Załącznik nr 4 – wzór umowy dla pielęgniarki/położnej k/m

Umowa nr ……/PIEL/2026
o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne
w zakresie pielęgniarstwa / położnictwa*

zawarta w dniu 30.06.2026 r. w Chojnicach
pomiędzy:

Szpitalem Specjalistycznym im. J. K. Łukowicza w Chojnicach, ul. Leśna 10, 89-600 Chojnice
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000051787
wpisanym do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą-numer księgi: 000000011485
posiadającym NIP: 555-178-38-39 i REGON: 000308169
reprezentowanym przez: Macieja Polasika- Dyrektora
zwanym dalej **„Udzielającym zamówienia”**,

a

…….., ul. ……
posiadającym(ą) prawo wykonywania zawodu numer: ……..
prowadzącym(ą) działalność gospodarczą „……
posiadającym(ą) NIP:…… i REGON: ……..
zwanym(ą) dalej **„Przyjmującym zamówienie”**

Zgodnie z przepisami art. 26-27 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2026 poz. 156 ze zm.), Ustawy z 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. 2025, poz. 1461 ze zm.), Ustawy z 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (t.j. Dz.U. 2026, poz. 15 ze zm.), obowiązującymi aktami prawnymi oraz w oparciu o Protokół z przebiegu konkursu nr 4/2026, Strony niniejszym postanowiły zawrzeć niniejszą umowę w zakresie świadczenia usług pielęgniarskich/świadczeń udzielanych przez położną*.

§ 1

1. Udzielający zamówienia powierza, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
   1) Osobistego udzielania na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia świadczeń zdrowotnych w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej w zakresie określonym w niniejszej umowie, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ustawy o zawodach pielęgniarki i położnej w zakresie określonym w niniejszej umowie. Świadczenia usług objęte niniejszą umową dotyczą zakresu pielęgniarstwa/świadczeń udzielanych przez położną*.
   2) podejmowania wszelkich niezbędnych czynności związanych z procesem diagnostyczno-leczniczym oraz procesem pielęgnowania, w rozumieniu przepisów określających zasady wykonywania zawodu,
   3) realizacji niezbędnych czynności o charakterze administracyjnym, organizacyjnym i porządkowym, w szczególności wynikających z obowiązującego u Udzielającego zamówienia Regulaminu organizacyjnego oraz innych wewnętrznie obowiązujących aktów prawnych - zwanych dalej „usługami” lub „świadczeniami”.
2. Strony zgodnie oświadczają, że zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV przedmiotem umowy jest 85100000-0 Usługi ochrony zdrowia; 85111000-0 Usługi szpitalne; 85121200-5 Specjalistyczne usługi medyczne; 85141200-1 usługi świadczone przez pielęgniarki / 85141100-0 Usługi świadczone przez położne*.

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie zapewnia, że posiada i będzie posiadać przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy określone odrębnymi przepisami uprawnienia i kwalifikacje wymagane do wykonywania usług objętych niniejszą umową.

*dotyczy świadczeń realizowanych przez położne

2. Przyjmujący zamówienie zapewnia, że jego uprawnienia do wykonywania zawodu są aktualne i że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie wyjaśniające lub dyscyplinarne przed rzecznikiem dyscyplinarnym lub sądem/komisją odpowiedzialności zawodowej ani postępowanie karne związane z wykonywaniem przez niego zawodu, nie został także zawieszony w prawach do wykonywania zawodu.
3. W przypadku utraty, zawieszenia lub ograniczenia uprawnień lub kwalifikacji do wykonywania usług objętych niniejszą umową określonych w ust. 1 lub zawieszenia w prawie wykonywania zawodu Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić o tym Udzielającego zamówienia i powstrzymać się od podejmowania czynności, które mogą narazić którąkolwiek ze stron na jakąkolwiek szkodę.
4. Przyjmujący zamówienie zapewnia, że stan zdrowia pozwala mu na wykonywanie zawodu pielęgniarki / położnej*, a tym samym wywiązywanie się z niniejszej umowy.
5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że będzie wykonywał umowę samodzielnie bez zlecania podwykonawcom udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy w jakiejkolwiek części.

§ 3

1. Strony ustalają, iż miejscem świadczenia usług będzie siedziba Udzielającego zamówienia, zaś czas realizacji usług przez Przyjmującego zamówienie określać będzie miesięczny harmonogram ustalany przez Udzielającego zamówienia na podstawie dostępności Przyjmującego zamówienie z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń w co najmniej ilości godzin miesięcznie, które określił w złożonej w postępowaniu konkursowym ofercie. Ilości godzin zaoferowane w złożonej przez Przyjmującego zamówienie ofercie są ilościami szacunkowymi. Zlecenie mniejszej ilości godzin w danym miesiącu kalendarzowym nie rodzi po stronie Przyjmującego zamówienie żadnych roszczeń. Udzielający zamówienie zapłaci Przyjmującemu zamówienie za faktycznie zlecone i przepracowane godziny. Przyjmujący zamówienie jest obowiązany utrzymać dostępność swoich usług co najmniej w zakresie wynikającym z harmonogramu przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
3. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek zmian w zakresie dostępności Przyjmujący zamówienie jest obowiązany złożyć Udzielającemu zamówienia pisemny i umotywowany wniosek, zawierający w szczególności opis przyczyn wystąpienia zmian dostępności oraz propozycję nowej dostępności świadczenia usług. Zmiana dostępności wymaga uzyskania pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.
4. Harmonogram świadczenia usług, obejmujący dni i godziny udzielania świadczeń, ustala się na podstawie aktualnego zapotrzebowania Udzielającego zamówienia na usługi Przyjmującego zamówienie. Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje prawo do żądania powierzenia usług ponad aktualne zapotrzebowanie Udzielającego zamówienia. Jednocześnie Przyjmujący zamówienie zrzeka się jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Udzielającego zamówienia.
5. Harmonogram ustala się najpóźniej na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem miesiąca, którego harmonogram dotyczy. Harmonogram na pierwszy miesiąc obowiązywania umowy ustalony zostanie niezwłocznie po jej podpisaniu.
6. Zmiany w ustalonym harmonogramie mogą być wprowadzone przez Udzielającego zamówienia. O zmianach tych Udzielający zamówienia niezwłocznie informuje Przyjmującego zamówienie.
7. Możliwość udzielania świadczeń zdrowotnych w terminach dodatkowych w stosunku do ustalonego harmonogramu zachodzi w sytuacjach nagłych lub wynikających ze zdarzeń nadzwyczajnych niezależnych od stron.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości udzielania usług będących przedmiotem umowy i oświadcza, że ewentualne usługi i świadczenia zdrowotne wykonywane przez niego na podstawie umów z innymi podmiotami nie będą miały wpływu na ilość, jakość, terminowość oraz koszt usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 4

1. Do podstawowych obowiązków Przyjmującego zamówienie należy:
   1) udzielanie świadczeń zdrowotnych i pielęgniarskich /położniczych* zgodnie z zasadami wykonywania zawodu i etyki zawodowej, a także z najwyższą starannością,
   2) znajomość i stosowanie się do powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustanawiających prawa pacjenta oraz zasady, sposób i wymagania odnośnie udzielania świadczeń,

*dotyczy świadczeń realizowanych przez położne

3) gotowość do udzielania świadczeń zdrowotnych przez cały okres pozostawania w dyspozycji Udzielającego zamówienia, wynikający z ustalonego harmonogramu,
4) współpraca z personelem Udzielającego zamówienia,
5) stosowanie się do administracyjno- porządkowych ustaleń (zarządzeń) Udzielającego zamówienia lub wyznaczonej osoby (np. z-cy dyrektora ds. pielęgniarstwa, pielęgniarki oddziałowej/ koordynującej, kierownika komórki organizacyjnej) zmierzających do zapewnienia należytej organizacji pracy,
6) znajomość i przestrzeganie standardów udzielania świadczeń ustalonych przez Udzielającego zamówienia oraz wymogów udzielania świadczeń określonych w zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia,
7) znajomość i przestrzeganie regulaminów, zarządzeń i innych wewnętrznych aktów prawnych Udzielającego zamówienia publikowanych na stronie wewnętrznej INTRANET Udzielającego zamówienia,
8) rzetelne prowadzenie wszelkiej wymaganej dokumentacji medycznej, zgodnie z właściwymi przepisami oraz standardami dokumentacji obowiązującymi u Udzielającego zamówienia,
9) prawidłowe wypełnianie wszelkich innych dokumentów, według obowiązujących przepisów i zasad,
10) prowadzenie i przekazywanie Udzielającemu zamówienia sprawozdawczości statystycznej obowiązującej podmioty lecznicze,
11) bezzwłoczne zawiadomienie Udzielającego zamówienia o wszelkich zdarzeniach awaryjnych, nietypowych, grożących powstaniem szkody, wymagających interwencji innych osób itp.,
12) współpraca z działem jakości i kontraktowania w celu poprawy jakości świadczonych usług medycznych.

2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za:
   1) prowadzoną działalność pielęgniarską /położniczą* (świadczone usługi), w tym rezultaty swojej pracy,
   2) racjonalne i zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie zasobów Udzielającego zamówienia,
   3) podjęte czynności i decyzje dotyczące procesu udzielania świadczeń zdrowotnych,
   4) bezpieczeństwo pacjenta - podczas pozostawania pacjenta pod opieką Przyjmującego zamówienie,
   5) należytą organizację ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych,
   6) prawidłową współpracę z personelem Udzielającego zamówienia.
3. Ponadto do niniejszej umowy może zostać sporządzony szczegółowy zakres obowiązków w formie aneksu.

§ 5

1. Świadczenie usług określonych umową odbywać się będzie wyłącznie na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmującemu zamówienie nie wolno pobierać na własny rachunek jakichkolwiek opłat od pacjentów lub osób trzecich z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. Przyjmującemu zamówienie nie wolno podejmować lub kontynuować na terenie powiatu chojnickiego, bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienie, podczas lub w związku z udzielaniem świadczeń działań konkurencyjnych względem działalności Udzielającego zamówienia w ramach umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie objętym niniejszą umową.

§ 6

1. Objęte niniejszą umową usługi przyjmujący zamówienie wykonuje na bazie posiadanych przez Udzielającego zamówienie zasobów (pomieszczeń, sprzętu środków, dostępu do specjalistów różnych dziedzin medycznych), chyba że Strony postanowiły inaczej. Zasoby Udzielającego zamówienia mogą być używane przez Przyjmującego zamówienie wyłącznie do celów związanych z realizacją niniejszej umowy i wyłącznie w niezbędnym zakresie, uzasadnionym medycznie i racjonalnym gospodarczo.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności przy korzystaniu z udostępnionych mu zasobów. Za wszelkie szkody powstałe z winy lub wskutek niedbalstwa Przyjmującego zamówienie ponosi on wyłączną odpowiedzialność.

*dotyczy świadczeń realizowanych przez położne

§ 7

1. Udzielający zamówienia ma prawo w każdej chwili żądać od Przyjmującego zamówienie wszelkich informacji lub wyjaśnień dotyczących wykonywania niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddawania się kontroli Udzielającego zamówienia, Narodowego Funduszu Zdrowia, Wojewody Pomorskiego oraz innych uprawnionych organów i podmiotów, w szczególności w zakresie dostępności, sposobu, przebiegu i warunków udzielania świadczeń zdrowotnych oraz ich jakości, a także należytego wykonywania postanowień niniejszej umowy.
3. W przypadku, gdy w wyniku kontroli, zajdzie konieczność zmiany niniejszej umowy z przyczyn, które są podstawą do jej wypowiedzenia lub rozwiązania, Udzielający zamówienia dokona zmiany lub rozwiązania umowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia wyników kontroli.
4. W przypadku nałożenia przez NFZ lub Wojewodę Pomorskiego, Stację Pogotowia Ratunkowego w Słupsku lub inny organ państwowy uprawniony do przeprowadzenia kontroli na Szpital Specjalistyczny im. J. K. Łukowicza w Chojnicach, finansowej kary umownej za nieprzestrzeganie postanowień łączącej ich umowy lub nieprawidłowe jej wykonywanie z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, zapłata odszkodowania następuje poprzez potrącenie jej kwoty z bieżących należności wypłacanych Przyjmującemu zamówienie, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zawarcia i utrzymywania przez cały okres obowiązywania umowy – umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (t.j. Dz.U. 2025 poz. 272 ze zm.). Przyjmujący zamówienie jest obowiązany do przedłożenia w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy Udzielającemu Zamówienia dowodu ubezpieczenia; ubezpieczenie musi obejmować także odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych i zakażeń w tym zakażenia wirusem HIV i wirusami hepatotropowymi powodującymi WZW.
2. Przyjmujący zamówienie:
    a. ponosi odpowiedzialność wobec roszczeń cywilnych pacjentów i ich rodzin z tytułu wykonywanych czynności;
    b. ponosi odpowiedzialność cywilną, dyscyplinarną i karną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy;
    c. w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury, środków lub sprzętu, o których mowa w § 6 z winy Przyjmującego zamówienie, zapłaci Udzielającemu zamówienia odszkodowanie obejmujące straty poniesione przez Udzielającego zamówienia oraz utracone przez niego pożytki.
3. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia, zgodnie z art. 27 ust. 7 ustawy o działalności leczniczej ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.
4. W przypadku zasądzenia odszkodowania na rzecz pacjenta w związku z wykonywaniem obowiązków nałożonych niniejszą umową koszty w tym zakresie ponosi Przyjmujący Zamówienie do wysokości swego ubezpieczenia. W przypadku, gdy suma odszkodowania przekracza sumę ubezpieczenia Przyjmującego Zamówienie, ustaloną różnicę pokrywa Udzielający zamówienie.
5. W przypadku wystąpienia przeciwko Szpitalowi przez osobę trzecią (pacjenta) z powództwem o odszkodowanie, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się na wezwanie Szpitala przystąpić do procesu w charakterze interwenienta ubocznego

§ 9

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się organizować świadczenie usług w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy, zapewniać przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewniać wykonanie nakazów, wystąpień i zarządzeń wydawanych przez organy nadzoru nad warunkami pracy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia zaświadczenia ukończenia szkolenia BHP, najpóźniej do dnia podpisania umowy, oraz w dniu następującym po ich odnowieniu.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przestrzegać przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności:

*dotyczy świadczeń realizowanych przez położne

1) znać przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, brać udział w szkoleniu i instruktażu z tego zakresu prowadzonym przez Udzielającego zamówienie oraz poddawać się wymaganym egzaminom sprawdzającym,
2) wykonywać usługi w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek Udzielającego zamówienia,
3) przestrzegać zasad prawidłowego użytkowania maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz dbać o porządek i ład w miejscach świadczenia usług,
4) używać odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z ich przeznaczeniem,
5) niezwłocznie zawiadomić właściwych przedstawicieli Udzielającego zamówienia o zauważonym wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, o grożącym im niebezpieczeństwie,
6) współdziałać z Udzielającym zamówienia w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

4. Przyjmujący zamówienie jest obowiązany uzyskać z Działu epidemiologii Szpitala zaświadczenie o odbyciu szkolenia z zakresu procedur epidemiologicznych i zasad zapobiegania zakażeniom szpitalnym oraz zasad gospodarki odpadami. Zaświadczenie należy dostarczyć do działu personalnym, w terminie 3 dni roboczych od podpisania niniejszej umowy.
5. Przyjmujący zamówienie jest obowiązany posiadać aktualne badanie lekarskie dopuszczające do świadczenia usług objętych niniejszą umową. Badanie lekarskie Przyjmujący zamówienie wykonuje na koszt własny.
6. Do obowiązków Przyjmującego zamówienie należy stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych na swój koszt i rachunek oraz dokształcanie się w zakresie niezbędnym do wykonywania umowy zgodnie z wysokimi standardami oraz obowiązującymi wymaganiami zawodowymi i prawnymi.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń zdrowotnych w udostępnionej przez Udzielającego zamówienie odzieży ochronnej i roboczej spełniającej właściwe wymogi .

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie ma prawo do niewykonywania świadczeń zdrowotnych w łącznym wymiarze 20 dni roboczych w ciągu roku i nie będzie za ten okres otrzymywał wynagrodzenia. Ewentualne dłuższe okresy niewykonywania świadczeń wymagają uzgodnienia z Udzielającym zamówienia.
2. Przerwy w realizacji niniejszej umowy planowane przez Przyjmującego zamówienie muszą być z odpowiednim wyprzedzeniem uzgadniane z Udzielającym zamówienia.
3. Zamiar skorzystania z przerwy wynoszącej powyżej 7 dni powinien być uzgodniony z Udzielającym zamówienia co najmniej 7 dni przed planowanym terminem ustalenia harmonogramu na ten okres. W przypadku korzystania z przerwy w mniejszym wymiarze Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany uzgodnić ten zamiar z Udzielającym zamówienia z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym zmianę harmonogramu pracy na ten okres.
4. Każda zmiana terminu planowanej przerwy w realizacji niniejszej umowy powinna być niezwłocznie zgłoszona Udzielającemu zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie ma prawo do przerwy w udzielaniu świadczeń w związku z podnoszeniem kwalifikacji w ilości i na zasadach uzgodnionych z Udzielającym zamówienia.

§ 11

1. Tytułem wynagrodzenia za należyte świadczenie usług Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie wyliczone przy zastosowaniu poniższych stawek:
   - **……..**
   - **……**
2. Za udzielone świadczenia zdrowotne Przyjmujący zamówienie obciążać będzie Udzielającego zamówienia comiesięcznymi fakturami VAT lub rachunkami.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie.
4. Integralną częścią faktury będzie załącznik nr 1 potwierdzony przez pielęgniarkę oddziałową/ koordynującą zawierający liczbę i rodzaj udzielonych świadczeń. Niniejszy załącznik powinien być wystawiony dla każdej komórki organizacyjnej, w której Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń. Załącznik ten strony traktują jako każdorazowe informowanie Udzielającego zamówienia o realizacji zamówienia.

*dotyczy świadczeń realizowanych przez położne

5. Przyjmujący zamówienie będzie wystawiał faktury Udzielającemu zamówienia do 5-ego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapłacić wskazaną w fakturze należność do ostatniego dnia miesiąca.
6. Przyjmujący zamówienie, o ile podlega takiemu obowiązkowi, będzie wystawiał Udzielającemu zamówienia faktury elektroniczne za pośrednictwem systemu KSeF.
7. Przyjmujący zamówienie, o ile nie podlega obowiązkowi wstawienia faktury elektronicznie za pośrednictwem systemu KSEF Udzielającemu zamówienia będzie przedstawiał faktury lub rachunki poprzez złożenie ich w dziale personalnym lub dostarczenie ich na adres email: kontrakty@szpital.chojnice.pl
8. Udzielający zamówienia, w przypadku, o którym mowa w ust. 6 będzie odbierał od Przyjmującego zamówienie ustrukturyzowane faktury elektroniczne, za pośrednictwem systemu KSeF, przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania dostępnej na stronie internetowej http://efaktura.gov.pl.
9. Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie, z zastrzeżeniem ust. 6 będą wysyłać i odbierać ewentualne faktury korygujące do faktury, o której mowa powyżej za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania dostępnej na stronie internetowej http://efaktura.gov.pl. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 Załącznik nr 1 potwierdzony przez lekarza kierującego oddziałem lub kierownika, o którym to załączniku mowa w ust. 4 będzie wysyłany według zasad objętych ust. 5.
10. Faktura podlega zatwierdzeniu przez Udzielającego zamówienia w zakresie zgodności z faktycznym wykonaniem czynności określonych umową oraz prawidłowości wyliczenia wynagrodzenia.
11. W przypadku niewystawienia przez Przyjmującego zamówienie faktury w terminie określonym w ust. 5, należność za wykonane usługi będzie realizowana w kolejnym miesiącu obrachunkowym.
12. Wynagrodzenie określone w niniejszym paragrafie stanowi całość należności za świadczone przez Przyjmującego zamówienie usługi.
13. Strony oświadczają, że są podatnikami podatku od towarów i usług i że w związku z tym zostały im nadane następujące numery identyfikacji podatkowej:
    - Udzielający zamówienia: 555-17-83-839,
    - Przyjmujący zamówienia: ……,,,,,,
14. Udzielający zamówienia upoważnia wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu osoby upoważnionej do odbioru.

§ 12

1. Strony ustalają, iż w przypadku zmian warunków finansowania świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia w sposób odbiegający od obowiązujących w dniu podpisania niniejszej umowy, Udzielający zamówienia będzie miał prawo do renegocjacji wynagrodzenia określonego w § 11, na co Przyjmujący zamówienie niniejszym wyraża zgodę. Brak porozumienia w tym zakresie w terminie 30 dni powoduje automatyczne skrócenie okresu obowiązywania umowy i jej rozwiązanie z końcem danego miesiąca bez konieczności składania oświadczeń woli przez którąkolwiek ze stron. Udzielający zamówienia jest obowiązany o powyższym bezzwłocznie pisemnie poinformować Przyjmującego zamówienie.
2. Weryfikacja świadczeń objętych niniejszą umową dokonana przez Narodowy Fundusz Zdrowia, skutkująca nałożeniem na Udzielającego zamówienia obowiązku zapłaty sumy pieniężnej, w szczególności kary umownej, stanowić będzie podstawę żądania od Przyjmującego zamówienie zwrotu równowartości nałożonego obowiązku, jeżeli jego nałożenie wynika z okoliczności, za które Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność.
3. Nałożenie kary umownej na Przyjmującego zamówienie może nastąpić dopiero po wyczerpaniu przez Udzielającego zamówienia wszystkich środków prawnych służących kwestionowaniu decyzji NFZ, chyba że Przyjmujący zamówienie zaakceptuje ją w sposób wyraźny w formie pisemnej.

§ 13

1. Niniejszą umowę zawiera się na czas określony **od dnia 01.07.2026 r. do 30.06.2031 r.**
2. Umowa niniejsza może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, przy czym okres wypowiedzenia upływa z końcem miesiąca następującym po miesiącu, w którym wpłynęło pisemne wypowiedzenie.
3. Udzielający zamówienia będzie miał prawo rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:

*dotyczy świadczeń realizowanych przez położne

1) niezawarcia lub rozwiązania (wygaśnięcia) umowy pomiędzy Udzielającym zamówienia a Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy,
2) likwidacji Udzielającego zamówienie,
3) zmian w systemie ochrony zdrowia, które uniemożliwiają dalsze finansowanie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową,
4) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do prowadzenia działalności lub wykonywania zawodu lub ich zawieszenia,
5) popełnienia przez Przyjmującego zamówienie czynu zabronionego w związku z którym orzeczony został wobec Przyjmującego zamówienie zakaz wykonywania zawodu lub innego czynu zabronionego niezgodnego z zasadami etyki zawodowej,
6) naruszenia przez Przyjmującego zamówienie praw pacjenta, przepisów określających zasady udzielania świadczeń lub obowiązków określonych w niniejszej umowie,
7) niezachowania przez Przyjmującego zamówienie w tajemnicy informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy,
8) nieudokumentowania zawarcia przez Przyjmującego zamówienie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
9) pobierania nienależnych opłat od pacjentów za świadczenia będące przedmiotem umowy,
10) naruszenia istotnego postanowienia umowy,
11) dokonania przez Przyjmującego zamówienie przeniesienia swoich praw i obowiązków na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienie,
12) Gdy Przyjmujący zamówienie w toku postępowania konkursowego, po jego zakończeniu lub w trakcie obowiązywania umowy nie dopełnił obowiązków, o których mowa w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024, poz. 1802 ze zm.) lub w trakcie obowiązywania umowy został wpisany co Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym lub w gdy w stosunku do Przyjmującego zamówienie Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie do Rejestru Sprawców przestępstw na Tle Seksualnym a Przyjmujący zamówienie wykonuje swoje świadczenia w warunkach, o których mowa w art. 21 ust. 1 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnych i ochronie małoletnich.

4. Przyjmujący zamówienie może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nieotrzymania wynagrodzenia wynikającego z prawidłowo wystawionego rachunku za dwa pełne okresy płatności, pomimo dostarczenia pisemnego wezwania i zakreślenia dodatkowego co najmniej 14-dniowego terminu na zapłatę tych należności.

§ 14

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienie może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną w wysokości 20% kwoty średniego 3-miesięcznego wynagrodzenia brutto Przyjmującego zamówienie, nie więcej jednak niż … złotych za każde stwierdzone naruszenie, w szczególności w przypadku:
   1) udzielania świadczeń w sposób i na warunkach nieodpowiadających wymogom określonym w obowiązujących przepisach lub w niniejszej umowie,
   2) ograniczenia dostępności świadczenia usług lub jej zmiany bez uzyskania stosownej zgody Udzielającego zamówienia,
   3) nieudzielania świadczeń w czasie i miejscu ustalonym zgodnie z niniejszą umową,
   4) udaremniania kontroli prowadzonej przez Udzielającego zamówienia, Narodowy Fundusz Zdrowia, Wojewodę Pomorskiego oraz inne uprawnione organy i podmioty albo niewykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych,
   5) nieprawidłowego lub nierzetelnego prowadzenia dokumentacji medycznej przez Przyjmującego zamówienie,
   6) nieterminowego przekazania dokumentacji medycznej do rozliczenia z Narodowym Funduszem Zdrowia,
   7) uzasadnionej skargi pacjenta dotyczącej Przyjmującego zamówienie,
   8) nałożenia na Udzielającego zamówienia przez uprawniony podmiot kary bądź grzywny albo obowiązku innego świadczenia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu poniesionej przez Udzielającego zamówienia nienależnej refundacji cen leków, dokonanych na podstawie recept wystawionych

przez Przyjmującego zamówienie w przypadkach nieuzasadnionych, wraz z odsetkami ustawowymi od dnia dokonania refundacji, potwierdzonych decyzją NFZ.

3. Nałożenie kary umownej na Przyjmującego zamówienie może nastąpić dopiero po wyczerpaniu przez Udzielającego zamówienia wszystkich środków prawnych służących kwestionowaniu decyzji NFZ, chyba że Przyjmujący zamówienie zaakceptuje ją w sposób wyraźny w formie pisemnej.
4. Jeżeli wysokość kary nie pokrywa poniesionej przez Udzielającego zamówienie szkody, Udzielający zamówienia jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kary umownej.
5. Prawo nałożenia kary umownej jest niezależne od uprawnienia do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia.
6. Udzielający zamówienia ponosi odpowiedzialność zgodnie z obowiązującymi przepisami w przypadku roszczeń osób trzecich.

§ 15

1. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść praw bądź obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy warunków umowy jak i warunków jej realizacji oraz wszelkich informacji pozyskanych w związku z jej zawarciem lub realizacją.
3. Naruszenie obowiązków określonych w ust. 2 powyżej powoduje odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie za wyrządzone Udzielającemu zamówienia szkody na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
4. Wszystkie zmiany umowy, jak również oświadczenia stron w zakresie rozwiązania umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego zamówienia.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy o działalności leczniczej i innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
7. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

……..	**……**
Przyjmujący zamówienie	**Udzielający zamówienia**

*dotyczy świadczeń realizowanych przez położne