Załącznik nr 9 – wzór umowy dla kierowcy k/m

UMOWA Nr 9/RTM-K/2026

zawarta w dniu 30.06.2026 r.

pomiędzy:

Szpitalem Specjalistycznym im. J.K. Łukowicza w Chojnicach, ul. Leśna 10, 89-600 Chojnice,
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000051787,
posiadającym NIP 555-17-83-839 i REGON 000308169,
reprezentowanym przez:
Macieja Polasika – Dyrektora Szpitala
zwany dalej **„Udzielającym zamówienia"**

a

....., ul. ……., ….
prowadzącym działalność gospodarczą: ….
posiadającym wpis do Rejestru Działalności Gospodarczej,
posiadającym NIP …… i REGON: ……..
zwanymi dalej **„Przyjmującym zamówienie"**

Zgodnie z przepisami art. 26-27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2026 poz. 156 ze zm.), ustawy z 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. 2025, poz. 1461 ze zm.) oraz obowiązującymi aktami prawnymi oraz w oparciu o Protokół z przebiegu konkursu nr 4/2026, Strony niniejszym postanowiły zawrzeć niniejszą umowę.

§1

1. Udzielający Zamówienie zleca, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania nieodpłatnych świadczeń zdrowotnych na rzecz osób uprawnionych na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. 2025, poz. 1461) lub na podstawie innych przepisów o bezpłatnej pomocy leczniczej w zakresie i na zasadach określonych niniejszą umową.
2. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w ust. 1 mogą być udzielane osobom ubezpieczonym w Narodowym Funduszu Zdrowia lub posiadających prawo do świadczeń na podstawie innych przepisów.
3. Nadto przedmiotem umowy jest także zobowiązanie Przyjmującego zamówienie do:
   a) podejmowania wszelkich niezbędnych czynności związanych z procesem diagnostyczno- leczniczym oraz procesem pielęgnowania, w rozumieniu przepisów określających zasady wykonywania zawodu
   b) realizacji niezbędnych czynności o charakterze administracyjnym, organizacyjnym i porządkowym, w szczególności wynikających z obowiązującego u Udzielającego zamówienia Regulaminu organizacyjnego oraz innych wewnętrznie obowiązujących aktów prawnych - zwanych dalej „usługami" lub „świadczeniami".

§2

1. Przedmiotem umowy jest osobiste świadczenie przez Przyjmującego zamówienie na rzecz Udzielającego zamówienia usług transportowych **w zakresie przewozów sanitarnych.** Strony zgodnie oświadczają, że zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV przedmiotem umowy jest 85100000-0 Usługi ochrony zdrowia; 85111000-0 Usługi szpitalne; 85141000-9 Usługi świadczone przez personel medyczny .
2. Zakres usług obejmuje kierowanie pojazdem przeznaczonym do transportu sanitarnego oraz przewóz pacjentów Udzielającego zamówienia z miejsca zamieszkania do siedziby Udzielającego zamówienia lub wskazanej placówki medycznej i/lub ich transport powrotny.

3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada wszelkie wymagane kwalifikacje oraz niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania niniejszej umowy oraz że uprawnienia i kwalifikacje te są aktualne oraz nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie mogące powodować ich utratę lub zawieszenie.
4. W przypadku utraty, zawieszenia lub ograniczenia uprawnień lub kwalifikacji do wykonywania usług objętych niniejszą umową określonych w ust. 3 powyżej, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić o tym Udzielającego zamówienia i powstrzymać się od podejmowania czynności, które mogą narazić którąkolwiek ze stron na jakąkolwiek szkodę.
5. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania nieodpłatnych świadczeń na rzecz osób uprawnionych na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i na podstawie innych przepisów o bezpłatnej pomocy leczniczej w zakresie i na zasadach określonych niniejszą umową.
6. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do wykonywania umowy w o odpowiednich warunkach organizacyjno – technicznych umożliwiających jak najszybsze udzielenie świadczeń zdrowotnych przez zespół transportowy.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia pomocy i opieki pacjentom w czasie transportu.
8. Przyjmujący zamówienie uzgadnia z pielęgniarką oddziałową/koordynującą SOR Udzielającego zamówienia lub inną osobą odpowiedzialną za organizację i koordynację transportu szczegółowe zasady transportu osób.
9. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że będzie wykonywał umowę samodzielnie, bez zlecania podwykonawcom udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy w jakiejkolwiek części.
10. Przyjmującemu zamówienie nie wolno pobierać na własny rachunek jakichkolwiek opłat od pacjentów lub osób trzecich z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.

§3

1. Udzielający Zamówienie oświadcza, iż posiada tytuł prawny do dysponowania taborem samochodowym, niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy i będzie każdorazowo przekazywał go Przyjmującemu Zamówienie na czas wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zapewnia, że pojazdy wykorzystywane w transporcie medycznym są przystosowane do przewozu osób, sprawne technicznie oraz spełniają warunki dodatkowe dla pojazdów uprzywilejowanych określone szczegółowo w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. 2024, poz. 502 ze zm.).
3. Przyjmujący Zamówienie jest obowiązany do utrzymywania pojazdów w stanie należytym i każdorazowego bieżącego zgłaszania usterek pojazdów.

§4

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do podejmowania czynności niezbędnych do zabezpieczenia ciągłości i rzetelności świadczonych usług, w szczególności w zakresie terminowego i punktualnego wywiązywania się z realizacji zleceń oraz nałożonych przez Udzielającego zamówienia obowiązków w zakresie przewozów i jest dyspozycyjny przez całą dobę w okresie trwania umowy.
2. Strony ustalają, że czas realizacji usług określać będzie miesięczny harmonogram ustalany przez Udzielającego zamówienia na podstawie dostępności Przyjmującego zamówienie. Przyjmujący zamówienie jest obowiązany utrzymać dostępność swoich usług co najmniej w zakresie wynikającym z harmonogramu przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
3. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek zmian w zakresie dostępności Przyjmujący zamówienie jest obowiązany złożyć Udzielającemu zamówienia pisemny i umotywowany wniosek, zawierający w szczególności opis przyczyn wystąpienia zmian dostępności oraz propozycję nowej dostępności świadczenia usług. Zmiana dostępności wymaga uzyskania pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.
4. Harmonogram świadczenia usług, obejmujący dni i godziny udzielania świadczeń, ustala się na podstawie aktualnego zapotrzebowania Udzielającego zamówienia na usługi Przyjmującego zamówienie. Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje prawo do żądania powierzenia usług ponad aktualne zapotrzebowanie Udzielającego zamówienia. Jednocześnie Przyjmujący zamówienie zrzeka się jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Udzielającego zamówienia.

5. Harmonogram ustala się najpóźniej na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem miesiąca, którego harmonogram dotyczy.
6. Zmiany w ustalonym harmonogramie mogą być wprowadzone tylko przez Udzielającego zamówienia. O zmianach tych Udzielający zamówienia niezwłocznie informuje Przyjmującego zamówienie.
7. W razie konieczności (sytuacja nietypowa, masowy wypadek, katastrofa itp.) Przyjmujący zamówienie niezwłocznie kontaktuje się z pielęgniarką oddziałową/koordynującą SOR lub osobą przez niego wyznaczoną w celu podjęcia niezbędnych działań organizacyjnych i medycznych.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zorganizowania optymalnego transportu pacjentów polegającego na najkrótszym oczekiwaniu pacjenta na transport.
9. Do podstawowych obowiązków Przyjmującego zamówienie należy:
   1) znajomość i stosowanie się do powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
   2) współpraca z personelem Udzielającego zamówienia,
   3) stosowanie się do administracyjno- porządkowych ustaleń (zarządzeń) Udzielającego zamówienia lub wyznaczonej osoby (np. pielęgniarką oddziałową/koordynującą SOR, z-cy dyrektora ds. medycznych, kierownika komórki organizacyjnej) zmierzających do zapewnienia należytej organizacji pracy,
   4) znajomość i przestrzeganie standardów udzielania świadczeń ustalonych przez Udzielającego zamówienia oraz wymogów udzielania świadczeń określonych w zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia,
   5) znajomość i przestrzeganie regulaminów, zarządzeń i innych wewnętrznych aktów prawnych Udzielającego zamówienia publikowanych na stronie wewnętrznej INTRANET Udzielającego zamówienia,
   6) prawidłowe wypełnianie wszelkich dokumentów, według obowiązujących przepisów i zasad,
   7) prowadzenie i przekazywanie Udzielającemu zamówienia sprawozdawczości statystycznej obowiązującej podmioty lecznicze,
   8) bezzwłoczne zawiadomienie Udzielającego zamówienia o wszelkich zdarzeniach awaryjnych, nietypowych, grożących powstaniem szkody, wymagających interwencji innych osób itp.,
   9) współpraca z działem jakości i kontraktowania w celu poprawy jakości świadczonych usług medycznych
10. Ponadto do niniejszej umowy może zostać sporządzony szczegółowy zakres obowiązków w formie aneksu.
11. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że ewentualne usługi wykonywane przez niego na podstawie umów zawartych z innymi podmiotami nie będą miały wpływu na ilość, jakość i terminowość realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
12. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej.
13. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do znajomości i przestrzegania:
    - aktów prawnych obowiązujących w ochronie zdrowia oraz wymagań Narodowego Funduszu Zdrowia określających sposób realizacji świadczeń dla poszczególnych zakresów,
    - przepisów określających prawa pacjenta,
    - innych przepisów obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
14. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przestrzegać powyższych przepisów w zakresie niezbędnym do należytego wykonywania przez niego przedmiotu umowy oraz bieżącej ich aktualizacji we własnym zakresie.
15. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy zawodowej oraz służbowej, w tym także w zakresie znajomości i realizowania procedur postępowania oraz prowadzonej dokumentacji medycznej w sposób określony przez Udzielającego Zamówienia i jego jednostkach organizacyjnych.
16. Przyjmującemu zamówienie nie wolno podejmować lub kontynuować na terenie powiatu chojnickiego, bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienie, podczas lub w związku z udzielaniem świadczeń działań konkurencyjnych względem działalności Udzielającego zamówienia w ramach umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie objętym niniejszą umową.

§ 5

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie za wykonanie przedmiotu umowy w miesięcznym okresie rozliczeniowym określa suma iloczynu stawki rozliczeniowej z ilością jednostek rozliczeniowych dla powyższego zakresu umowy. Stawka rozliczeniowa wynosi:

- ……
- ……..

świadczeń objętych niniejszą umową.

2. Za udzielone świadczenia Przyjmujący zamówienie obciążać będzie Udzielającego zamówienia fakturami VAT lub rachunkami wraz z załącznikiem godzinowym. Strony ustalają, że listy te wraz z ich potwierdzeniem traktują jako każdorazowe informowanie Udzielającego zamówienia o realizacji zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie będzie przedstawiał faktury Udzielającemu zamówienia do 5-ego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni poprzez złożenie ich w dziale personalnym lub dostarczenie ich na adres email: kontrakty@szpital.chojnice.pl. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapłacić wskazaną w fakturze należność do ostatniego dnia miesiąca. W przypadku złożenia faktury po terminie wskazanym wyżej Udzielający zamówienia wypłaci należność do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymał fakturę.
4. Integralną częścią faktury będzie załącznik nr 1 potwierdzony przez pielęgniarkę oddziałową/ koordynującą SOR zawierający liczbę i rodzaj udzielonych świadczeń. Niniejszy załącznik powinien być wystawiony dla każdej komórki organizacyjnej, w której Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń.
5. Przyjmujący zamówienie, o ile podlega takiemu obowiązkowi, będzie wystawiał Udzielającemu zamówienia faktury elektroniczne za pośrednictwem systemu KSeF.
6. Udzielający zamówienia, w przypadku, o którym mowa w ust. 5 będzie odbierał od Przyjmującego zamówienie ustrukturyzowane faktury elektroniczne, za pośrednictwem systemu KSeF, przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania dostępnej na stronie internetowej http://efaktura.gov.pl.
7. Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie, z zastrzeżeniem ust. 5 będą wysyłać i odbierać ewentualne faktury korygujące do faktury, o której mowa powyżej za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania dostępnej na stronie internetowej http://efaktura.gov.pl. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Załącznik nr 1 potwierdzony przez lekarza kierującego oddziałem lub kierownika, o którym to załączniku mowa w ust. 4 będzie wysyłany według zasad objętych ust. 5.
8. Przyjmujący zamówienie ma prawo do niewykonywania świadczeń zdrowotnych w łącznym wymiarze 20 dni roboczych w ciągu roku i nie będzie za ten okres otrzymywał wynagrodzenia. Ewentualne dłuższe okresy niewykonywania świadczeń wymagają uzgodnienia z Udzielającym zamówienia.
9. Przerwy w realizacji niniejszej umowy planowane przez Przyjmującego zamówienie muszą być z odpowiednim wyprzedzeniem uzgadniane z Udzielającym zamówienia.
10. Zamiar skorzystania z przerwy wynoszącej powyżej 7 dni powinien być uzgodniony z Udzielającym zamówienia co najmniej 7 dni przed planowanym terminem przerwy. W przypadku korzystania z przerwy w mniejszym wymiarze Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany uzgodnić ten zamiar z Udzielającym zamówienia z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym zmianę harmonogramu pracy na ten okres.
11. Każda zmiana terminu planowanej przerwy w realizacji niniejszej umowy powinna być niezwłocznie zgłoszona Udzielającemu zamówienia.
12. Przyjmujący zamówienie ma prawo do przerwy w udzielaniu świadczeń w związku z podnoszeniem kwalifikacji w ilości i na zasadach uzgodnionych z Udzielającym zamówienia.

§6

Jeżeli Udzielający zamówienia stwierdzi, że w wyniku działania Przyjmującego Zamówienie doszło do ograniczenia dostępu do świadczeń lub nieprawidłowego ich wykonania, czy też postępowanie niezgodnego z zawartą umową lub nieprawidłowego wykorzystania powierzonego mienia, jak również naruszenia dóbr lub wartości niematerialnych Udzielającego Zamówienie, wówczas Udzielający Zamówienia jest uprawniony do żądania naprawienia tego stan, zwrotu środków finansowych lub zadośćuczynienia a Przyjmujący Zamówienie jest obowiązany do zrealizowania tego bezzwłocznie.

§ 7

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że prowadzi zarejestrowaną działalność gospodarczą i będzie samodzielnie dokonywał rozliczeń podatkowych oraz rozliczeń dotyczących ubezpieczeń społecznych.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z obowiązującymi przepisami i ponosi odpowiedzialność wobec roszczeń cywilnych pacjentów i ich rodzin z tytułu wykonywanych czynności oraz oświadczam, że podda się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w sytuacji tego wymagającej.
3. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przedłożenia w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy przedłożyć Udzielającemu Zamówienia dowodu ubezpieczenia.
4. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest utrzymywać ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, dostarczając niezwłocznie Udzielającemu zamówienia każdorazowo potwierdzoną przez siebie za zgodność z oryginałem kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia zaświadczenia ukończenia szkolenia BHP, a także aktualnego zaświadczenie lekarskiego dopuszczającego do udzielania świadczeń, wydanego przez lekarza medycyny pracy, najpóźniej do dnia podpisania umowy, oraz w dniu następującym po ich odnowieniu.

§ 8

1. Udzielający Zamówienia i NFZ uprawnione są do kontroli Przyjmującego Zamówienie w zakresie zgodnym z niniejszą umową.
2. Kontroli, o której mowa w ust. 1 mogą dokonywać:
   1) Dyrektor Szpitala Specjalistycznego im. J. K. Łukowicza lub osoba przez niego upoważniona,
   2) upoważnieni pracownicy NFZ,
   3) Wojewody Pomorskiego oraz innych uprawnionych organów i podmiotów, w szczególności w zakresie dostępności, sposobu, przebiegu i warunków udzielania świadczeń zdrowotnych oraz ich jakości, a także należytego wykonywania postanowień niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia niezbędnych dokumentów, udzielania informacji i pomocy podczas przeprowadzanej kontroli.
4. W przypadku, gdy w wyniku kontroli NFZ stwierdzi konieczność zmiany niniejszej umowy z przyczyn, które są podstawą do jej wypowiedzenia lub rozwiązania, Udzielający Zamówienia dokona zmiany lub rozwiązania umowy w terminie 15 dni od dnia doręczenia wyników kontroli.
5. W przypadku nałożenia przez NFZ na Udzielającego Zamówienia, finansowej kary umownej za nieprzestrzeganie postanowień niniejszej umowy lub nieprawidłowe jej wykonywanie, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie, zapłata kary umownej następuje poprzez potrącenie kwoty kary z bieżących należności wypłacanych Przyjmującemu Zamówienie.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do wykonywania zaleceń pokontrolnych w wyznaczonych terminach.

§9

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w zakresie zawartej umowy do ścisłej współpracy z personelem medycznym oraz Dyrekcją Szpitala.

§ 10

1. Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony **od 1.07.2026 r. do 30.06.2031 r.**
2. Zmiana umowy oraz jej wypowiedzenie mogą być wprowadzone wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, za zgodą obu stron.
3. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, którego bieg rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym jedna ze stron otrzymała pisemne oświadczenie drugiej strony o wypowiedzeniu umowy.
4. Udzielający zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
   a) nie zawarcia lub rozwiązania (wygaśnięcia) umowy pomiędzy Udzielającym zamówienia a Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy,
   b) likwidacji Udzielającego zamówienia,
   c) nie przedłożenia przez Przyjmującego Zamówienie dowodu ubezpieczenia, o którym mowa w §7,

d) rażącego lub powtarzającego się naruszania przez Przyjmującego zamówienie obowiązków wymienionych w § 1 – 4,
e) za rażące naruszenie obowiązków uważa się zwłaszcza: nieudzielanie świadczeń w czasie i miejscu ustalonym, udzielanie świadczeń przez osoby nieuprawnione, odmowę udzielenia świadczenia, naganny stosunek do pacjentów,
f) utraty kwalifikacji i uprawnień do wykonywania umowy lub zawieszenia tych uprawnień lub ich zawieszenia,
g) nie podpisania kontraktu na usługi objęte niniejszą umową z dysponentami środków publicznych,
h) likwidacji Udzielającego zamówienia,
i) zmian w systemie ochrony zdrowia, które uniemożliwiają dalsze finansowanie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową,
j) dokonania przez Przyjmującego zamówienie przeniesienia swoich praw i obowiązków na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienia,
k) Gdy Przyjmujący zamówienie w toku postępowania konkursowego, po jego zakończeniu lub w trakcie obowiązywania umowy nie dopełnił obowiązków, o których mowa w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2026, poz. 110 ze zm.) lub w trakcie obowiązywania umowy został wpisany co Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym lub w gdy w stosunku do Przyjmującego zamówienie Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie do Rejestru Sprawców przestępstw na Tle Seksualnym a Przyjmujący zamówienie wykonuje swoje świadczenia w warunkach, o których mowa w art. 21 ust. 1 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnych i ochronie małoletnich.

5. Przyjmujący zamówienie może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresów wypowiedzenia, jeżeli Udzielający zamówienia nie zapłaci wynagrodzenia za trzy następujące po sobie miesiące mimo wezwania go na piśmie do zapłaty z wyznaczeniem odpowiedniego, co najmniej 14-dniowego terminu do zapłaty.

§ 11

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienie może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną w wysokości 20% kwoty średniego 3-miesięcznego wynagrodzenia brutto Przyjmującego zamówienie, za każde stwierdzone naruszenie, w szczególności w przypadku:
   1) Zaniechania świadczenia usług lub świadczenia ich w sposób i na warunkach nieodpowiadających wymogom określonym w obowiązujących przepisach lub w niniejszej umowie,
   2) ograniczenia dostępności świadczenia usług lub jej zmiany bez uzyskania stosownej zgody Udzielającego zamówienia,
   3) nieudzielania usług w czasie i miejscu ustalonym zgodnie z niniejszą umową,
   4) udaremniania kontroli prowadzonej przez Udzielającego zamówienia, Narodowy Fundusz Zdrowia, Wojewodę Pomorskiego oraz inne uprawnione organy i podmioty albo niewykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych,
   5) nieprawidłowego lub nierzetelnego prowadzenia dokumentacji przez Przyjmującego zamówienie,
   6) uzasadnionej skargi pacjenta dotyczącej Przyjmującego zamówienie,
   7) nałożenia na Udzielającego zamówienia przez uprawniony podmiot kary bądź grzywny albo obowiązku innego świadczenia w związku z działaniami lub zaniechaniami Przyjmującego zamówienie.
2. Jeżeli wysokość kary nie pokrywa poniesionej przez Udzielającego zamówienie szkody, Udzielający zamówienia jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kary umownej.
3. Prawo nałożenia kary umownej jest niezależne od uprawnienia do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia.
4. Udzielający zamówienia ponosi odpowiedzialność zgodnie z obowiązującymi przepisami w przypadku roszczeń osób trzecich.

§12

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszelkich informacji pozyskanych w związku z jej realizacją.

2. Naruszenie obowiązków określonych w ust. 1 powoduje odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie za wyrządzone Udzielającemu zamówienia szkody na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§13

1. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść praw bądź obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Udzielającego zamówienia
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

§ 14

Strony zobowiązują się załatwiać spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy polubownie w drodze negocjacji. W wypadku, gdy strony nie osiągną porozumienia wówczas każda ze stron może poddać spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, właściwego rzeczowo dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

…….. ….

Przyjmujący zamówienie Udzielający zamówienia