



**Szpital Specjalistyczny im. J. K. Łukowicza^A
w Chojnicach**

89-600 Chojnice, ul. Leśna 10
tel. centrala (0 52) 39 56 500
tel. sekr. dyr. (0 52) 39 56 769; fax (0 52) 39 56 569

e-mail: szpital@chojnice.pl

www.szpital.chojnice.pl



ZNAK SPRAWY – DZAP-380-1/13

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Budowa Oddziału Kardiologicznego przy istniejącej

Pracowni Kardiologii Inwazyjnej

Szpitala Specjalistycznego im. J. K. Łukowicza w Chojnicach”.

Rodzaj zamówienia: ROBOTY BUDOWLANE

Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

ZATWIERDZIŁ:

Leszek Bonna

Dyrektor

.....
Chojnice, dnia 11 stycznia 2013 r.

1

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Lp.	Oznaczenie części	Nazwa części
1.	CZĘŚĆ I	Instrukcja dla Wykonawców
2.	CZĘŚĆ II	Wzór umowy
3.	CZĘŚĆ III	Dokumentacja, pozostałe załączniki

CZĘŚĆ I

**INSTRUKCJA
DLA
WYKONAWCÓW**

Rozdział I. Określenie Zamawiającego

Szpital Specjalistyczny im. J. K. Łukowicza w Chojnicach

ul. Leśna 10

89-600 Chojnice

tel.: +48 (52) 39-56-504, 39-56-974

fax: +48 (52) 39-56-505

adres poczty elektronicznej: zampublik@szpital.chojnice.pl

http: www.szpital.chojnice.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na mocy art. 10 ust. 1 ustawy oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy.
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji zastosowane jest pojęcie „ustawa” lub „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 1.

Rozdział III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa Oddziału Kardiologicznego wraz z infrastrukturą techniczną na terenie Szpitala Specjalistycznego im. J. K. Łukowicza w Chojnicach, w obrębie działek nr 4283 i 4282.
2. Oznaczenie według Wspólnego Słownika CPV:
 - 45.21.51.40 - Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów szpitalnych
 - 45.26.22.10 Fundamentowanie
 - 45.26.25.00 - Roboty murarskie i murowe
 - 45.43.21.10 - Kładzenie podłóg
 - 45.42.11.00 - Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów
 - 45.40.00.00 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
 - 45.32.10.00 - Izolacja cieplna
 - 45.31.12.00 - Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
 - 45.31.43.00 - Instalowanie infrastruktury okablowania
 - 45.33.00.00 - Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
3. Zakres zamówienia obejmuje:
 - a) budowę nowego skrzydła oddziału kardiologii o powierzchni użytkowej 821,58 m² (w tym powierzchnia piwnic 35,36 m² - pomieszczenia techniczne) i powierzchnia parteru 783,20 m² (oddział kardiologiczny liczący 26 łóżek szpitalnych), o kubaturze 4350 m³. Bryłę budynku zaprojektowano w kształcie litery Y, przylegającego bezpośrednio do istniejącego budynku kardiologicznego. Budynek parterowy, częściowo podpiwniczony, w technologii tradycyjnej, murowanej z bloczków gazobetonowych 24 cm, dach płaski, z wewnętrznymi instalacjami – elektryczną, wodociągową, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, wentylacji mechanicznej i c.o., zasilanej z wężła cieplnego,
 - b) wykonanie przyłączy kanalizacji sanitarnej i deszczowej, a także przebudowę kolidujących sieci: wodociągowej, kanalizacji sanitarnej rezerwowej i ciepłowniczej,

- c) wykonanie niezbędnych elementów zagospodarowania terenu,
 - d) wykonanie przyłącza energetycznego oraz przebudowę istniejącego oświetlenia terenu i zewnętrznych sieci nn,
 - e) przygotowanie w imieniu Zamawiającego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami do wystąpienia o uzyskanie decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu.
4. Szczegółowy zakres prac określono za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, które stanowią załączniki do niniejszej SIWZ, w ilości wymienionej w części III SIWZ.
5. **Występujące w opracowaniach nazwy, typy i pochodzenie produktów nie są dla Wykonawców wiążące. Podane w opisach nazwy własne nie mają na celu naruszenie art. 29 i art. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.), a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego.**
6. Zamawiający dopuszcza przyjęcie rozwiązań równoważnych opisywanym, przy czym ich jakość nie może być gorsza od jakości opisanego przedmiotu zamówienia. Oferta równoważna to taka, która przedstawia przedmiot zamówienia o właściwościach takich samych lub zbliżonych do tych, które zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Nie jest to jednak oferta identyczna ze wskazanym przedmiotem zamówienia.
7. Wykonawcy zobowiązani są użyć do wykonania zamówienia urządzeń i materiałów odpowiadających wymaganiom Polskiej Normy przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich europejskiego Obszaru Gospodarczego, przenoszących te normy. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich EOG, należy uwzględnić normy zgodnie z art. 30 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innym określonym w specyfikacji technicznej i dokumentacji projektowej.
8. **Definicje podstawowych pojęć i określeń:**

Użyte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w załącznikach do niej pojęcia i określenia mają znaczenie zgodne z niżej podanymi objaśnieniami:

- a. „**Cena**” - wartość z podatkiem VAT, wymieniona w ofercie jako wynagrodzenie ryczałtowe **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu Umowy.
- b. „**Dni**” i „**miesiące**” – dni i miesiące kalendarzowe.
- c. „**Dokumentacja projektowa**” – projekt budowlany, projekt budowlano - wykonawczy i przedmiary robót dostarczone **Wykonawcy** przez **Zamawiającego**, jak również wszelkie obliczenia techniczne, rysunki, próbki, wzory, modele, instrukcje obsługi i konserwacji oraz inne dokumenty i dane dostarczone przez **Wykonawcę** a zatwierdzone przez **Zamawiającego**.
- d. „**Gwarancja**” – ustalone w dokumentach umownych zasady zobowiązań **Wykonawcy** z tytułu wykonania robót.
- e. „**Oferta**” – zobowiązanie **Wykonawcy** złożone **Zamawiającemu** na wykonanie robót zgodnie z warunkami SIWZ.
- f. „**Plac budowy**” – teren przekazany **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** dla potrzeb wykonania robót budowlanych.
- g. „**Podwykonawca**” – podmiot gospodarczy, któremu **Wykonawca** powierzy wykonanie części

5

robót budowlanych, usług lub dostaw.

- h. **„Przedmiar robót”** – zestawienie pozycji stanowiących materiał pomocniczy do obliczenia ceny oferty, z wyszczególnieniem robót występujących w każdej pozycji, nazwy jednostki obmiaru i ilości robót, stanowiący materiał pomocniczy do obliczenia ceny oferty.
- i. **„Roboty budowlane”** lub tylko **„roboty”** – roboty budowlane wszelkich branż budownictwa, montażowe, modernizacyjne, remontowe, rozbiórkowe, materiały i urządzenia oraz usługi budowlane, które **Wykonawca** ma wykonać i przekazać **Zamawiającemu** w ramach Umowy zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną oraz SIWZ.
- j. **„Zamówienia dodatkowe”** - roboty, które nie zostały ujęte w dokumentacji projektowej, ani w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, a których wykonania nie można było przewidzieć na etapie składania oferty.
- k. **„Sprzęt”** – maszyny, urządzenia i środki transportowe **Wykonawcy** oraz innych podwykonawców przeznaczone do budowy i obsługi robót.
- l. **„Umowa/ Kontrakt”** – wyrażone na piśmie zgodne oświadczenie woli **Zamawiającego** i **Wykonawcy** o wykonanie określonej roboty w ustalonym terminie i za uzgodnionym wynagrodzeniem zaakceptowane i parafowane przez Strony.
- m. **„Prace towarzyszące”** – prace i usługi niezbędne do wykonania robót podstawowych i dokonania odbioru końcowego, niezaliczone do robót tymczasowych, w tym geodezyjne wytyczenie i inwentaryzacja powykonawcza, wykonanie rysunków uszczegółwiających, dokumentacji powykonawczej, dokumentacji prób, badań i rozruchu, opracowanie instrukcji eksploatacji i użytkowania, przygotowanie w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na użytkowanie itp.
- n. **Roboty tymczasowe** – konieczne do wykonania, aby umożliwić realizację robót podstawowych i przewidzianych do demontażu lub likwidacji po wykonaniu robót podstawowych (np. drogi tymczasowe, rusztowanie, szalunki, obniżenie poziomu wód gruntowych itp.)
- o. **„Urządzenia tymczasowe”** – urządzenia zaprojektowane, zbudowane lub zainstalowane na placu budowy, potrzebne do wykonania robót, a przewidziane do usunięcia po ich zakończeniu.
- p. **„Wada”** – jakakolwiek część robót wykonana niezgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi, warunkami technicznymi wykonania robót oraz roboty wykonane niewłaściwie, a także ujawnione wady materiałów i urządzeń.
- q. **„Inspektor nadzoru inwestorskiego”** – Osoba posiadająca uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U z 2010r. nr 243, poz. 1623 ze zm.) - przedstawiciel Zamawiającego, upoważniony do występowania w jego imieniu w sprawach dotyczących realizacji robót.
- r. **„Wykonawca”** – podmiot lub podmioty gospodarcze, realizujące wspólnie zamówienie, z którym **Zamawiający** zawarł Umowę, na warunkach określonych we wzorze Umowy, załączonym do SIWZ.
- s. **„Zamawiający”** – Szpital Specjalistyczny im. J. K. Łukowicza w Chojnicach.
- t. **„Załączniki do Umowy”** – zbiór dokumentów określających prawne, techniczne i ekonomiczne warunki realizacji robót.
- u. **„SIWZ”** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

- v. „**STWIORB**” – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiąca opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót.
- w. „**Element robót**” – opis robót wymieniony w harmonogramie rzeczowo – finansowym z określoną ceną i terminem wykonania.
- x. „**Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji robót**” – opracowanie wykonane przez Wykonawcę, przedstawiające w przyjętej skali czasu kolejność przebiegu złożonych procesów budowlanych - w układzie chronologicznym i finansowym.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia – **do dnia 30 października 2013 r.**

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) i spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Na potwierdzenie posiadanej wiedzy i doświadczenia, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, stanowiących podstawę dokonania oceny spełniania warunków, wymagane jest, aby Wykonawca:
 - 2.1. wykazał się wykonaniem w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaniem co najmniej 1 obiektu budowlanego o kubaturze nie mniejszej jak 2.500 m³,
 - 2.2. dysponował co najmniej 3 osobami odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi, posiadającymi kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia, w tym:
 - a) 1 osobą na stanowisko kierownika budowy, posiadającą wykształcenie wyższe, min. 5-letnie doświadczenie na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót oraz uprawnienia bez ograniczeń do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,
 - b) 1 osobą na stanowisko kierownika robót specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, posiadającą wykształcenie wyższe, minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu

robotami oraz uprawnienia bez ograniczeń do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności sanitarnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,

- c) 1 osobą na stanowisko kierownika robót elektrycznych, posiadającą wykształcenie wyższe, minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami oraz uprawnienia bez ograniczeń do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

2.3. wykazał się wskaźnikiem bieżącej płynności finansowej nie mniejszym niż 1,2 za dwa lata, tj. na dzień 31 grudnia 2010 i 2011 roku,

3. Zamawiający dokona oceny spełniania wymaganych warunków na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń, wyszczególnionych w rozdziale VI SIWZ, przy zastosowaniu formuły spełnia/nie spełnia. Wskaźnik bieżącej płynności finansowej jako iloraz wartości aktywów obrotowych i zobowiązań krótkoterminowych liczony będzie według wzoru:

$$Wbp = \frac{Ao}{Zk}$$

gdzie:

Wbp - Wskaźnik bieżącej płynności

Ao – Aktywa obrotowe

Zk – Zobowiązania krótkoterminowe

Rozdział VI. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne **(załącznik nr 2/1 do SIWZ - wzór)**,
 - b) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania **(załącznik nr 2/2 do SIWZ - wzór)**,
 - c) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy,
 - d) wykazu wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - **(załącznik nr 3 do SIWZ - wzór)**,
 - e) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych,

doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **(załącznik nr 4 do SIWZ - wzór),**

[Doświadczenie liczone jest jako faktyczne pełnienie samodzielnych funkcji kierowniczych na budowach. Jeżeli w tym samym okresie czasowym osoba pełniła funkcję na wielu budowach, przy ocenie spełniania wymaganego warunku, liczony będzie jeden (najdłuższy) okres pełnienia funkcji kierowniczej na budowie.]

[W odniesieniu do obywateli państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.), uprawnienia budowlane oznaczają również odpowiednie, równoważne kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające swoim zakresem uprawnieniom budowlanym, o których mowa w ustawie Prawo budowlane.

[W odniesieniu do obywateli państw członkowskich EOG zastosowanie będzie też miała ustawa z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. nr 63 poz. 394).]

- f) oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane prawem uprawnienia– **(załącznik nr 5 do SIWZ - wzór),**
 - g) sprawozdania finansowe za 2 lata, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności na dzień 31 grudnia roku 2010 i 2011 roku, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres,
2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu, w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonych w pkt. 1) lit. a-c.
 3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt.2 niniejszego rozdziału, kopie dokumentów dotyczących

odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do porozumiewania się z wykonawcami jest:
 - a. w kwestiach merytorycznych: Andrzej Bruski – kierownik działu administracyjno - gospodarczego, tel. +48 (52) 39-56-595 lub 39-56-558, w godzinach pracy Szpitala Specjalistycznego w Chojnicach, tj. od 7:30-14:30;
 - b. w kwestiach proceduralnych: Anna Wutrych – kierownik działu zamówień publicznych, tel. +48 (52) 39-56-504 lub 39-56-974, w godzinach pracy Szpitala Specjalistycznego w Chojnicach, tj. od 7:30 do 14:30.
2. Zgodnie z art. 27 ustawy obowiązującą formą porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
3. Zgodnie z art. 27 ustawy Zamawiający dopuszcza i preferuje sposób komunikacji z Wykonawcami **pocztą oraz drogą faksową pod numer (52) 39-56-505 bądź pocztą elektroniczną wyłącznie w formie skanu oryginalnego dokumentu załączonego do wiadomości (e-mail: zampublik@szpital.chojnice.pl)**
4. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie **120.000,00 zł** (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w formach przewidzianych art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,

- z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - gwarancjach bankowych;
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm).
3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank BPH S.A. o/Chojnice nr 97 1060 0076 0000 3310 0015 9314.**
 4. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w terminie kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
 5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji, z jej treści musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 7. Kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty, natomiast oryginał należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego - Sekretariat.
 8. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt 1 w formie lub formach określonych w pkt 3 zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
 9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 13.
 10. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania oferta tego wykonawcy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 13. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
 14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku gdy:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Rozdział IX. Termin związania ofertą

1. Na mocy art. 85 ust. 1 ustawy Zamawiający ustala termin związania wykonawców ofertą na 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta powinna stosować się do zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) i zawierać wymagane dokumenty, oświadczenia, pełnomocnictwa i załączniki, o których mowa w SIWZ.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelnie ręcznie pismem drukowanym, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, umocowanego do zaciągania zobowiązań.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestrowym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do załączenia pełnomocnictwa, potwierdzającego uprawnienia do wykonania czynności.
6. Dokumenty mogą być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Zaleca się spięcie wszystkich stron oferty w sposób trwały.
8. Wszelkie poprawki wymagają zaparafowania przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zapisane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować, a łączną ilość stron należy wpisać do formularza ofertowego.
10. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i zawierać kolejno:
 - a) formularz oferty wraz z tabelą cenową – **(załącznik nr 1 do SIWZ - wzór)**,
 - b) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI,
 - c) inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego, tj.:
 - wstępny harmonogram rzeczowo – finansowy **(załącznik nr 8 do SIWZ - wzór)**,
 - dowód wniesienia wadium.

11. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:

Szpital Specjalistyczny im. J. K. Łukowicza w Chojnicach,

ul. Leśna 10, 89-600 Chojnice

OFERTA PRZETARGOWA

„Budowa oddziału Kardiologicznego przy istniejącej Pracowni Kardiologii Inwazyjnej Szpitala Specjalistycznego im. J. K. Łukowicza w Chojnicach”.

Nie otwierać przed 28 stycznia 2013 r. godz. 10.30

12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
13. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów.
14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
15. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część oferty, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ustala się termin składania ofert na dzień **28.01.2013 r. godz. 10.00.**
2. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **dział zamówień publicznych, parter – pok. 208-209.** Osoby upoważnione do przyjęcia ofert: Anna Wutrych, Anna Tuskiewicz – Rudnik, Małgorzata Bramańska.
3. Otwarcie ofert nastąpi w **w/w terminie o godz. 10.30** w siedzibie Szpitala Specjalistycznego im. J. K. Łukowicza w Chojnicach.
4. Oferty będą otwierane według kolejności złożenia.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w ust. 5 i 6.

8. Na mocy art. 84 ust.2 ustawy ofertę wniesioną po terminie zwraca się niezwłocznie.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy ustalić w oparciu o otrzymaną dokumentację projektową, STWiORB, wymagania SIWZ oraz obowiązujące normy, przepisy i wiedzę budowlaną. Załączony do SIWZ przedmiar robót stanowi wyłącznie materiał pomocniczy.
2. Wykonawca określi w formularzu oferty cenę brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza, a także w rozbiciu na wartość netto i wysokość podatku VAT.
3. Cena oferty musi obejmować kompletne wykonanie zamówienia, w tym koszty wykonania robót podstawowych bezpośrednio wynikających z dokumentacji projektowej, jak również koszty robót, usług i opłat nie ujętych w dokumentacji projektowej i STWiORB, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, m.in.: roboty tymczasowe, prace towarzyszące, inflację w okresie realizacji robót, koszty wszystkich robót przygotowawczych, koszty utrzymania terenu budowy, koszty wykonania instrukcji rozruchu i eksploatacji, koszty opracowania rysunków wykonawczych, koszty uporządkowania terenu budowy, koszty rozruchu technologicznego, koszt poboru wody, badań i analiz niezbędnych dla prawidłowego przeprowadzenia rozruchu, koszty robót uzupełniających, koszty odszkodowań, oraz wszelkie inne koszty konieczne do poniesienia, celem terminowej i prawidłowej realizacji zamówienia oraz podatek VAT.
4. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.

Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Po ocenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz formalnej poprawności ofert, Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryterium wyboru:

Cena oferty (brutto) – waga 100 %

2. Oferty niepodlegające odrzuceniu będą oceniane w odniesieniu do wymienionego kryterium. Oferta przedstawiająca najniższą cenę wykonania zamówienia otrzyma maksymalną ilość 100 punktów.
3. Pozostałym ofertom przyznane zostaną punkty przy zastosowaniu poniższej formuły:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- C - ilość punktów przyznanych ofercie badanej
- C_n - oferta przedstawiająca najniższą cenę
- C_b - cena oferty badanej.

Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez stosowania zaokrągleń.

Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zawarcie umowy z wybranym wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1 w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym opracuje w harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji zadania, który stanowił będzie załącznik nr 1 do umowy.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - b) przygotowania w uzgodnieniu z Zamawiającym harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji robót, stanowiącego załącznik Nr 1 do umowy, który będzie podstawą odbioru robót i rozliczeń finansowych,
 - c) złożenia umowy regulującej współpracę podmiotów, jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - d) złożenia kopii uprawnień budowlanych lub decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych osób wchodzących w skład Kluczowego personelu, a także kopii zaświadczeń o przynależności do właściwej Izby samorządu zawodowego,
 - e) przedstawienia polisy ubezpieczeniowej, zgodnie z wymaganiami Artykułu 4 ust.5 wzoru umowy,
 - f) jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zamierza realizować zamówienie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zobowiązany jest złożyć nie później niż na 3 dni przed podpisaniem umowy oświadczenie, że zamówienie będzie realizowane za pośrednictwem tego oddziału wraz z dokumentami rejestrowymi tego oddziału.

Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Po upływie terminów ustalonych na usunięcie usterek, reklamacji i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci usunięcie usterek z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących

15

formach:

- pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 6. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz należy wnieść w formie oryginału.
 7. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
 8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
 9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może – w uzgodnieniu z Zamawiającym – zaliczyć kwotę wadium na poczet zabezpieczenia.
 10. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 11. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może za zgodą zamawiającego dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa wyżej.
 12. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 13. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 14. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Najważniejsze postanowienia umowy zawiera załącznik do SIWZ – wzór umowy (część II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia).
2. Zgodnie z treścią art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą.

3. Zmiana treści umowy może nastąpić w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć na etapie zawierania umowy:
- zmiany w budżecie inwestycyjnym Zamawiającego,
 - nieprzewidziany brak płynności finansowej u Zamawiającego,
 - wystąpienie nieprzewidzianych przeszkód i utrudnień formalno-prawnych,
 - ustalenie innych warunków płatności,
 - zmiana kolejności wykonania części zamówienia bądź rezygnacji z wykonania części zamówienia,
 - wystąpienie odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geotechnicznych,
 - wystąpienie odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności istnienia niezainwentaryzowanych, podziemnych sieci, instalacji, urządzeń, obiektów budowlanych, pozostałości itp.,
 - aktualizacja rozwiązań ze względu na postęp technologiczny,
 - wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej,
 - wystąpienie zmian w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, w tym urzędowa zmiana stawki podatku VAT obowiązującej na dzień podpisania umowy,
 - zmiana terminu wykonania całego zamówienia lub zmiana kolejności wykonania części zamówienia.
 - konieczność wykonania zamówień dodatkowych, niezbędnych do wykonania zamówienia podstawowego,
 - konieczność wykonania robót zamiennych,
 - zmiany wynagrodzenia w przypadku niewykonania części zamówienia, rezygnacji, zamiany lub wyłączenia części zamówienia,
 - zmiana kluczowego personelu ze strony Zamawiającego i Wykonawcy,
 - zmiana harmonogramu rzeczowo – finansowego robót,
 - zmiany wynikające z oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
 - wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego.

Ponadto zmiana umowy będzie możliwa jeżeli zajdzie obiektywna konieczność zmiany umowy innego rodzaju niż wymienione w powyższych podpunktach, pod warunkiem, że zmiana nie będzie ingerować w treść przedmiotu zamówienia oraz wynagrodzenia.

Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie przysługujące wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

- b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 6. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
 8. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

Rozdział XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający na mocy art. 83 ust. 2 nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia uzupełniające mogą dotyczyć robót tego samego rodzaju jak zamówienie podstawowe.

Rozdział XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

1. Adres poczty elektronicznej do kontaktu z Zamawiającym: zampublik@szpital.chojnice.pl
2. Dedykowana strona internetowa Zamawiającego: www.szpital.chojnice.pl

Rozdział XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział XXIV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych, informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a, 91 b, 91 c ustawy.

Rozdział XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

Rozdział XXVI. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania nazw (firm) proponowanych podwykonawców.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Rozdział XXVII. Części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom.

Zamawiający nie określa, które części zamówienia nie mogą być powierzone podwykonawcom.

Rozdział XVIII. Wzory formularzy, oświadczeń i dokumentów.

FORMULARZ OFERTY

.....
(pieczęć wykonawcy)

Szpital Specjalistyczny

im. J. K. Łukowicza

w Chojnicach

ul. Leśna 10

89-600 Chojnice

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych pod poz. _____, zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami), na wykonanie zamówienia pn. :

„Budowa Oddziału Kardiologicznego przy istniejącej Pracowni Kardiologii Inwazyjnej Szpitala Specjalistycznego im. J. K. Łukowicza w Chojnicach”.

oferujemy wykonanie zamówienia

za cenę ryczałtową wraz z % podatkiem VAT w wysokości

.....zł, (słownie:)

w tym:

a) wartość nettozł

b) podatek VAT zł.

Oświadczamy, że:

1. Powyższa cena obejmuje całkowity zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, a zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. **Zamówienie wykonamy w terminie do 30 października 2013 r.**

20

3. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
5. Zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy (**Część II SIWZ**) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 i nie podlegamy wykluczeniu na mocy art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
7. **Udzielimy 36-miesięcznej gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy, licząc od dnia odbioru końcowego.**
8. **Akceptujemy termin płatności faktur do 30 dni od daty ich złożenia.**
9. **Wadium w wysokości 120.000,00 zł wniesione zostało w formie**
10. Nasze dane (zarejestrowana nazwa i adres Wykonawcy z tel., faksem, adresem e-mail, NIP, Regon, nr konta bankowego):
11. Wykaz robót, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

Lp.	Zakres robót

Integralną częścią oferty są następujące załączniki:

1.
2.
3.

.....
 miejscowość i data

.....
 (podpisy i pieczęcie osób uprawnionych
 do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym)

(pieczęć wykonawcy)

TABELA CENOWA ELEMENTÓW ROBÓT

„Budowa Oddziału Kardiologicznego przy istniejącej Pracowni Kardioangiologii Inwazyjnej Szpitala Specjalistycznego im. J. K. Łukowicza w Chojnicach”.

Nr	Element robót	Sposób rozliczania	Wartość *) bez pod. VAT [zł]
I.	ORGANIZACJA PLACU BUDOWY	ryczałt	
II.	ROBOTY BUDOWLANE	ryczałt	
1	Roboty rozbiórkowe i zamurowania	ryczałt	
2	Roboty ziemne i fundamentowe	ryczałt	
3	Izolacje fundamentów	ryczałt	
4	Konstrukcja piwnicy	ryczałt	
5	Konstrukcja nadziemia	ryczałt	
6	Roboty murowe	ryczałt	
7	Stropodach	ryczałt	
8	Podłogi	ryczałt	
9	Sufity	ryczałt	
10	Posadzki	ryczałt	
11	Wykończenie ścian	ryczałt	
12	Stolarka ogółem, w tym:	ryczałt	
	a) stolarka drewniana	ryczałt	
	b) stolarka aluminiowa	ryczałt	
	c) stolarka PVC	ryczałt	
13	Elewacje	ryczałt	
14	Elementy zewnętrzne ogółem, w tym:	ryczałt	

22

	a) schody zewnętrzne (1,2 i 3)	ryczałt	
	b) pochylnia	ryczałt	
	c) balustrady	ryczałt	
III.	INSTALACJE ELEKTRYCZNE I TELETECHNICZNE	ryczałt	
1	Przebudowa istniejącego oświetlenia terenu i zewnętrzne sieci nn	ryczałt	
2	Instalacja odgromowa i połączeń wyrównawczych	ryczałt	
3	Rozdzielnice	ryczałt	
4	Trasy kablowe	ryczałt	
5	Kable i przewody	ryczałt	
6	Oprawy oświetleniowe i osprzęt instalacyjny	ryczałt	
7	Instalacja siły i gniazd	ryczałt	
8	Instalacja sygnalizacji pożaru i oddymiania	ryczałt	
9	System CCTV	ryczałt	
10	System TV abonenckiej	ryczałt	
11	Instalacja teletechniczna	ryczałt	
12	Instalacja przyzywowa	ryczałt	
IV.	ZAGOSPODAROWANIE TERENU	ryczałt	
1	Roboty rozbiórkowe terenowe	ryczałt	
2	Jezdnia	ryczałt	
3	Chodnik	ryczałt	
4	Trawniki	Rycałt	
5	Opaska żwirowa	Rycałt	
6	Zabezpieczenie skarpy	ryczałt	
V.	INSTALACJE SANITARNE WEWNĘTRZNE	ryczałt	
1	Instalacja c.o.	ryczałt	
2	Wentylacja	ryczałt	
3	Instalacje wody, p.poż.	ryczałt	

4	Kanalizacja	ryczałt	
5	Instalacja gazów medycznych	ryczałt	
6	Instalacje w pomieszczeniu technicznym	ryczałt	
VI.	ZEWNĘTRZNE INSTALACJE SANITARNE	ryczałt	
1	Sieć wodociągowa	ryczałt	
2	Kanalizacja sanitarna	ryczałt	
3	Kanalizacja sanitarna rezerwowa	ryczałt	
4	Kanalizacja deszczowa	ryczałt	
5	Sieć ciepłownicza	ryczałt	
6	Tymczasowy ciepłociąg na czas budowy (BY-PAASS)	ryczałt	
VII.	DODATKOWE PRACE BUDOWLANE	ryczałt	
A. RAZEM wartość netto (bez podatku VAT) [zł] (I-VII)			
B. Podatek VAT 23%, liczony od wartości netto (A) [zł]			
C. CENA brutto [zł] (A + B)			

*) należy wypełnić wszystkie wiersze w kolumnie i podsumować poszczególne części.

.....
miejsowość i data

.....
(podpisy i pieczęcie osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Budowa Oddziału Kardiologicznego przy istniejącej Pracowni Kardioangiologii Inwazyjnej Szpitala Specjalistycznego im. J. K. Łukowicza w Chojnicach”,

Zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) **oświadczamy, że;**

spełniamy warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem/ potwierdzamy własnoręcznymi podpisami* świadom/ świadomi* odpowiedzialności karnej z art. 233, 271, 297 Kodeksu Karnego.

*niepotrzebne skreślić

.....
miejsce i data

.....
(podpisy i pieczęcie osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym)

.....
(Miejscowość, data)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.

„Budowa Oddziału Kardiologicznego przy istniejącej Pracowni Kardiologii Inwazyjnej Szpitala Specjalistycznego im. J. K. Łukowicza w Chojnicach”.

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

(W przypadku, gdy ofertę składa osoba fizyczna niniejsze oświadczenie obejmuje oświadczenie, że nie zachodzą okoliczności stanowiące podstawę do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24.ust.1 pkt.2 ustawy Pzp).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem/ potwierdzamy własnoręcznymi podpisami* świadom/ świadomi* odpowiedzialności karnej z art. 233, 271, 297 Kodeksu Karnego.

(*) niepotrzebne skreślić)

.....
miejscowość i data

.....
(podpisy i pieczęcie osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym)

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania wymaganego warunku udziału w postępowaniu na wykonanie zamówienia pn.

„Budowa Oddziału Kardiologicznego przy istniejącej Pracowni Kardiologii Inwazyjnej Szpitala Specjalistycznego im. J. K. Łukowicza w Chojnicach”.

Lp.	Nazwa inwestycji, miejsce wykonania, zakres rzeczowy	Wartość zadania z pod. VAT [tys. zł]	Data wykonania mm.rrrr	Zamawiający	Nr str. dokumentu potwierdzającego *)
1	2	3	4	5	6

*) Należy załączyć dokument potwierdzający, że wymienione roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

.....

miejsce i data

.....

(podpisy i pieczęcie osób uprawnionych

do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym)

WYKAZ OSÓB,

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pn.
**„Budowa Oddziału Kardiologicznego przy istniejącej Pracowni Kardiologii Inwazyjnej Szpitala
 Specjalistycznego im. J. K. Łukowicza w Chojnicach”,**
 odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi

Proponowana funkcja na budowie	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe rodzaj i zakres uprawnień, nr, kiedy i przez kogo wydane	Doświadczenia zawodowe	Informacja o podstawie dysponowania osobami
1	2	3	4	5	6
Kierownik budowy branży konstrukcyjno – budowlanej					
Kierownik robót branży sanitarnej					
Kierownik robót branży elektrycznej i elektroenergetycznej					

.....
 miejscowość i data

.....
 (podpisy i pieczęcie osób uprawnionych
 do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym)

OŚWIADCZENIE

Dot. „Budowy Oddziału Kardiologicznego przy istniejącej Pracowni Kardiologii Inwazyjnej Szpitala Specjalistycznego im. J. K. Łukowicza w Chojnicach”.

Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wykazane w załączniku Nr ... do oferty (Wykaz osób) posiadają wymagane prawem uprawnienia.

.....

miejsowość i data

.....

(podpisy i pieczęcie osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym)

WYKAZ DOKUMENTÓW – Wzór ogólny
wymaganych na dzień odbioru końcowego zadania inwestycyjnego.

1. Umowa pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, oraz aneksy lub umowy na roboty dodatkowe lub zamiennie. Zestawienie rzeczowo-finansowe tych dokumentów z sumowaniem wartości brutto.
2. Dzienniki budowy z wpisem:
 - a) **Kierowników robót** o zakończeniu robót budowlano-montażowych branżowych.
 - b) **geodety** potwierdzającym wykonanie pomiarów inwentaryzacyjnych, sporządzeniu dokumentacji powykonawczej, zarejestrowaniu map w ośrodku dokumentacji geodezyjnej starostwa
 - c) **kierownika budowy** o zakończeniu robót budowlano-montażowych i zgłoszeniem do odbioru końcowego.
 - d) **inspektorów nadzoru** potwierdzającym gotowość zadania inwestycyjnego (obiektu) do odbioru końcowego (przekazania do eksploatacji).
3. Oświadczenie kierownika budowy zgodne z art. 57 ust. 1 pkt. 2 prawa budowlanego z wyszczególnieniem ewentualnych zmian do rozwiązań projektu.
 - a) Oświadczenie materiałowe – wbudowania materiałów i urządzeń zgodnie z dokumentacją i posiadające odpowiednie dokumenty dopuszczenia do stosowania w budownictwie i spełniające zakładane projektowe i użytkowe warunki wytrzymałościowe, jakościowe, techniczne, bhp, p.poż. i PZH.
 - b) W razie zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę, dokonanych podczas wykonywania robót, należy wykonać kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego, z naniesionymi zmianami, a w razie potrzeby także uzupełniający opis, dołączyć do oświadczenia. W takim przypadku oświadczenie, powinno być potwierdzone przez projektanta i inspektora nadzoru inwestorskiego, jeżeli został ustanowiony.
 - c) Jeżeli dokonano istotnych zmian w stosunku do projektu budowlanego, to Wykonawca do dnia odbioru końcowego zobowiązany jest **uzyskać zmianę pozwolenia na budowę w zakresie wprowadzonych zmian.**
4. Dokumentacja powykonawcza (dla użytkownika) z naniesieniem zmian w trakcie budowy, zatwierdzona przez kierownika budowy, projektanta, inspektora nadzoru.
 - a) Dokumentację powykonawczą wykonać na kserokopiach projektu budowlanego, wykonawczego lub wykonać nową wersję.
5. Dokumentacja geodezyjna obejmująca:
 - a) Szkice polowe wytyczenia obiektów.
 - b) Szkice polowe pomiaru powykonawczego elementów obiektów (pomiaru sprawdzające).
 - c) Szkice polowe inwentaryzacji powykonawczej obiektów liniowych, z potwierdzeniem geodety zgodności wykonania z wytyczeniem i projektem.
 - d) Mapy inwentaryzacji powykonawczej z naniesionymi wybudowanymi obiektami z klauzulą zgodności wykonania z projektem i zarejestrowane w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezji i Kartografii,

- e) Wypis z mapy inwentaryzacji powykonawczej zawierającego zbiorczego zestawienia zinwentaryzowanych obiektów, z podaniem ich charakterystyk:
- obiektów liniowych o jednakowych charakterystykach z podaniem ich miar i sumy łącznej,
 - zbiorczego zestawienia obiektów kubaturowych i powierzchniowych z podaniem długości, szerokości i powierzchni zabudowy obiektu.
6. **Wypis powinien być potwierdzony przez uprawnionego geodetę.**
7. Wyniki przeprowadzonych ekspertyz i badań technicznych (jeżeli miały miejsce).
8. Protokół sprawdzenia i kontroli (dla stanu surowego i wykończeniowego) przewodów dymowych.
9. Protokół sprawdzenia i kontroli przewodów spalinowych.
10. Protokół sprawdzenia i kontroli przewodów wentylacji grawitacyjnej i mechanicznej.
11. Protokoły odbioru technicznego:
- a) przyłącza wodociągowego,
 - b) instalacji wodociągowej wewnętrznej,
 - c) przyłącza kanalizacyjnego,
 - d) instalacji kanalizacyjnej wewnętrznej (wraz z aparatami),
 - e) kanalizacji deszczowej,
 - f) przyłącza gazowego,
 - g) instalacji gazowej wewnętrznej,
 - h) przyłącza kablowego TV,
 - i) instalacji wewnętrznej RTV i SAT,
 - j) przyłącza c.o. i c.w.,
 - k) instalacji wewnętrznej c.o. i c.w.,
 - l) przyłącza telefonicznego,
 - m) instalacji telefonicznej wewnętrznej,
 - n) instalacji sygnalizacji i alarmu,
 - o) instalacji ppoż.,
 - p) przyłącza kablowego energetycznego,
 - q) instalacji elektrycznej wewnętrznej,
 - r) instalacji sprężonego powietrza,
 - s) budowlane obiektów,
 - t) końcowe obiektów.
12. Protokoły z prób montażowych i pierwszego uruchomienia:
- a) instalacji i sieci technologicznej,
 - b) maszyn i urządzeń.
13. Rozruch mechaniczny:
- a) sprawozdanie z rozruchu mechanicznego,
 - b) protokół z rozruchu mechanicznego,
 - c) protokół z nastaw i regulacji urządzeń, maszyn, sterowników itp. - w przypadku braku rozruchu technologicznego.
14. Rozruch technologiczny:

- a) Projekt rozruchu technologicznego,
 - b) Sprawozdanie z rozruchu technologicznego,
 - c) Protokoły z nastaw lub regulacji urządzeń, maszyn, sterowników itp.,
 - d) operaty pod wydanie wiążących decyzji pozwolenia na pobór, zrzut, korzystanie ze środowiska,
 - e) Instrukcja rozruchu i eksploatacji z elementami bhp i ppoż.,
 - f) Protokół z rozruchu technologicznego i przekazania do eksploatacji,
 - g) Pozytywne wyniki badań produktu z potwierdzeniem uzyskania zakładanego efektu projektowego i ustalonego w decyzjach administracyjnych,
15. Protokoły odbioru urządzeń przez Dozór Techniczny (urządzeń, które wymagają odbioru).
16. Protokół odbioru pionów i hydrantów ppoż.
17. Protokoły z nastaw lub regulacji po próbach.
- a) centralnego ogrzewania,
 - b) wentylacji mechanicznej,
 - c) zaworów bezpieczeństwa itp.
18. Protokoły z prób rurociągów i zbiorników:
- a) ciśnieniowych rurociągów, zbiorników zamkniętych itp. ,
 - b) szczelności rurociągów, zbiorników otwartych itp.
 - c) sprawdzeń np: badania połączeń, kamerowania, itp.
19. Protokoły z próbnymi obciążeniami i napełnieniami.
20. Protokoły badań elektrycznych:
- a) badanie instalacji piorunochronnej,
 - b) badania urządzeń zabezpieczających wyłącznikami różnicowo-prądowymi,
 - c) oporności izolacji przewodów i kabli,
 - d) skuteczności ochrony przeciwporażeniowej (zerowanie),
 - e) oświadczenie wykonania instalacji do ZE na założenie liczników.
21. Protokół badania bakteriologicznego wody.
22. Protokoły badań natężenia hałasu, akustyczny.
23. Protokoły badań natężenia oświetlenia pomieszczeń.
24. Protokoły badań powietrza.
25. Operat uciążliwości dla otoczenia.
26. Protokoły z właścicielami lub użytkownikami terenów i urządzeń obcych:
- a) z przekazania terenu lub urządzeń przejętych na czas budowy dla właścicieli lub użytkowników.
 - b) z przejść lub kolizji z urządzeniami obcymi z załączoną inwentaryzacją geodezyjną.
27. Protokoły z przeszkolenia wskazanych osób przez inwestora w zakresie obsługi i eksploatacji.
28. Protokoły z przekazania materiałów lub urządzeń z rozbiórki dla inwestora lub użytkownika.
29. Protokoły likwidacji materiałów maszyn i urządzeń nie nadających się do dalszego wbudowania.
30. Dokumenty z utylizacji materiałów z rozbiórki lub opróżnień zbiorników i instalacji technologicznych.
31. Pozytywne opinie/decyzje z kontroli wybudowanych obiektów przez organy:
- a) Inspekcji Sanitarnej,
 - b) Państwowej Straży Pożarnej.
32. Dokumenty potwierdzające wbudowanie materiałów i urządzeń dopuszczonych do obrotu

i stosowania w budownictwie:

- a) certyfikaty, aprobaty, atesty, deklaracje zgodności, świadectwa dopuszczenia, itp. na materiały budowlane, maszyny, urządzenia, wyposażenie itp. dopuszczające do stosowania w realizowanym zadaniu i jego eksploatacji na podstawie zapisów kontraktu, obowiązujących przepisów, PN i warunków technicznych,
 - b) karty gwarancyjne, maszyn, urządzeń, wyposażenia itp.
 - c) dokumentacje techniczno-rozruchowe DTR maszyn, urządzeń, wyposażenia itp.
33. Karta gwarancyjna umowna na całość zadania wystawiona przez Wykonawcę.
 34. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na okres gwarancji.
 35. Rozliczenie końcowe budowy
 - a) zestawienie wystawionych faktur (nr faktury, data wystawienia, wartość netto-VAT-brutto),
 - b) zestawienie maszyn i urządzeń (nazwa, charakterystyka techniczna, ilość, wartość),
 - c) zestawienie wartości obiektów wg harmonogramu.
 36. Instrukcje obsługi i konserwacji, bhp. oraz p.poż. do rzeczy wykonanych w ramach umowy.
 37. Instrukcje czyszczenia i konserwacji zastosowanych materiałów wykończeniowych.
 38. Instrukcje ogólne i stanowiskowe bhp, ppoż. i schematy rozmieszczenia sprzętu ppoż. i oznakowania.
 39. Schemat dróg ewakuacyjnych.
 40. Inne dokumenty znaczące dla przyszłych kontroli i eksploatacji obiektu.

UWAGA :

- Wskazane dokumenty są ogólnymi wytycznymi. Dla zrealizowanej konkretnej inwestycji należy wybrać potrzebne.
- Dokumenty powinny być przygotowane w trzech egzemplarzach:
 - 1 oryginał,
 - 2 kopie.
- Dokumenty wydzielić dla każdego obiektu z podziałem na branże.
- Każda teczka winna posiadać spis wpiętych i ponumerowanych dokumentów.
- Teczki wpiąć w segregatory.
- Tytuł wykazu na poszczególnych teczkach powinien brzmieć:

„Załącznik do protokołu odbioru końcowego z dnia, Nr OPERAT
KOLAUDACYJNY zadania inwestycyjnego pn.”

Na końcu wykazu wpisać :

Przekazał :

Przyjął :

.....
(Wykonawca)

.....
(Zamawiający)

..... dnia20..... r.
(miejsowość)

33

.....
(pieczęć wykonawcy)

WSTĘPNY HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY

REALIZACJI ROBÓT pn.

„Budowa oddziału Kardiologicznego przy istniejącej Pracowni Kardiologii Inwazyjnej Szpitala Specjalistycznego im. J.K. Łukowicza w Chojnicach”.

Element robót	Wartość brutto	Podatek VAT	Wartość netto	Realizacja robót (w cenach netto)				Razem rok 2013
				miesiąc	miesiąc	miesiąc	KWARTAŁ	
Wypełnić w układzie elementów, jak w tabeli cenowej elementów robót								
Razem:								

UWAGA:

Układ tabeli dostosować do rzeczywistego okresu realizacji zamówienia.

.....
miejsowość i data

.....
(podpisy i pieczęcie osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy
w obrocie prawnym)

CZĘŚĆ II
WZÓR UMOWY

*Szpital Specjalistyczny im. J. K. Łukowicza w Chojnicach, ul. Leśna 10, 89-600 Chojnice
„Budowa Oddziału Kardiologii przy istniejącej
Pracowni Kardiologii Inwazyjnej Szpitala Specjalistycznego
im. J.K. Łukowicza w Chojnicach”.*

UMOWA NR

zawarta w dniu 2013 roku w Chojnicach pomiędzy:

Szpitałem Specjalistycznym im. J.K. Łukowicza w Chojnicach, ul. Leśna 10, 89-600 Chojnice, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez

Leszka Bonnę - Dyrektora

a

.....
legitymującym się wpisem do [prowadzonej przez w ewidencji działalności gospodarczej/rejestru] pod pozycją z siedzibą w

reprezentowanym przez

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą** o następującej treści:

W wyniku dokonanego wyboru oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr, 113, poz. 759 ze zm.) na wykonanie zamówienia pn.:

„Budowa Oddziału Kardiologicznego przy istniejącej Pracowni Kardiologii Inwazyjnej Szpitala Specjalistycznego im. J. K. Łukowicza w Chojnicach”.

została zawarta umowa o następującej treści:

ROZDZIAŁ I. PRZEDMIOT UMOWY

ARTYKUŁ 1

DEFINICJE

Określenia użyte w Umowie mają następujące znaczenie:

Cena - wartość z podatkiem VAT, wymieniona w ofercie jako wynagrodzenie ryczałtowe **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu Umowy.

Dni i miesiące – dni i miesiące kalendarzowe.

Dokumentacja – m.in. następujące opracowania: opracowania przedprojektowe, koncepcja projektów budowlanych, projekty budowlane, przedmiary robót, projekty wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, dokumentacja geodezyjna, dokumentacja geologiczno-inżynierska, raport oddziaływania na środowisko, ekspertyzy techniczne, plan BIOZ i inne niezbędne do realizacji inwestycji;

Dokumentacja projektowa - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego;

Gwarancja – ustalone w dokumentach umownych zasady zobowiązań **Wykonawcy** z tytułu wykonania robót.

Inspektor nadzoru inwestorskiego” – Osoba posiadająca uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U z 2010r. nr 243, poz. 1623 ze zm.), przedstawiciel Zamawiającego, upoważniony do występowania w jego imieniu w sprawach dotyczących realizacji robót.

Oferta – zobowiązanie **Wykonawcy** złożone **Zamawiającemu** na wykonanie robót zgodnie z zakresem i warunkami SIWZ.

Teren budowy – teren przekazany **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** dla potrzeb wykonania robót budowlanych.

Podwykonawca – podmiot gospodarczy, któremu **Wykonawca** zamierza powierzyć wykonanie części robót budowlanych, usług lub dostaw.

Przedmiar robót – zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, wycenieniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych, stanowiący materiał pomocniczy do obliczenia ceny oferty.

Roboty budowlane lub tylko **roboty** – roboty budowlane wszelkich branż budownictwa, montażowe, modernizacyjne, remontowe, rozbiórkowe, materiały i urządzenia oraz usługi budowlane, które **Wykonawca** ma wykonać i przekazać **Zamawiającemu** w ramach Umowy zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną oraz SIWZ.

Zamówienia dodatkowe – zamówienia udzielane dotychczasowemu wykonawcy na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy, obejmujące roboty wykraczające poza zakres zamówienia podstawowego, a więc roboty, które nie zostały ujęte w dokumentacji projektowej, ani w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, ani w SIWZ, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, a ponadto:

- z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub,
- wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.

Sprzęt – maszyny, urządzenia i środki transportowe **Wykonawcy**” oraz innych podwykonawców przeznaczone do budowy i obsługi robót.

Umowa/Kontrakt – wyrażone na piśmie zgodne oświadczenie woli **Zamawiającego** i **Wykonawcy** o wykonanie określonej roboty w ustalonym terminie i za uzgodnionym wynagrodzeniem zaakceptowane i parafowane przez Strony.

Prace towarzyszące – prace i usługi niezbędne do wykonania robót podstawowych i dokonania odbioru końcowego, nie zaliczone do robót tymczasowych, w tym geodezyjne wytyczenie i inwentaryzacja powykonawcza, wykonanie rysunków uszczegółwiających, dokumentacji powykonawczej, dokumentacji prób, badań i rozruchu, opracowanie instrukcji eksploatacji i użytkowania, przygotowanie w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na użytkowanie itp.

Roboty tymczasowe – konieczne do wykonania, aby umożliwić realizację robót podstawowych i przewidzianych do demontażu lub likwidacji po wykonaniu robót podstawowych (np. drogi tymczasowe, rusztowanie, szalunki, obniżenie poziomu wód gruntowych itp.)

Urządzenia tymczasowe – urządzenia zaprojektowane, zbudowane lub zainstalowane na placu budowy, potrzebne do wykonania robót, a przewidziane do usunięcia po ich zakończeniu.

Wada – jakakolwiek część robót wykonana niezgodnie z dokumentacją, specyfikacjami technicznymi, warunkami technicznymi wykonania robót oraz roboty wykonane niewłaściwie, a także ujawnione wady materiałów i urządzeń.

Wykonawca – podmiot lub podmioty gospodarcze, realizujące wspólnie zamówienie, z którym **Zamawiający** zawarł Umowę, na warunkach określonych we wzorze Umowy, załączonym do SIWZ.

Zamawiający – jest to Szpital Specjalistyczny im. J. K. Łukowicza w Chojnicach.

Załączniki do Umowy – zbiór dokumentów określających prawne, techniczne i ekonomiczne warunki realizacji robót.

SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

STWiORB – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

„Element robót – opis robót wymieniony w harmonogramie rzeczowo – finansowym z określoną ceną i terminem wykonania.

„Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji robót” – opracowanie wykonane przez Wykonawcę, przedstawiające w przyjętej skali czasu kolejność przebiegu złożonych procesów budowlanych w układzie chronologicznym i finansowym.

ARTYKUŁ 2 **PRZEDMIOT UMOWY**

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest **„Budowa Oddziału Kardiologicznego przy istniejącej Pracowni Kardiologii Inwazyjnej Szpitala Specjalistycznego im. J. K. Łukowicza w Chojnicach”**.
- 2.2. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy oraz w:
 - pozwoleniu na budowę,
 - dokumentacji projektowej
 - specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
 - specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - złożonej ofercie.

- 2.3 Roboty budowlane, stanowiące przedmiot umowy, zostaną wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, należytą starannością, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją pracy.
- 2.4 Wykonawca oświadcza, że otrzymał od Zamawiającego i zapoznał się z dokumentami, o których mowa w ust. 2.2 powyżej oraz że przekazane mu dokumenty są kompletne i wystarczające do wykonania robót, a także, że otrzymał wszelkie dane od Zamawiającego niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania Umowy i w związku z tym oświadcza, że nie zgłasza w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.
- 2.5 Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową oraz STWiORB, w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru przepisami wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 2.1 niniejszego paragrafu.
- 2.6 Zamawiający przewiduje także możliwość rezygnacji z wykonania pewnych robót przewidzianych w dokumentacji projektowej, w sytuacji, gdy ich wykonanie będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru przepisami wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 2.1 niniejszego artykułu.
- 2.7 Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zamiany materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie przetargowej pod warunkiem, że zmiany te będą konieczne i korzystne dla Zamawiającego. Będą to przykładowo okoliczności powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego obiektu, powodujące poprawienie parametrów technicznych, jak również wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub rezygnacji z produkcji lub zmiany obowiązujących przepisów. Dodatkowo możliwa jest zmiana producenta poszczególnych materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie przetargowej, pod warunkiem, że zmiana ta nie spowoduje obniżenia parametrów tych materiałów lub urządzeń.
- 2.8 Zamiany, o których mowa w ust. 2.5 i 2.7 niniejszego Artykułu muszą być każdorazowo zatwierdzone przez Zamawiającego w porozumieniu z Projektantem.
- 2.9 Zamiany, o których mowa w ust. 2.5 i 2.7. niniejszego Artykułu mogą spowodować zmianę ceny wykonania przedmiotu umowy.
- 2.10. Rezygnacja z wykonania robót, o której mowa w art. 2.6 może pomniejszyć wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy.
- 2.11. Zamawiający oświadcza, że roboty będące przedmiotem zamówienia wykonywane będą podczas bieżącej eksploatacji budynków szpitala i prowadzonej działalności medycznej. W związku z tym Wykonawca powinien poinformować i uzgodnić z Zamawiającym:
- każde wejście do innych pomieszczeń niż teren robót,
 - każde wyłączenia i przełączenia prądu, wentylacji oraz wod. – kan. czy instalacji co.

ROZDZIAŁ II. WARUNKI OGÓLNE

ARTYKUŁ 3

UPRAWNIENIA AKCESORYJNE

3.1 Instrukcje

- 3.1.1.** Wymagane instrukcje obsługi i konserwacji do rzeczy wykonanych w ramach przedmiotu umowy. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć łącznie z dokumentacją odbiorową instrukcje ogólne i stanowiskowe w zakresie bhp. i p.poż.
- 3.1.2.** Jeżeli Wykonawca nie dostarczy instrukcji określonych w pkt 3.1.1, Zamawiający ma prawo zatrzymać kwotę w wysokości 1% wynagrodzenia umownego do momentu wypełnienia przez Wykonawcę obowiązku dostarczenia wszystkich wymaganych instrukcji.

3.2. Materiały rozbiórkowe

- 3.2.1.** Materiały i urządzenia uzyskane z rozbiórki elementów robót istniejących stanowią wartość Zamawiającego i Wykonawca winien przedsięwziąć wszelkie środki ostrożności niezbędne dla zachowania ich. Wyjątek od niniejszej klauzuli stanowią materiały z rozbiórki wskazane w dokumentacji przeznaczone do wywozu i utylizacji przez Wykonawcę.
- 3.2.2.** Niezależnie od celu, w jakim Zamawiający zamierza użyć rozbiórkowe materiały i urządzenia, do których zastrzega on sobie prawo własności, wszelkie koszty poniesione na transport i składowanie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego będą pokryte przez Wykonawcę przy transporcie na odległość do 7 km.

ARTYKUŁ 4

SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

4.1. Wykonanie umowy i wyznaczenie kierownika budowy oraz osoby z ramienia Zamawiającego.

- 4.1.1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do:
- wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego,
 - informowania w formie pisemnej Inwestora o przebiegu wykonywania umowy na każde żądanie Inwestora oraz przedstawiania sprawozdań.
- 4.1.2. Kierownikiem budowy z ramienia Wykonawcy będzie, posiadający uprawnienia budowlane nr....., tel.
- 4.1.3. Zakres obowiązków kierownika budowy określa ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zmianami).
- 4.1.4. Osobą uprawnioną przez Wykonawcę do podpisywania dokumentów budowy, w tym protokołów odbioru elementów robót, protokołów konieczności, rozliczeń oraz protokołów technicznych jest
- 4.1.5. Z ramienia Zamawiającego do współdziałania w zakresie spraw realizacyjnych, a także do podpisywania dokumentów budowy, w tym protokołów odbioru elementów robót, protokołów konieczności, rozliczeń, protokołów technicznych, itp. wyznacza się

4.2. Obowiązki Zamawiającego:

4.2.1. Zamawiający zobowiązuje się do protokolarnego przekazania terenu budowy w terminie ustalonym pomiędzy Stronami, nie później niż termin rozpoczęcia robót określony w harmonogramie rzeczowo – finansowym.

4.2.2. Do obowiązków Zamawiającego należy ponadto:

- a) Przekazanie 1 kompletu dokumentacji projektowej, najpóźniej w dniu zawarcia umowy,
- b) wskazanie miejsca poboru wody i energii elektrycznej,
- c) zapewnienie nadzoru autorskiego,
- d) zapewnienie nadzoru inwestorskiego (inspektora nadzoru),
- e) zapłata za wykonane i odebrane roboty,
- f) uzgodnienie harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji robót.

4.3. Obowiązki Wykonawcy

4.3.1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do:

- wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego,
- informowania w formie pisemnej Zamawiającego o przebiegu wykonywania umowy na każde żądanie Zamawiającego oraz przedstawiania sprawozdań w formie pisemnej w/g wymagań Zamawiającego.

4.3.2. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zagrożeniach, które mogą mieć ujemny wpływ na tok realizacji inwestycji, jakość robót, opóźnienie planowanej daty zakończenia robót jak i zmianę wynagrodzenia za wykonany umowny zakres robót oraz do współpracy z Zamawiającym przy opracowywaniu przedsięwzięć zapobiegających zagrożeniom.

4.3.3. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązuje się do:

1. Wyznaczenia kierownika budowy i kierowników robót branżowych, i zapewnienia ich obecności na terenie budowy.
2. Opracowanie Planu BIOZ i przedstawienie do zatwierdzenia Zamawiającemu przed zgłoszeniem wykonywania robót budowlanych do PINB (wraz z częścią rysunkową),
3. Wykonania projektu organizacji ruchu na czas prowadzenia robót, uzgodnienie z instytucjami zewnętrznymi, wykonania oznakowania terenu budowy i jego utrzymania w czasie prowadzenia robót i demontażu,
4. Wykonania projektu zagospodarowania terenu budowy wraz z oznakowaniem. Ponoszenie kosztów utrzymania zagospodarowania.
5. Wykonanie rysunków szczegółowych do opracowanej dokumentacji projektowej, w przypadku braku rozwiązań szczegółowych lub dokumentacji projektowej zamiennej. Na realizację przedstawionych rozwiązań należy uzyskać zgodę projektanta oraz kwalifikację zmiany.

6. Zapewnienia dozoru budowy, m.in. w celu zabezpieczenia budowy przed kradzieżą i innymi ujemnymi skutkami, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy i p.poż.
7. Wykonania dróg dojazdowych tymczasowych, przyłączy wodociągowych i energetycznych dla potrzeb terenu budowy oraz ponoszenia kosztów ich zużycia wraz z poniesieniem kosztów wyłączeń i włączeń energii elektrycznej.
8. Wyznaczenia geodezyjnego granic i założenie repera roboczego.
9. Geodezyjnego wytyczenia obiektów oraz zapewnienia bieżącej obsługi geodezyjnej przez uprawnione służby geodezyjne wraz z wykonaniem geodezyjnej dokumentacji z wytyczenia, pomiarów powykonawczych i inwentaryzacji powykonawczej zadania .
10. Odtworzenie uszkodzonych lub usuniętych słupków granicznych i znaków geodezyjnych.
11. Wykonania dokumentacji etatyżacji i rozmieszczenia sprzętu p.poż. oraz jego dostawy i montażu wraz z uzyskaniem opinii przedstawiciela KPPSP w Chojnicach.
12. Uzyskania pozytywnej opinii SANEPID.
13. Wykonania projektu oznakowania pomieszczeń i zamontowania tabliczek informacyjnych na drzwiach.
14. Utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci, jak i do składowania materiałów i sprzętu w ustalonych miejscach w należyтым porządku.
15. Umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i pracownikom jednostek sprawujących funkcje kontrolne oraz uprawnionym przedstawicielom Zamawiającego.
16. Udzielania pisemnych informacji o przebiegu realizacji robót (zaawansowaniu prac) i napotykanym problemach, poprzez sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu i Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego raportu, rozliczeń, a także innych istotnych informacji wg wzorów dokumentów stanowiących załączniki do Części III niniejszej SIWZ.
17. Udzielania pisemnych informacji o dokonanych kontrolach na budowie,
18. Zorganizowania i przeprowadzenia niezbędnych prób, badań, odbiorów oraz ewentualne uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem przetargu, jak również dokonania odkrywek w przypadku nie zgłoszenia robót zanikających do odbioru.
19. Naprawy uszkodzonych, a zinwentaryzowanych urządzeń uzbrojenia podziemnego.
20. Zapewnienia pomieszczenia do organizowania narad i kontroli na budowie. Pomieszczenie winno być wyposażone w komputer, drukarkę, kserokopiarkę A3, internet, meble do przechowywania dokumentów budowy i organizacji narad.
21. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia urządzeń, ich części bądź robót w toku realizacji – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu pierwotnego.

22. Uporządkowania terenu po wykonanych robotach, w tym odtworzenie stanu nawierzchni dróg i chodników oraz punktów granicznych w rejonie prowadzonych robót i zaplecza budowy, przywrócenie ich do stanu pierwotnego (wymagany standard nawierzchni) wraz z poniesieniem kosztów z tym związanych.
23. Skompletowania dokumentów odbiorowych, wg załącznika nr 6 do SIWZ (wzór), jak:
 - dokumentacja techniczna powykonawcza,
 - dziennik budowy,
 - inwentaryzacja geodezyjna,
 - instrukcje eksploatacji, w tym bhp. i p.poż,
 - atesty, aprobaty i certyfikaty,
 - protokoły prób i badań,
 - karty gwarancyjne,
 - oświadczenie kierownika budowy.
24. Zapewnienia obsługi i nadzoru robót wskazanych w wydanych warunkach technicznych i decyzjach przez instytucje zewnętrzne związane z realizowanym projektem.
25. Przygotowania w imieniu Zamawiającego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami do wystąpienia o uzyskanie decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu.
26. Współdziałania w przygotowywaniu przez Zamawiającego rozliczeń i harmonogramów rzeczowo – finansowych w sprawie pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych i innych dokumentów związanych z realizacją budowy.

4.4. Zapewnienie bezpieczeństwa:

- 4.4.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie budowy.
- 4.4.2. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie robót norm, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy ponosi Wykonawca.

4.5. Ubezpieczenie

- 4.5.1. Wykonawca, w imieniu swoim i Zamawiającego, zapewni następujące polisy ubezpieczeniowe w okresie od daty rozpoczęcia robót do daty zakończenia robót:
 - a) ubezpieczenie od zniszczenia wykonywanych robót i materiałów podczas budowy,
 - b) ubezpieczenie od zniszczenia własności prywatnej osób trzecich spowodowanego działaniami lub niedopatrzzeniami Wykonawcy,
 - c) ubezpieczenie na wypadek śmierci lub kalectwa spowodowanego działaniami lub niedopatrzzeniami Wykonawcy w stosunku do:
 - osób uprawnionych do przebywania na terenie budowy;

- osób trzecich, które nie przebywają na terenie budowy;
łącznie minimalna wartość polis ubezpieczeniowych określonych w podpunktach a) – c) powinna być nie niższa niż wartość niniejszej umowy.

4.5.2. Polisy oraz dokumenty ubezpieczeniowe powinny być przez Wykonawcę przedstawione do akceptacji Zamawiającego przed datą rozpoczęcia robót budowlanych podaną w Umowie i następnie przedstawiane na każde żądanie Zamawiającego.

4.5.3. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi którejkolwiek z żądanych polis i dokumentów ubezpieczeniowych, to Zamawiający może zawrzeć umowę ubezpieczeniową, do której polisę oraz dokumenty powinien być przedstawić Wykonawca, a koszty, jakie poniósł opłacając składki ubezpieczeniowe, może odzyskać z płatności należnych Wykonawcy lub, jeśli nie należą się żadne płatności to opłata składek ubezpieczeniowych będzie długiem do zapłacenia.

4.5.4. Poprawki do warunków ubezpieczenia mogą być dokonane albo za zgodą Zamawiającego, albo jako rezultat warunków ogólnych wymaganych przez firmę ubezpieczeniową, z którą została zawarta umowa ubezpieczeniowa.

4.5.5. Obie strony zobowiązane są do przestrzegania wszelkich warunków polisy ubezpieczeniowej.

Ryzyko

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie ryzyko związane ze szkodą lub utratą dóbr fizycznych i uszkodzeniem ciała lub ze śmiercią podczas i w konsekwencji wykonywania Umowy, z wyjątkiem ryzyka nadzwyczajnego określonego jako ryzyko Zamawiającego.

ARTYKUŁ 5

TERMINY

5.1 Termin wykonania umowy – **do 30 października 2013 r.**

5.2 Przekazanie terenu budowy oraz rozpoczęcie robót budowlanych nastąpi nie później niż w okresie 60 dni od dnia zawarcia umowy.

5.3 Realizacja robót następować będzie zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji robót, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

ARTYKUŁ 6

ODBIORY I PROCEDURA

6.1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w toku wykonywania robót należytej staranności, najlepszej wiedzy technicznej – projektowej, technologicznej-, wymagań dotyczących stosowania materiałów, wyrobów i urządzeń oraz sposobów wykonania projektów oraz robót, wynikających z przepisów prawa, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, służących uzyskaniu zamierzonego efektu produktu i efektu technologicznego.

6.2. Roboty podlegają następującym etapom odbioru:

- 6.2.1. odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu,
- 6.2.2. odbiór robót- do płatności okresowych,
- 6.2.3. odbiór końcowy,
- 6.2.4. odbiór ostateczny – pogwarancyjny.

6.3. **Odbiór Robót ulegających zakryciu lub zanikających** polega na ocenie ilości i jakości wykonanych Robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu. Odbiór taki będzie przeprowadzony przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót. Gotowość danej części robót do odbioru zgłasza Wykonawca wpisem do dziennika budowy, przy jednoczesnym powiadomieniu Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.

6.4. Odbiory robót

- 6.4.1 Odbiorowi robót podlegają będą roboty ujęte w harmonogramie rzeczowo – finansowym, do ustalenia okresowych płatności w umowie.
- 6.4.2 Wykonawca zgłaszając odbiór robót jest zobowiązany przekazać Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego rozliczenie finansowe, celem jego sprawdzenia i zatwierdzenia oraz inne dokumenty jak: pomiary geodezyjne – wytyczenia i inwentaryzację powykonawczą, protokoły odbiorów technicznych, wyniki badań, wyniki sprawdzeń, protokoły z uruchomienia, protokoły z prób napełnienia, szczelności, regulacji, nośności, potwierdzające prawidłowe wykonanie robót.
- 6.4.3 Odbiór robót nastąpi w ostatnim tygodniu okresu rozliczeniowego lub w innym terminie ustalonym przez Strony.
- 6.4.4 Odbioru robót dokona Komisja, składająca się z Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
- 6.4.5 Z czynności odbioru częściowego zostanie spisany protokół odbioru elementów robót, stanowiący podstawę do płatności okresowych.
- 6.4.6 W przypadku stwierdzenia usterek lub nie wykonania zakresu zgłoszonego do odbioru, Komisja dokona korekty złożonych dokumentów w zakresie rzeczowo – finansowym i zwróci do poprawy dla Wykonawcy. Roboty nie wykonane, Wykonawca przygotuje do odbioru na kolejny wyznaczony termin rozliczenia częściowego.

6.5. Odbiór końcowy

- 6.5.1. Po zakończeniu robót, dokonaniu wpisu w dzienniku budowy przez kierownika budowy i potwierdzeniu gotowości odbioru przez inspektora nadzoru, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości odbioru. Przy zawiadomieniu Wykonawca załączy dokumenty odbiorowe (operat kołaudacyjny), m.in.:
 - a) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą,
 - b) protokoły odbiorów technicznych, atesty na wbudowane materiały,
 - c) dokumentację powykonawczą obiektu wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy, potwierdzonymi przez kierownika budowy, inspektora nadzoru i projektanta,
 - d) dziennik budowy,

- e) oświadczenie kierownika budowy o zgodności lub niezgodności nieistotnej wykonania obiektu z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami, *[w przypadku niezgodności nieistotnej do oświadczenia dołączone zostaną kopie rysunków projektu budowlanego z naniesionymi zmianami, dokonanymi w trakcie realizacji robót],*
- f) protokoły badań i sprawdzeń,
- g) wykaz urządzeń wbudowanych i wyposażenia wraz z określeniem parametrów technicznych, charakterystyki, ilości, wartości,
- h) rozliczenie końcowe budowy wykonanych elementów, wyposażenia i urządzeń, z podaniem ich ilości i wartości brutto oraz netto (bez podatku VAT), w podziale na:
 - roboty budowlano – montażowe,
 - dokumentację,
 - inne.

6.5.2. Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot umowy w ciągu 10 dni od daty zawiadomienia i powiadomi uczestników odbioru.

6.5.3. Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić w ciągu 14 dni roboczych, licząc od daty rozpoczęcia odbioru przez Komisję wyznaczoną przez Zamawiającego.

6.5.4. Protokół odbioru końcowego sporządzi Zamawiający na formularzu przez siebie określonym i doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru robót.

6.6. Wady ujawnione w trakcie odbioru.

6.6.1. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;
- 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od odbioru .

6.6.2. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego na piśmie o usunięciu wad.

ARTYKUŁ 7

ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA STRON

7.1. Wykonanie wskazówek i poleceń Zamawiającego

Wykonawca zobowiązuje się do:

Szpital Specjalistyczny im. J. K. Łukowicza w Chojnicach, ul. Leśna 10, 89-600 Chojnice
„Budowa Oddziału Kardiologii przy istniejącej
Pracowni Kardiologii Inwazyjnej Szpitala Specjalistycznego
im. J.K. Łukowicza w Chojnicach”.

- stosowania się do pisemnych poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
- przedłożenia Zamawiającemu na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania Umowy, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych mu do oceny prawidłowości wykonania Umowy.

7.2. Podwykonawstwo

- 7.2.1. Wykonawca może wykonać roboty przy pomocy wskazanych podwykonawców w zakresie nie większym niż to przewidział w ofercie. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.
- 7.2.2. Przed zawarciem umowy z podwykonawcą Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni poprzedzających planowany termin zawarcia takiej umowy dostarczyć Zamawiającemu 2 egz. projektu umowy, zawierającej istotne elementy przyszłej umowy, a w szczególności: zakres robót, termin wykonania, wynagrodzenie wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w projekcie umowy z podwykonawcą.
- 7.2.3. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.
- 7.2.4. Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót lub dotrzymania terminów, Zamawiający ma Prawo żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy. Przed zastosowaniem sankcji Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania, wyznaczając odpowiedni termin.
- 7.2.5. Podwykonawcy muszą spełniać kryteria dotyczące posiadania doświadczenia, odpowiedniej kadry i sprzętu, niezbędnych do wykonania powierzonych im części zamówienia.
- 7.2.6. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki związane z płatnościami na rzecz podwykonawców.

ARTYKUŁ 8 GWARANCJA JAKOŚCI

- 8.1. Wykonawca udziela 36-miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot umowy. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
- 8.2. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od dnia odbioru końcowego robót lub od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
- 8.3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji także po upływie terminów rękojmi lub gwarancji, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tych terminów.
- 8.4. Warunki gwarancji określone zostaną w wypełnionej karcie gwarancyjnej.
- 8.5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 2 dni od dnia ich ujawnienia.
- 8.6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterek w ciągu 2 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych usterkach lub w terminie innym uzgodnionym z Zamawiającym.
- 8.7. Jeżeli na skutek awarii może nastąpić skażenie środowiska, Wykonawca przystąpi niezwłocznie do usuwania awarii.

- 8.8. Strata lub szkoda w robotach lub materiałach zastosowanych do robót w okresie między datą rozpoczęcia a zakończeniem terminów gwarancji powinna być naprawiona przez Wykonawcę i na jego koszt, jeżeli utrata lub zniszczenie wynika z działań lub zaniedbania Wykonawcy.
- 8.9. W razie stwierdzenia w wymienionym okresie wad nadających się do usunięcia, Zamawiający zażąda usunięcia wad, wyznaczając Wykonawcy na te czynności odpowiedni termin, jednakże możliwy technologicznie. Jeżeli w określonym czasie Wykonawca nie usunie wykrytych wad, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej (innemu Wykonawcy, wybranemu przez Zamawiającego) na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią zostanie zapłacony z zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego przez Wykonawcę.
- 8.10. Zamawiający wyznaczy ostateczny, pogwarancyjny termin odbioru robót po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie oraz terminu na protokolarnie stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu gwarancji, nie później jak w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę.

ARTYKUŁ 9 **WYNAGRODZENIE**

- 9.1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, ustalone na podstawie złożonej oferty Wykonawcy, w wysokości zł (słownie: netto, a z % podatkiem VAT zł (słownie:).
- 9.2. Wynagrodzenie zawiera ryzyko ryczałtu i jest niezmiennie przez cały okres realizacji umowy, za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w art. 13 ust. 3 lit e umowy.
- 9.3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 9.1., zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania, a niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym podatek VAT i między innymi: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, obsługę geodezyjną, geologiczną, roboty tymczasowe i prace towarzyszące, zagospodarowanie placu budowy, odwodnienie wykopów, zabezpieczeń, koszty utrzymania zaplecza budowy, organizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań, rozruchów, odbiorów, naprawę uszkodzonych urządzeń uzbrojenia podziemnego i innych w trakcie robót i doprowadzenie do stanu pierwotnego i inne zawarte w SIWZ.
- 9.4. Wynagrodzenie powyższe dotyczy całości przedmiotu umowy a więc i wszelkich kosztów związanych z odbiorem robót, włączając w to próby, sprawdzenia (oznakowanie, pomiary, ekspertyzy, rozruch, koszty przyłączy itp.).
- 9.5. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac nieobjętych umową Wykonawcy nie wolno ich realizować bez uzyskania dodatkowego zamówienia. Wszelkie samoistne dyspozycje inspektora nadzoru i kierownika budowy w tym zakresie będą bezskuteczne.
- 9.6. Faktury VAT wystawiane będą na Szpital Specjalistyczny im. J. K. Łukowicza w Chojnicach, płatnik: Szpital Specjalistyczny im. J. K. Łukowicza w Chojnicach, ul. Leśna 10, 89-600 Chojnice, NIP 555-17-83-839.
- 9.7. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru zakończonych elementów robót (protokół odbioru robót), według elementów opisanych w harmonogramie rzeczowo – finansowym realizacji robót, podpisany przez kierownika budowy, inspektora nadzoru i przedstawiciela Zamawiającego.

- 9.8. Należne wykonawcy wynagrodzenie płacone będzie na podstawie faktur okresowych i faktury końcowej.
- 9.9. Płatność okresowa następować będzie za zakończone elementy robót ujęte w harmonogramie rzeczowo – finansowym realizacji robót, wykonane w okresie 2 poprzedzających miesięcy kalendarzowych, z tym że faktury za wykonane roboty wystawiane będą na ostatni dzień miesiąca kończącego dany okres.
- 9.10. Podstawą do wystawienia faktury VAT za dany okres rozliczeniowy będą podpisane dokumenty, a w szczególności:
- okresowe rozliczenie robót,
 - protokół odbioru elementów robót.
- 9.11. Podstawą wystawienia faktury końcowej będą podpisane dokumenty, a w szczególności:
- końcowe rozliczenie robót,
 - końcowy protokół odbioru elementów robót,
 - protokół odbioru końcowego.
- 9.12. Rozliczenie robót wykonawca składa inspektorowi nadzoru na 7 dni przed planowanym terminem odbioru okresowego lub końcowego.
- 9.13. Faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi składane będą do Zamawiającego.
- 9.14. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy Nr w Banku w terminie do 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
- 9.15. Błędnie wystawiona faktura VAT, brak protokołu odbioru elementów robót lub załączenie protokołu nie podpisanego spowodują naliczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
- 9.16. Opóźnienie w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.
- 9.17. W przypadku zaistnienia konieczności wprowadzenia zmian w przedmiocie zamówienia bądź odstąpienia od umowy, ustalenie wartości robót nastąpi na podstawie sporządzonego kosztorysu lub kalkulacji robót, opartego o wskaźniki cenotwórcze obowiązujące w danym okresie, podane w wydawnictwie „Sekocenbud” dla danego okresu i rejonu kraju.

ARTYKUŁ 10

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 10.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie PLN, co stanowi 3% ceny całkowitej podanej w umowie, wniesione zostało Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości w formie.....

- 10.2. Strony dopuszczają możliwość zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy w trakcie jej realizacji na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 10.4. Wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone wykonawcy następująco:
- 70% w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 30% w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
- 10.5. Zamawiający przed skierowaniem roszczenia do gwaranta wezwie Wykonawcę na piśmie do spełnienia świadczenia, wyznaczając mu ostateczny termin, zgodnie z postanowieniami artykułu 8.6.

ARTYKUŁ 11

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

11.1. Kary umowne

11.1.1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

11.1.2. Kary będą naliczane w następujących przypadkach w wysokościach:

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 3.000,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 3.000,00 zł za każdy dzień zwłoki. Termin zwłoki liczony będzie od następnego dnia od terminu ustalonego na usunięcie wad,
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w art. 9 ust. 9.1,
- Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w art. 9 ust. 9.1.

11.2. Roszczenia odszkodowawcze.

- W przypadku powstania szkód z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższających wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody,
- W przypadku poniesienia rażącej straty przez Wykonawcę, spowodowanej świadomym działaniem Zamawiającego, Wykonawca może dochodzić stosownego odszkodowania na zasadach ogólnych.

11.3. Kary umowne za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający potrąci z faktur wystawionych przez Wykonawcę.

ARTYKUŁ 12

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY Z TYTUŁU NIENALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody, (wydatki, koszty postępowania) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

ARTYKUŁ 13

ZMIANY UMOWY

- 13.1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
- 13.2. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą.
- 13.3. Zmiana treści umowy może nastąpić w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć na etapie zawierania umowy:
 - zmiany w budżecie inwestycyjnym Zamawiającego,
 - nieprzewidziany brak płynności finansowej u Zamawiającego,
 - wystąpienie nieprzewidzianych przeszkód i utrudnień formalno-prawnych,
 - ustalenie innych warunków płatności,
 - zmiana kolejności wykonania części zamówienia bądź rezygnacji z wykonania części zamówienia,
 - wystąpienie odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geotechnicznych,
 - wystąpienie odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności istnienia niezainwentaryzowanych, podziemnych sieci, instalacji, urządzeń, obiektów budowlanych, pozostałości itp.,
 - aktualizacja rozwiązań ze względu na postęp technologiczny,
 - wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej,
 - wystąpienie zmian w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, w tym urzędowa zmiana stawki podatku VAT obowiązującej na dzień podpisania umowy,
 - zmiana terminu wykonania całego zamówienia lub zmiana kolejności wykonania części zamówienia.
 - konieczność wykonania zamówień dodatkowych, niezbędnych do wykonania zamówienia podstawowego,
 - konieczność wykonania robót zamiennych,
 - zmiany wynagrodzenia w przypadku niewykonania części zamówienia, rezygnacji, zamiany lub wyłączenia części zamówienia,
 - zmiana kluczowego personelu ze strony Zamawiającego i Wykonawcy,

- zmiana harmonogramu rzeczowo – finansowego robót,
- zmiany wynikające z oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
- wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego.

Ponadto zmiana umowy będzie możliwa jeżeli zajdzie obiektywna konieczność zmiany umowy innego rodzaju niż wymienione w powyższych podpunktach, pod warunkiem, że zmiana nie będzie ingerować w treść przedmiotu zamówienia oraz wynagrodzenia.

ARTYKUŁ 14 **ODSTĄPIENIE**

14.1. Prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy

14.1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

- w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- jeżeli zostanie ogłoszone rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w wysokości przekraczającej możliwości realizacji przez niego przedmiotu umowy. Jednocześnie na wykonawcy spoczywa bezwzględny obowiązek natychmiastowej informacji – w każdym przypadku zajęcia – o wysokości jego wraz z wszelkimi kosztami postępowania windykacyjnego.”
- wykonawca nie rozpoczął robót, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich, przez okres minimum 1 miesiąca, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

14.1.2. Wszelkie urządzenia placu budowy, między innymi ogrodzenie placu budowy, drogi wewnętrzne, zasilanie wodociągowo - kanalizacyjne, energię elektryczną, instalację do odwadniania terenu i roboty będą uważane za własność Zamawiającego i pozostaną do jego dyspozycji w przypadku odstąpienia od realizacji Umowy z powodu podstawowego naruszenia Umowy przez Wykonawcę, za wynagrodzeniem ustalonym pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.

14.1.3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do:

- dokonania odbioru przerwanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, a także za materiały, konstrukcje i urządzenia, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nie objętych umową,
- przyjęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

14.2. Prawo Wykonawcy do odstąpienia od umowy

14.2.1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający zawiadomi na piśmie Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

14.2.2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

- a. w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego (inspektora nadzoru) i przedstawiciela Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji (opis rzeczowy wykonanych robót) robót wg stanu na dzień odstąpienia,
- b. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, która odstąpiła do umowy,
- c. Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, które mogą być wykorzystane przez wykonawcę do realizacji innych robót, nie objętych umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn nie zależnych od niego,
- d. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiór robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
- e. Niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni:
 - Wykonawca usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy,
 - Wykonawca wykona rozliczenie rzeczowo-finansowe budowy na podstawie protokołu inwentaryzacji.

14.3. Forma odstąpienia

Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

14.4. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy, rozliczenie wykonanych robót nastąpi na następujących zasadach:

- a) pozycje określone w kosztorysie ofertowym wykonane w całości - zapłata całości ustalonego wynagrodzenia,
- b) pozycje określone w kosztorysie ofertowym nie wykonane w całości – rozliczenie nastąpi w oparciu o protokół zaawansowania spisany pomiędzy stronami, ustalający rzeczywisty zakres robót wykonanych. Wyliczenie należności za wykonane roboty nastąpi na podstawie sporządzonego kosztorysu lub kalkulacji robót, opartego o wskaźniki cenotwórcze obowiązujące w danym okresie podane w wydawnictwie „Secocenbud” dla danego okresu i rejonu kraju.

ARTYKUŁ 15

ZAWIADOMIENIA

- 15.1.** Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą Umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być doręczane osobiście, przesyłane drogą elektroniczną, kurierem lub listem poleconym.
- 15.2.** Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie siedziby, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby Strony uznają za doręczone.
- 15.3.** Powiadomienie każdej ze Stron Umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi – także wysłane a nie odebrane mimo awizowania.

ROZDZIAŁ III. WARUNKI SZCZEGÓLWE

ARTYKUŁ 16

POSTANOWIENIA DODATKOWE I KOŃCOWE

16.1. Postanowienia dodatkowe

16.1.1. Strony ustalają następujące postanowienia dodatkowe:

- a. Wykonawca prowadził będzie i przechowywał w miejscu prowadzenia prac dziennik budowy.
- b. Zamawiający zapewni nadzór autorski ze strony autorskiej jednostki projektowej.
- c. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania przeglądu i wykonywania prac konserwatorskich, co najmniej 2 razy w roku. Dokonane przeglądy odnotowane będą w książce eksploatacji obiektu i potwierdzone przez Zamawiającego.

16.1.2. Wykonawca zatrudni podstawowy personel wymieniony w ofercie do wykonywania samodzielnych funkcji lub inny spełniający wymagane warunki i zaakceptowany przez Zamawiającego.

16.1.3. Wszelkie, nieoczekiwane odkryte na terenie budowy, wykopaliska o znaczeniu historycznym lub innym czy też o znacznej wartości zostaną przekazane do dyspozycji Zamawiającego. Wykonawca powinien poinformować Zamawiającego o wszelkich odkryciach tego typu i zastosować się do wskazówek dotyczących obchodzenia się z nimi.

16.2. Postanowienia końcowe

16.2.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustaw: Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny oraz Prawo budowlane, a także w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

- 16.2.2. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, z zastrzeżeniem 16.2.3., będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla miejsca wykonania umowy.
- 16.2.3. Na wypadek sporu między stronami na tle wykonania niniejszej Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wyczerpania przede wszystkim drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia od Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek pisemnego ustosunkowania do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy Wykonawcy uznania roszczenia Zamawiającego, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie Zamawiający jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową.
- 16.3. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze Stron.

Załącznik nr 1 – Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji robót.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

CZĘŚĆ III
DOKUMENTACJA,
POZOSTAŁE ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załączniki formalne

- | | |
|---------------------|---|
| 1. FORMULARZ OFERTY | |
| 2. ZAŁĄCZNIK NR 1 | - Tabela cenowa elementów robót |
| 3. ZAŁĄCZNIK NR 2/1 | - Oświadczenie o spełnianiu warunków - art. 22 ust. 1 Pzp |
| 4. ZAŁĄCZNIK NR 2/2 | - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - art. 24 ust. 1 Pzp |
| 5. ZAŁĄCZNIK NR 3 | - Wykaz wykonanych robót budowlanych. |
| 6. ZAŁĄCZNIK NR 4 | - Wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia |
| 7. ZAŁĄCZNIK NR 5 | - Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień |
| 8. ZAŁĄCZNIK NR 6 | - Przykładowy ogólny wzór dokumentów odbiorowych |
| 9. ZAŁĄCZNIK NR 7 | - Wzór umowy |
| 10. ZAŁĄCZNIK NR 8 | - Wzór wstępnego harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji robót |

Załączniki techniczne

I. Projekty budowlane

1. Dokumenty formalno – prawne (Część I).
2. Dokumentacja geotechniczna.
3. Projekt zagospodarowania terenu (Część II).
4. Architektura (Część III).
5. Konstrukcja (Część IV).
6. Instalacja c.o. i wentylacja (Część V).
7. Instalacja wod.-kan. (Część VI).
8. Instalacje elektryczne (Część VII).
9. Przyłącze energetyczne.

II. Projekty wykonawcze

1. Projekt zagospodarowania terenu.
2. Architektura.
3. Konstrukcja.
4. CO i wentylacja.
5. Instalacje wod-kan.
6. Zewnętrzne instalacje wod-kan.
7. Instalacja gazów medycznych.
8. Instalacje elektryczna.
9. Uzupełnienie opisu architektury projektu wykonawczego.

III. Przedmiary robót

1. 2012-06-109 – architektura i konstrukcja.
2. 2012-06-109 – instalacje elektryczne i teletechniczne.
3. 2012-06-109 – zagospodarowanie terenu.
4. 2012-06-109 – zewnętrzne instalacje sanitarne.
5. 2012-06-109 — instalacje sanitarne wewnętrzne.
6. 2012-06-109 – dodatkowe prace budowlane.

IV. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

1. STWiOR – wymagania ogólne
2. 451 - Roboty przygotowawcze.
3. 452 – Roboty związane z wykonaniem konstrukcji obiektu.
4. 453 – Roboty w zakresie instalacji budowlanych
5. 454 – Roboty wykończeniowe.
6. 455 – Roboty drogowe

Załączniki administracyjne

1. Decyzja w sprawie pozwolenia na budowę nr AB.6740.1.377.2012 z 3 września.2012 r. wydana przez Starostę Chojnickiego.
2. Zgłoszenie budowy przyłącza energetycznego z dnia 6.09.2012 r., znak AB.6743.810.2012.

Inne dokumenty (wzory do ewentualnego wykorzystania w trakcie realizacji robót):

1. Protokół Odbioru Technicznego Obiektu;
2. Rozliczenie Częściowe/Końcowe Robót;
3. Protokół odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji;
4. Protokół konieczności;
5. Wzór karty gwarancyjnej,
6. Protokół odbioru elementów robót.

Protokół Odbioru Technicznego Obiektu

z dnia:.....

1. Tytuł Projektu: Nr:
2. Zamawiający:.....
3. Wykonawca:.....
4. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego:.....
5. Tytuł Projektu : / Nr:
6. Przedmiot odbioru [nazwa obiektu, nr tabeli i pozycji przedmiaru robot/wykazu cen].
7. W wyniku przeprowadzenia w dniu zgodnie Warunkami Kontraktu Inspekcji oraz na podstawie przeprowadzonych wcześniej inspekcji robót: [wymienić wykonane inspekcja wraz z odpowiednimi protokółami]:
 - a.
 - b.
 - c.

stwierdzam, że obiekt wymieniony w punkcie 1) powyżej odpowiada wymaganiom Kontraktu /nie odpowiada wymaganiom kontraktu w następującym zakresie* :.....
8. Uwagi:

	Imię i nazwisko:	Podpis:
Zamawiający:		
Wykonawca:		
Inspektor Nadzoru Inwestorskiego:		

.....
(Miejsce i data wystawienia)

P R O T O K Ó Ł

odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji obiektu)*- budynku)*

z dniar.

.....
(określić przedmiot odbioru).....
(adres)**Część I**

1. Inwestor- Zamawiający:

2. Wykonawca:

3. Skład komisji odbioru (nazwisko, imię, stanowisko jednostki służbowej):

- Przewodniczący:

- Członkowie komisji:

Ze strony Inwestora - Zamawiającego:

3.1.1.

3.1.2.

3.1.3.

Ze strony Wykonawcy robót:

3.2.1.

3.2.2.

Obecni przy odbiorze:

3.3. Inspektorzy Nadzoru Inwestorskiego : 1/

2/

3/

3.4. Kierownik budowy

3.5. Kierownik robót

3.6. Rzecznawcy--

3.7. Inni uczestniczący w odbiorze--

6. Komisja odbioru inwestycji została powołana przez:

na podstawie Zarządzenia nr z dnia

7. Komisji zostały przedłożone następujące dokumenty:

Ze strony zamawiającego:

1. Dokumentacja przetargowa
2. Oferta Wykonawcy
3. Umowa nr

Ze strony wykonawcy:

1. **Operat odbioru końcowego zawierający:**

- protokoły odbioru i wyniki badań
- atesty materiałowe i pochodzenie
- instrukcja obsługi i użytkowania
- gwarancja
- dziennik budowy
- oświadczenie kierownika budowy
- geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza
- dokumentacja powykonawcza
- gwarancja na wykonany przedmiot umowy
- rozliczenie końcowe budowy
- oświadczenie o pochodzeniu materiałów

.....
.....
.....

Część II

Ustalenia komisji dotyczące odbioru robót:

1. Na podstawie przedstawionych dokumentów oraz dokonanej kontroli obiektu komisja ustaliła, że:

przedmiot odbioru i przekazania do eksploatacji wykonany stanowi obiekt o wartości

zł brutto i posiada następującą charakterystykę:

1.

2.

..... 3.
 4.
 5.
 6.
 7.

Zakres rzeczowo-finansowy robót wykonanych :

Lp.	Elementu robót	Jm. -ilość	Wartość brutto PLN
OGÓŁEM			

2. Data gotowości do odbioru ustalona przez wykonawcę potwierdzona zapisem w dzienniku budowy.
 3. Roboty wykonane zostały w czasie od do zgodnie z zapisem w dzienniku budowy Nr tom..... str..
 Umowa z dnia Nr przewidywała termin ukończenia robót dnia, roboty – nie*) zostały wykonane w terminie – opóźnienie wynosi dni*).*
 Roboty zostały wykonane – nie*) zgodnie z umową, projektem i kosztorysem, zmiany nie*) zostały uzgodnione z przedstawicielem nadzoru autorskiego i inwestorskiego.

Komisja nie*) zgłasza zastrzeżenia co do prowadzonych zmian

.....
.....
.....

Komisja nie*) uznaje konieczności zmniejszenia wartości robót:

Rodzaj robót	Wartość kosztorysowa	Potrącenia z tytułu	% zmniejszenia	Zmniejszenie Wartości

Komisja ustaliła, że faktyczna wartość wykonywanych i odebranych robót wynosi: zł.

Okres gwarancji trwa miesięcy od dokonania odbioru tj. do dnia

4. Wyniki prób technicznych: pozytywne.

5. Ocena jakości wykonanych robót (zaznaczyć właściwe)

a). inwestycja posiada wady nie dające się usunąć-*)

b).inwestycja posiada wady dające się usunąć-*)

c). inwestycja nie posiada żadnych wad -*)

d) jakość wykonanych robót i użytych materiałów ocenia się na bardzo dobrą, dobrą, dostateczną-*)).

6. W związku ze stwierdzeniem punktu 5 komisja stwierdza, że inwestycja spełnia warunki potrzebne do otrzymania wymaganego przez prawo budowlane pozwolenia na użytkowanie*), zgłoszenie*)

7. Wady stwierdzone w punkcie 5b wykonawca zobowiązuje się usunąć w terminie do dnia -

Wnioski komisji odnośnie robót dodatkowych

.....
.....

Część III

1. W związku ze stwierdzeniami części II komisja uznaje inwestycję za odebraną końcowo i przyjętą od:

.....

.....
i obowiązuje zamawiającego do zapewnienia usunięcia przez głównego wykonawcę wad wykazanych w cz. II pkt. 5b w ustalonym terminie do dnia

2. Komisja stwierdza, że inwestycja odpowiada przeznaczeniu i jest gotowa do użytku (eksploatacji) oraz, że przyjmuje inwestycję od Wykonawcy

.....
i przekazuje ją Zamawiającemu

..... z dniem

3. Okres gwarancyjny trwa 36 miesięcy od daty dokonania końcowego odbioru i przekazania do użytku tj. od dnia wykonawca jest obowiązany usunąć na własny koszt wszelkie wady powstałe z jego winy stwierdzone protokolarnie w ciągu okresu gwarancyjnego przez zamawiającego, wykonawcę i użytkownika.

4. Użytkownik otrzymuje od zamawiającego następujące dokumenty i materiały:

- geodezyjną inwentaryzację powykonawczą
- dokumentację projektową powykonawczą
- instrukcje obsługi i użytkowania
- atesty materiałowe
- gwarancje
- protokoły badań

.....

.....

5. Obowiązek strzeżenia, utrzymania i ubezpieczenia odebranej inwestycji należy do:

.....

Część IV

1. Inne wnioski Komisji:

.....

.....

.....

.....
.....

Przewodniczący Komisji		
Członkowie Komisji		
Uczestnicy w odbiorze		

Przekazujący

Przyjmujący

.....

2. Zastrzeżenia ze strony członków komisji i osób biorących udział w odbiorze:

.....

.....
.....
3. Załączniki do protokołu stanowiącego integralną część:

.....
.....
.....

4. Protokół sporządzono w egzemplarzach z przeznaczeniem dla:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)

**) Niepotrzebne skreślić*

....., dniar.

Protokół konieczności

na wykonanie robót dodatkowych/zamiennych* nieprzewidzianych w Kontrakcie.

z dnia:.....

1. Tytuł Projektu: Nr:
2. Tytuł Kontraktu: / Nr
3. Przedstawiciele:
 - 1) Wykonawca:.....
 - 2) Zamawiający –
 - 3) Inspektor Nadzoru:.....
4. Data i forma zgłoszenia robót dodatkowych/zamiennych*:
5. Dotyczy:
 - 1) Opis wniosku i wartość :.....
 - 2) Uzasadnienie przyjęcia/odrzućenia* wniosku:.....
6. Dotyczy:
 - 1) Opis wniosku i wartość :.....
 - 2) Uzasadnienie przyjęcia/odrzućenia* wniosku:.....
7. Dotyczy:
 - 1) Opis wniosku i wartość :.....
 - 2) Uzasadnienie przyjęcia/odrzućenia* wniosku:.....
8. Szacunkowa wartość robót wynosi:..... PLN.
9. Uwagi:.....

Protokół podpisali: Przedstawiciele Zamawiającego: Wykonawca: Inspektor Nadzoru	Podpis:
--	---

..... dnia 2013 r.
(miejsce i data wystawienia)

Zatwierdził do realizacji:

 (Zamawiający)

KARTA GWARANCYJNA NR
OKREŚLAJĄCA UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO /UŻYTKOWNIKA/
Z TYTUŁU GWARANCJI JAKOŚCI

1. Przedmiotem karty gwarancyjnej jest:

.....

2. Nazwa budowy:

.....

3. Nazwa miejscowości, ulicy i numer posesji:

.....

4. Wyszczególnienie elementów:

.....

5. Charakterystyka techniczna obiektu budowlanego/zadania :

.....

6. Data przekazania do użytku

dzień miesiąc rok

7. Ogólne warunki gwarancji:

7.1 Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną budynek /obiekt/ został wykonany zgodnie z umową projektem budowlanym, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno – budowlanymi.

7.2 Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad ujętych (wpisanych) w prowadzonym przez Zamawiającego /Użytkownika/ „Rejestrze reklamacji i dokonanych przez Niego w okresach trwania gwarancji określonych w pkt. 8.

7.3 Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia głośzonych wad w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego /Użytkownika/, a wad szczególnie uciążliwych – natychmiast, jeżeli usunięcie wady ze względów technicznych nie jest możliwe w tym okresie – niezwłocznie po ustąpieniu przeszkody.

7.4 Stwierdzenie usunięcia wad nie może nastąpić później niż w ciągu **7 dni od daty zawiadomienia Zamawiającego** przez Wykonawcę o dokonaniu naprawy.

7.5 Jeżeli wada fizyczna elementu budowy o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu, którego okres gwarancji już upłynął, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad w obu elementach. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:

☒ siły wyższej (pod pojęciem którym strony przyjmują: stan wojenny, stan klęski żywiołowej i strajk generalny),

12. Wykonawca nie odpowiada za wady powstałe w wyniku zwłoki w zawiadomieniu go o wadzie, jeżeli wada ta spowodowała inne szkody (uszkodzenia), których można było uniknąć gdyby w terminie zawiadomiono wykonawcę o zaistniałej wadzie.
13. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usunięciem usterek lub wykonania swoich zobowiązań zawartych w umowie.

WARUNKI GWARANCJI PRZYJĄŁ

Inwestor /Zamawiający:

Wykonawca

.....
(podpis i pieczęć)

.....
(podpis i pieczęć)

PROTOKÓŁ ODBIORU ELEMENTÓW ROBÓT NR

robót budowlano - montażowych

w okresie od dnia do dnia

Tytuł Projektu

Tytuł Kontraktu

Komisja w składzie:

1.
2.
3.

Komisja stwierdza, co następuje:

1. Zakres wykonanych robót objętych protokołem jest zgodny z zakresem Rozliczenia Wykonanych Robót – nr

2. Na podstawie niniejszego protokołu ustala się następujące rodzaje robót do zapłaty:

Nr poz. Harmonogramu	Nazwa elementu – rodzaj robót	Wartość zł NETTO	Wykonany zakres	
			rzeczowy [mb, kpl.]	procentowy [%]
	Razem netto			
	Podatek VAT 23%			
	OGÓŁEM BRUTTO			

3. Ogólny stan wartości wykonanych na dzień sporządzania protokołu określa zestawienie wartości robót wykonanych od początku budowy

Nr pozycji hormon.	Rodzaj robót – elementy	Wartość robót wg kosztorysu, tabeli cen	Wartość robót od początku budowy	Wartość robót wykonanych wg poprzedniego protokołu	Wartość robót w okresie rozliczeniowym	Jednostka miary	Zakres %
1	2	3	4	5	6	7	8
	Razem netto					X	X
	Podatek	VAT 23%				X	X
	Ogółem brutto					X	X

....., dnia

.....
Inspektor Nadzoru Inwestorskiego

.....
Wykonawca

.....
Kierownik budowy

ROZLICZENIE CZĘŚCIOWE / KOŃCOWE WYKONANYCH ROBÓT NR

na dzień r.

Tytuł Projektu

Tytuł Kontraktu

Zamawiający

Inspektor Nadzoru Inwestorskiego

Kierownik Budowy

Data rozpoczęcia robót

Data zakończenia robót

Lp.	ZAD.	NAZWA OBIEKTU	Jedn. miary	Ilość	Wartość kontraktu NETTO	VAT	Wartość kontraktu BRUTTO	Cena jedn.	Zakres rzeczowy			Zakres wartościowy netto			% zaawansowania na koniec okresu rozliczeniowego (13/6*100)
									Od początku budowy	Wg poprzedniego protokołu	W okresie rozlicze- niowym	Od początku budowy	Wg poprzedniego protokołu	W okresie rozlicze- niowym	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
												VAT 23%			
												BRUTTO			

Inspektor Nadzoru Inwestorskiego

.....

Sporządził

.....

Kierownik Budowy

....., dnia r.