfikacji podatkowej:
   1) Zamawiającemu: 555-17-83-839,
   2) Wykonawca: ……

§ 5

1. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu:

a. Niezrealizowania umowy w terminie, którym mowa w § 2 ust. 3 Zamawiający zastosuje karę umowną w wysokości 10% wartości brutto sprzętu będącego przedmiotem umowy,

b. Stwierdzenia wad fizycznych lub prawnych przedmiotu umowy Zamawiający zastosuje karę umowną w wysokości 10% wartości brutto sprzętu będącego przedmiotem umowy. Za wadę fizyczną przedmiotu umowy dającą Zamawiającemu prawo odstąpienia od umowy uznaje się:
   - nieusuwalną wadę zmniejszającą wartość lub użyteczność sprzętu ze względu na cel oznaczony w umowie lub przeznaczenie rzeczy,
   - brak właściwości, które zgodnie z umową sprzęt powinien posiadać,
   - wadę fizyczną, która pomimo trzykrotnych napraw nie została przez Wykonawcę skutecznie usunięta.

2. W przypadku, gdy Wykonawca – mimo potwierdzenia wiadomości o awarii sprzętu wymienionego w § 1 ust. 3 lub istnieniu w nim wady – nie skieruje do Zamawiającego upoważnionego pracownika, o którym mowa w § 3 ust. 4 lub naruszony zostanie termin wskazany w oświadczeniu o warunkach serwisu i gwarancji (Załącznik nr 2 do umowy), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% ogólnej wartości zamówienia (§ 1 ust. 2) za każdy dzień do momentu podjęcia czynności serwisowych przez pracownika Wykonawcy lub oddania naprawionego sprzętu do użytku. W tym przypadku Zamawiający prześle Wykonawcy notę księgową.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 6

1) Wykonawca może dokonać czynności prawnej mającej na celu zmianę wierzyciela, w tym przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, na zasadach określonych w § 6 pkt. 2 i 3.
2) Zamawiający po otrzymaniu od wykonawcy wniosku o wyrażenie zgody na dokonanie czynności określonych w § 6 pkt. 1, wszczyna bez zbędnej zwłoki procedurę wskazaną w art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 ze zm.), to jest wydaje opinię i przekazuje ją wraz z wnioskiem do Rady Powiatu Chojnickiego.
3) O podjętej przez podmiot tworzący (Radę Powiatu Chojnickiego) decyzji w przedmiocie wyrażenia zgody na dokonanie czynności prawnej lub odmowie jej wyrażenia, zamawiający informuje wykonawcę niezwłocznie.
4) Czynność prawna dokonana przez wykonawcę bez zgody Rady Powiatu Chojnickiego jest nieważna.

§ 7

1. Strony zobowiązują się załatwiać spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy polubownie w drodze negocjacji. W wypadku, gdy strony nie osiągną porozumienia w ciągu jednego miesiąca od wystąpienia spornej okoliczności, wówczas każda ze stron może poddać spór pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego.
2. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 8

Integralną częścią umowy jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia i złożona oferta.

WYKONAWCA **ZAMAWIAJĄCY**

(pieczęć firmowa)

Oświadczenie

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę pompy histeroskopowej wraz z wyposażeniem oraz resektoskopu uniwersalnego wraz z wyposażeniem

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zapoznałem się z warunkami przetargu i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

……
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

……
PIECZĘĆ I PODPIS UPRAWNIONEGO PRZEDSTAWICIELA WYKONAWCY

(pieczęć firmowa)

Oświadczenie

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę pompy histeroskopowej wraz z wyposażeniem oraz resektoskopu uniwersalnego wraz z wyposażeniem

oświadczam, że:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zapoznałem się z warunkami przetargu i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

……..
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

……
PIECZĘĆ I PODPIS UPRAWNIONEGO PRZEDSTAWICIELA WYKONAWCY

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ

…… ……
(pieczęć firmowa) miejscowość i data

OŚWIADCZENIE

Wykonawca ..... oświadcza, że oferowany przedmiot zamówienia:

1. .....

spełnia wymagania określone przepisami ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 r. nr 107, poz. 679).

……
pieczątka i podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy