



**Szpital Specjalistyczny im. J. K. Łukowicza^A
w Chojnicach**

89-600 Chojnice, ul. Leśna 10
tel. centrala (0 52) 39 56 500
tel. sekr. dyr. (0 52) 39 56 769; fax (0 52) 39 56 569

e-mail: szpital@chojnice.pl

www.szpital.chojnice.pl



**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dotyczy przetargu nieograniczonego, w którym wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Pzp ogłoszonego w Dz. U. U. E. nr 2012/S 222-366132

na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759)

USŁUGI PRALNICZE Z DZIERŻAWĄ BIELIZNY POŚCIELOWEJ

znak sprawy: DZAP-380-44/12

dla Szpitala Specjalistycznego im. J. K. Łukowicza w Chojnicach
(Zamawiający)

Komisja przetargowa:

.....
Maria Niezorawska

.....
Anna Tuskiewicz - Rudnik

.....
Krystyna Szczepańska

ZATWIERDZAM:

Leszek Bonna
Dyrektor

Chojnice, dnia 14 listopada 2012 r.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonywanie w okresie 36 m-cy od podpisania umowy usług pralniczych dla potrzeb szpitala polegających na praniu, prasowaniu, maglowaniu i ewentualnej naprawie nadających się jeszcze do użytkowania: bielizny pościelowej, pieluch, odzieży ochronnej personelu, firan, zasłon, ręczników, obrusów itp. wraz z ich segregowaniem i dostarczaniem do Działu Higieny Szpitalnej i Transportu Wewnętrznego w specjalnych wózkach z pokrowcami (wyposażenie pralni), zgodnie z zaleceniami instytucji kontrolno – sanitarnych (patrz - załącznik nr 2). Ponadto przedmiot zamówienia obejmuje dzierżawę bielizny pościelowej powłoki, powłoczki, prześcieradła (Zamawiający w ciągu pierwszych 12 m-cy trwania umowy nie będzie korzystał z bielizny depozytowej, z zastrzeżeniem sytuacji, w której zużyciu ulegnie bielizna będąca własnością Zamawiającego).
2. Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 98310000-9 usługi prania i czyszczenia na sucho, 98311000-6 usługi odbierania prania, 98315000-4 usługa prasowania.
3. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w przyszłej umowie w zakresie:
 - 3.1. ilości poszczególnego asortymentu w trakcie realizacji umowy w ramach jej ogólnej wartości;
 - 3.2. przedłużenia końcowego terminu obowiązywania umowy w przypadku nie wykorzystania jej ogólnej wartości w pierwotnym terminie,
 - 3.3. zmiany ceny:
 - 3.3.1. cena jednostkowa będzie mogła ulec zmianie na skutek zmiany stawek podatkowych dla przedmiotu zamówienia,
 - 3.3.2. cena jednostkowa będzie mogła ulec obniżeniu przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy,
 - 3.4. wystąpienie o zmianę cen jednostkowych przez Wykonawcę musi odbyć się z wyprzedzeniem, nie później niż 14 dni przed proponowaną datą zmiany cen,
 - 3.5. zmiana umowy będzie możliwa jeżeli zajdzie obiektywna konieczność zmiany umowy innego rodzaju niż wymienione w pkt. 3.1 – 3.3, pod warunkiem, że zmiana nie będzie ingerować w treść przedmiotu zamówienia oraz wynagrodzenia,
 - 3.6. zmiany wprowadzone do umowy będą obowiązywały po podpisaniu odpowiedniego aneksu przez obie strony.
4. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
5. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.

II. WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM

1. Do przetargu mogą przystąpić tylko Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
Warunek ten będzie spełniony przez wykonawcę, jeżeli wykonał w ciągu ostatnich 3 lat kalendarzowych (przed upływem terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej trzy usługi odpowiadające swoim rodzajem i wielkością (usługi nie mniejsze niż 80% wartości składanej oferty) przedmiotowi zamówienia.
 - 1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Warunek ten będzie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową nie mniejszą niż 50% wartości przedmiotu zamówienia składanej oferty.
2. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, które należy złożyć w oryginałach, ewentualnie w kserokopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem (każda strona dokumentu) przez Wykonawcę:

2.1	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodne z wymogami art. 44 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2.2	Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw lub usług (minimum 3 usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2.3	Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
-----	--

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w punkcie 1 (podpunkty 1.1 – 1.3) niniejszego rozdziału, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga przedstawienia oświadczenia tych podmiotów w zakresie informacji wynikających z dokumentów wymienionych w punkcie 5 niniejszego rozdziału.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w punkcie 1 podpunkt 1.4 niniejszego rozdziału, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp, Zamawiający wymaga przedłożenia informacji, o której mowa w punkcie 2.3 niniejszego rozdziału.
5. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, które należy złożyć w oryginałach, ewentualnie w kserokopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem (każda strona dokumentu) przez Wykonawcę:

5.1	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodne z art. 24 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
5.2	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
5.3	Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba wskazana jako uprawniona do reprezentacji podmiotu zgodnie z dokumentacją rejestrową. Jeżeli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego, powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczęć udzielającego pełnomocnictwa i jego podpis (jeżeli dotyczy).
5.4	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5.5	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5.6	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium RP, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku kiedy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
5.7	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 5:
 - 6.1. podpunkt 5.2, 5.4, 5.5, 5.7 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 6.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 6.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 6.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 6.2. podpunkt 5.6 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Pzp.

7. Dokumenty, o których mowa w punkcie 6.1.1, 6.1.3 i 6.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w punkcie 6.1.2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Usługi pralnicze dla jednostek służby zdrowia mają odbywać się w pralniach spełniających wymogi, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia pralni szpitalnej (Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącego kontrolowania przestrzegania przez Oferenta przepisów dotyczących technologii prania z zachowaniem obowiązujących wymogów sanitarnych.
3. Dokumenty potwierdzające, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, które należy złożyć w oryginałach, ewentualnie w kserokopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem (każda strona dokumentu) przez Wykonawcę:

3.1	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. – Dz. U. z 2012 r. poz. 739 w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
3.2	Oświadczenie, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone Ustawą o działalności leczniczej z dnia 15.04.2011 r. – Dz. U. z 2011 r. Nr 112 poz. 654 z późn. zm.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia dokonana będzie na zasadzie **spełnia/nie spełnia** w oparciu o dokumenty określone w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - Dz. U. z 2009 r. nr 226, poz. 1817 (dot. rozdziału II i III SIWZ).*

IV. DRUKI, NA KTÓRYCH NALEŻY ZŁOŻYĆ OFERTĘ

1. Druki:

1.1	Oferta.
1.2	Formularz cenowy – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
1.3	Oświadczenie zgodne z wymogami art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.
1.4	Oświadczenie zgodne z wymogami art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
1.5	Oświadczenie Wykonawcy, że: - oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą - oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone Ustawą o działalności leczniczej z dn. 15.04.2011 r.

POZOSTAŁE WYMAGANE OŚWIADCZENIA, KTÓRE NIE ZOSTAŁY UJĘTE W POWYŻSZEJ TABELCE WYKONAWCA PRZYGOTOWUJE SAMODZIELNIE!!!

Uwaga !!!

Dokumenty wymienione w rozdziale II, III i IV należy traktować jako obligatoryjne i brak jakiegokolwiek dokumentu lub sporządzenie dokumentu w sposób odbiegający od zaleceń, będzie podstawą do wykluczenia wykonawcy albo odrzucenia oferty.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być ogólnie udostępniane (art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych).

W takim przypadku zastrzeżone w ofercie dokumenty powinny być odpowiednio wydzielone i oznaczone.

V. TERMIN I MIEJSCE DOSTAWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Umowa zostanie zawarta na okres **36 miesięcy** od momentu udzielenia zamówienia.
2. Odbiór brudnej bielizny oraz dostarczanie czystej bielizny nastąpi codziennie w godzinach porannych (oprócz niedziel), transportem oferenta z zachowaniem wymogów sanitarnych.

VI. FORMA PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na załączonych drukach, wypełniając je pismem maszynowym lub drukowanym, bądź w formie wydruku komputerowego (**na wniosek Wykonawcy Zamawiający udostępni SIWZ w wersji elektronicznej do edycji**).
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Każdy dokument należy sygnować oryginalnym podpisem osoby (lub osób) uprawnionej do reprezentowania podmiotu na zewnątrz (wymienionej w wypisie z odpowiedniego rejestru – patrz rozdział II punkt 5.2), natomiast strony należy ponumerować, zaparafować i spiąć w sposób uniemożliwiający samoistne rozłączenie się oferty.
3. Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym, wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia składane były wraz z tłumaczeniami na język polski, potwierdzonymi przez Wykonawcę.
4. Ofert z rozwiązaniami alternatywnymi Komisja nie będzie rozpatrywać.
5. Druk "FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY" – musi być wypełniony zgodnie z wymaganiami Zamawiającego (**należy wypełnić wszystkie kolumny**). Kwoty - wartości brutto, elementów składowych oferty należy przenieść w odpowiednie miejsce druku oferty:
 - cena oferty musi być wyrażona w PLN z uwzględnieniem wszystkich elementów kalkulacyjnych ceny (m.in. transport, opłaty celne i podatkowe),
 - ewentualne rabaty muszą być uwzględnione w cenie jednostkowej asortymentu,
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
7. Do oferty można dołączyć szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, a także inne materiały mogące przedstawić ofertę w sposób najbardziej korzystny (np. prospekty reklamowe, rysunki, atesty itp.).
8. Ofertę oraz wszystkie pozostałe dokumenty należy spiąć zapakować w kopertę, opatrzyć danymi Wykonawcy oraz napisem:

<p style="text-align: center;">SZPITAL SPECJALISTYCZNY IM. J. K. ŁUKOWICZA ul. Leśna 10 89-600 Chojnice OFERTA Przetarg nieograniczony USŁUGI PRALNICZE Z DZIERŻAWĄ BIELIZNY POŚCIELOWEJ DZAP-380-44/12</p>
--

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące prowadzonego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują **faksem (052-39 56 505) bądź e-mailem wyłącznie w formie skanu oryginalnego dokumentu załączonego do wiadomości (zampublik@szpital.chojnice.pl)**, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
3. Dokumenty przesyłane faksem są odbierane w godzinach pracy Zamawiającego, tzn. od 7:00 do 14:35 (z wyjątkiem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy).

4. Wszelkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania (ogłoszenie, SIWZ, wyjaśnienia treści SIWZ oraz inne wymagane zapisami ustawy informacje) Zamawiający publikuje na swojej stronie internetowej www.szpital.chojnice.pl

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Krystyna Szczepańska	- w sprawach merytorycznych	tel. (052) 39-56-584
Anna Wutrych Anna Tuskiewicz – Rudnik Małgorzata Bramańska	- w sprawach proceduralnych	tel. (052) 39-56-974 (052) 39-56-504 faks (052) 39-56-505 e-mail: zampublik@szpital.chojnice.pl

IX. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w sposób określony w rozdziale VII SIWZ.
2. Wszystkie wątpliwości Zamawiający wyjaśni niezwłocznie, jednak nie później niż **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 2.
5. Treść wszystkich pytań i udzielonych odpowiedzi, Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej www.szpital.chojnice.pl, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionym przypadku (przed terminem składania ofert) Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Informację o dokonanej zmianie Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej www.szpital.chojnice.pl
7. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przekaże Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie czas dodatkowy na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej www.szpital.chojnice.pl

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 60 dni od ostatecznego terminu otwarcia ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. AUKCJA ELEKTRONICZNA

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XIII. INFORMACJE NA TEMAT WADIUM

1. Wykonawcy, którzy przystąpią do przetargu, najpóźniej w dniu składania ofert, obowiązani są do wniesienia wadium w wysokości **27 000,00 zł.**

Wadium można wnieść w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm).
2. Środki pieniężne należy wpłacić na konto:

BPH S.A. O/Chojnice 97 1060 0076 0000 3310 0015 9314

z oznaczeniem

„wadium – USŁUGI PRALNICZE Z DZIERŻAWĄ BIELIZNY POŚCIELOWEJ”

3. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty lub wręczyć Zamawiającemu przy składaniu oferty.
4. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Szpital Specjalistyczny im. J. K. Łukowicza
ul. Leśna 10, 89-600 Chojnice
(dział zamówień publicznych p. 208-209;**

**osoby upoważnione do przyjęcia ofert: Anna Wutrych, Anna Tuszkiewicz – Rudnik,
Małgorzata Bramańska)**

najpóźniej w dniu: **27.12.2012 r. do godz. 10:00**

XV. TERMIN PUBLICZNEGO OTWARCIA ZŁOŻONYCH OFERT

Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w dniu:

27.12.2012 r. o godz. 11:00

w siedzibie Zamawiającego, tj. w budynku Szpitala Specjalistycznego im. J. K. Łukowicza ul. Leśna 10, 89-600 Chojnice.

XVI. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (w formie pisemnej pod rygorem nieważności). Treść oferty musi odpowiadać Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji Przetargowej poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Przewodniczący Komisji Przetargowej ogłosi publicznie pełne nazwy i adresy wszystkich Wykonawców, informacje dotyczące ceny złożonych ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz proponowane warunki płatności.
5. Informacje ogłoszone podczas otwarcia Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
6. Dalsze czynności Komisji odbędą się bez udziału Wykonawców.
7. Komisja nie będzie prowadzić żadnych negocjacji z Wykonawcami. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 Pzp).

XVII. OCENA OFERT

1. Oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	
1	Cena	100 %

2. Każda z ofert oceniana będzie w systemie punktowym.
3. Punktacja dla poszczególnych kryteriów dokonywana jest z uwzględnieniem relacji do najkorzystniejszych warunków zaproponowanych w danym postępowaniu.

XVIII. OCENA W RAMACH POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW

1. CENA OFERTY

Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej w ofercie.
Cena będzie punktowana na podstawie wzoru:

$$C = (\text{cena najniższa} \times \text{ranga kryterium}) / \text{cena badanej oferty}$$

Oferta z najniższą ceną uzyskuje maksymalną ilość punktów (100).

XIX. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą wg kryteriów podanych w rozdziale XVII.

XX. OGŁOSZENIE O WYNIKU PRZETARGU

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację (informacje te Zamawiający udostępni również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie);
- b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

XXI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - b. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXII. PODPISANIE UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, właściwym dla przedmiotowego zamówienia.
2. Treść umowy musi być zgodna z załączonym wzorem.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w wyznaczonym terminie, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że wystąpią przesłanki, których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA

Po zawarciu umowy Zamawiający niezwłocznie przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

XXIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ - ODWOŁANIE

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust. 1 - 4 ustawy Pzp do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. W przypadku wniesienia odwołania dotyczącego treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
6. W przypadku wniesienia odwołania po terminie składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
7. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
8. Zamawiający niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, przesyła kopię wniesionego odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu (w przypadku odwołania dotyczącego treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający zamieszcza ją również na stronie internetowej www.szpital.chojnice.pl), wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się w sposób określony w art. 185 ust. 2 ustawy Pzp.
10. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
11. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie zgodnie z regulacją art. 186 ustawy Pzp.

12. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby w sposób określony w art. 188 i nast. ustawy Pzp.

XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

1. Oferta.
2. Formularz cenowy – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Projekt umowy.
4. Oświadczenie zgodne z wymogami art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Oświadczenie zgodne z wymogami art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Oświadczenie Wykonawcy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą,
7. Oświadczenie Wykonawcy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone Ustawą o działalności leczniczej z dn. 15.04.2011 r.

**W sprawach nienormowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie
Ustawa Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.**

Oferent

Nazwa:

Adres:

Kod i Miejscowość:

.....-.....

NIP

REGON:

Tel/fax

e-mail:

OFERTA

Dla:

.....
.....
.....

Nawiązując do udziału w przetargu nieograniczonym:

1. Oferujemy wykonanie usług objętych zamówieniem, których rodzaj jest zgodny z przedmiotem zamówienia wg załącznika nr 2 (Formularz asortymentowo-cenowy) do oferty.
2. Cena oferowana:
 - cena łączna oferty:..... słownie:

Powyzsza cena zawiera podatek VAT.

3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
4. Oferowany termin płatności: **30 dni**.
5. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji (akceptujemy zapisy projektu umowy i wszelkie zmiany powstałe w trakcie postępowania) oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. **Oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia samodzielnie.***
* W przypadku realizacji przy udziale podwykonawców należy wskazać, którą część lub części zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom oraz można podać nazwy (firm) proponowanych podwykonawców.
7. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi integralną jej część są:
 - a) Załącznik nr 1
 - b) Załącznik nr 2
 - c) Załącznik nr 3
 - d) Załącznik nr 4
 - e) Załącznik nr 5
 - f) Załącznik nr 6
 - g) Załącznik nr 7

.....
miejscowość i data

.....
*podpis i pieczęć
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy*

FORMULARZ CENOWY – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Przedmiot zamówienia:**

Wykonywanie usług pralniczych z dzierżawą bielizny pościelowej, dla potrzeb szpitala polegających na praniu, prasowaniu, maglowaniu i ewentualnej naprawie nadających się jeszcze do użytkowania: bielizny pościelowej, pieluch, odzieży ochronnej personelu, firan, zasłon, ręczników, obrusów itp. wraz z ich segregowaniem i dostarczaniem do Działu Higieny Szpitalnej i Transportu Wewnętrzznego w specjalnych wózkach z pokrowcami (wyposażenie pralni), zgodnie z zaleceniami instytucji kontrolno – sanitarnych.

Zamawiający w ciągu pierwszych 12 m-cy trwania umowy nie będzie korzystał z bielizny depozytowej, z zastrzeżeniem sytuacji, w której zużyciu ulegnie bielizna będąca własnością Zamawiającego. W w/w przypadku Zamawiający z miesięcznym wyprzedzeniem poinformuje Wykonawcę o zaistniałej sytuacji.

LP.	Przedmiot zamówienia	Usługa	Jednostka miary	Ilości (3 lata)	Cena jednostkowa za 1 kg/szt. prania (netto zł)	VAT %	Cena brutto	Wartość netto zł	Wartość brutto zł*
1	Powłoka: 210x160 cm	Pranie, depozyt	szt.	62 400					
2	Powłoczka: 70x80 cm			65 000					
3	Prześcieradło: 280x160 cm			88 400					
4	Pozostały asortyment własność Szpitala	Pranie	kg	244 400					
Ogółem:									

*Wymagany sposób obliczenia ceny: Ilość x cena jedn. netto = wartość netto + wartość Vat = wartość brutto.

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy

PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu r. w Chojnicach pomiędzy:

z siedzibą w wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem/zarejestrowanym w pod numerem,

NIP:, REGON:

reprezentowaną przez:

zwaną dalej w umowie „Wykonawcą”

a

Szpitałem Specjalistycznym im. J. K. Łukowicza w Chojnicach, ul. Leśna 10, 89-600 Chojnice, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000051787, NIP 555-17-83-839, REGON: 000308169

reprezentowanym przez:

Dyrektora - Leszka Bonnę

zwanym dalej „Zamawiającym”.

§ 1

- 1) Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia w dniu r. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r (tj. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
- 2) Wykonawca zobowiązuje się **do wykonania usług** Zamawiającemu, do wyczerpania przedstawionej kwoty ogólnej wartości zamówienia wymienionej w ust. 4 w czasie trwania umowy albo do końca terminu, na który została zawarta - w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej, na podstawie jednostkowych zamówień, o których mowa w § 4, po cenie wymienionej w formularzu asortymentowo – cenowym (załącznik nr 2 do SIWZ) złożonym przez Wykonawcę w trakcie postępowania określonego w ust. 1. Formularz cenowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
- 3) Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w zakresie:
 - a) ilości poszczególnego asortymentu w trakcie realizacji umowy w ramach jej ogólnej wartości,
 - b) przedłużenia końcowego terminu obowiązywania umowy w przypadku nie wykorzystania jej ogólnej wartości w pierwotnym terminie,
 - c) zmiany ceny:
 - o cena jednostkowa będzie mogła ulec zmianie na skutek zmiany stawek podatkowych dla przedmiotu zamówienia,
 - o cena jednostkowa będzie mogła ulec obniżeniu przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy,
 - d) wystąpienie o zmianę cen jednostkowych przez Wykonawcę musi odbyć się z wyprzedzeniem, nie później niż 14 dni przed proponowaną datą zmiany cen,
 - e) zmiana umowy będzie możliwa jeżeli zajdzie obiektywna konieczność zmiany umowy innego rodzaju niż wymienione w pkt. a) – c), pod warunkiem, że zmiana nie będzie ingerować w treść przedmiotu zamówienia oraz wynagrodzenia,
 - f) zmiany wprowadzone do umowy będą obowiązywały po podpisaniu odpowiedniego aneksu przez obie strony.
- 4) Ogólną wartość zamówienia ustala się na kwotę: **brutto**. Słownie złotych:
Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych cena wymieniona w formularzu nie będzie podlegała zmianie przez okres trwania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 1 ust. 3 c) niniejszej umowy.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zleconej usługi z należytą starannością.

§ 2

- 1) Pranie bielizny szpitalnej i odzieży ochronnej oraz jej naprawa przez Wykonawcę odbywać się będzie w pralni Wykonawcy.
- 2) Usługi pralnicze dla jednostek służby zdrowia mogą odbywać się jedynie w pralniach spełniających szczegółowe wymogi, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia pralni szpitalnej

zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 739) oraz zgodnie z wymogami określonymi przepisami Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 112 poz. 654 z późn. zm.).

- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącego kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii prania z zachowaniem obowiązujących wymogów sanitarnych.

§ 3

- 1) Strony ustalają, że bielizna pościelowa (powłoki, powłoczki, prześcieradła) stanowią własność Wykonawcy, którą na czas trwania umowy Wykonawca oddaje w depozyt Zamawiającemu.
- 2) Ilości i rozmiary dzierżawionej bielizny określone są w formularzu cenowym złożonym przez Wykonawcę w trakcie postępowania określonego w § 1 ust. 1 (załącznik nr 1 do niniejszej umowy). Pozostałe materiały podlegające usłudze określonej w § 1 stanowią własność Zamawiającego. Wykonawca w ramach usługi określonej w § 1 dokona oznakowania tych materiałów wg wskazań Zamawiającego (dotyczy nowych materiałów nieoznakowanych, zakupionych przez Zamawiającego w trakcie obowiązywania umowy).
- 3) Kolor i deseń bielizny pozostającej w depozycie zostaną uzgodnione z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
- 4) Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że okres używalności przedmiotu dzierżawy jest krótszy niż okres na jaki strony zawarły umowę.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu przedmiot dzierżawy w stanie przydatnym do użytku.
- 6) Zamawiający zobowiązany jest używać rzeczy w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu.
- 7) Przez okres trwania umowy Wykonawca jest zobowiązany utrzymywać rzeczy w stanie przydatnym do użytku. W przypadku istotnego uszkodzenia poszczególnych elementów przedmiotu dzierżawy Wykonawca zobowiązany jest do wymiany zniszczonego lub uszkodzonego na nowy.
- 8) Strony zgodnie ustalają, że po upływie okresu obowiązywania umowy przedmiot dzierżawy przechodzi na własność Zamawiającego.
- 9) Strony zgodnie ustalają, że czas na jaki zawarto umowę odpowiada okresowi amortyzacji przedmiotu dzierżawy, wobec czego po upływie tego okresu Zamawiający zwolniony będzie z konieczności zapłaty na rzecz Wykonawcy ceny z tytułu nabycia na własność przedmiotu dzierżawy.
- 10) Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego podnajmować przedmiotu dzierżawy ani też oddawać do bezpłatnego użytkowania osobom trzecim.

§ 4

- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcy bieliznę szpitalną i inne materiały do prania podając na piśmie:
 - ilość poszczególnych rodzajów materiałów (w sztukach),
 - wagę przekazywanych materiałów.
- 2) Wykonawca ma prawo sprawdzić ilość i wagę przekazywanych materiałów w obecności pracowników Zamawiającego.
- 3) Bielizna szpitalna i inne materiały do prania przekazywane są Wykonawcy w workach z oznakowaniem odpowiedniej komórki organizacyjnej szpitala. Wykonawca zwraca wypraną bieliznę i inne materiały Zamawiającemu w workach z oznakowaniem odpowiedniej komórki organizacyjnej szpitala.
- 4) Wykonawca dostarcza Zamawiającemu czystą bieliznę i inne materiały podając na piśmie:
 - ilość poszczególnych rodzajów materiałów (w sztukach),
 - wagę dostarczanych materiałów.
- 5) Zamawiający ma prawo sprawdzić wagę oraz ilość odebranej czystej bielizny szpitalnej i innych materiałów w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
- 6) Przy każdorazowym odbiorze czystej bielizny pościelowej Zamawiający otrzyma dokładnie taką samą ilość bielizny jaką wcześniej przekazał do prania.
- 7) Strony ustalają, że na bieżąco przekazywane będą informacje ze strony Zamawiającego oraz zwrotne informacje ze strony Wykonawcy na temat ewentualnych braków w ilości dostarczanej bielizny i innych materiałów podlegających usłudze.
- 8) Osoby upoważnione do kontaktów:

- ze strony Zamawiającego: **Krystyna Szczepańska – kierownik Działu Higieny Szpitalnej i Transportu Wewnętrznej (dni robocze w godzinach: 7⁰⁰ – 13⁰⁰), tel. 052 39 56 584.**
- Ze strony Wykonawcy:
.....
(dni robocze w godzinach: –), tel.

§ 5

- 1) Wykonawca wykona usługi określone w § 1 w terminie 24 godzin od momentu przekazania mu przez pracowników Zamawiającego bielizny szpitalnej, odzieży ochronnej personelu, firan, zasłon, ręczników, obrusów itp.
- 2) Bielizna i odzież ochronna będzie dostarczana przez Wykonawcę do działu higieny szpitalnej i transportu wewnętrznego.

§ 6

- 1) Wykonawcy za wykonaną usługę przysługuje wynagrodzenie w wysokości zgodnej z ofertą przetargową.
- 2) Okres rozliczeniowy wynosi jeden miesiąc.
- 3) Wynagrodzenie za dany okres rozliczeniowy będzie ustalone jako iloczyn kilogramów/sztuk wypranych w okresie rozliczeniowym rzeczy (wykonanej usługi) dostarczonych Wykonawcy przez Zamawiającego i stawki za jeden kilogram/sztukę.
- 4) Wynagrodzenie będzie płatne po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury za dany okres rozliczeniowy, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, **w terminie 30 dni** od daty jej otrzymania.
- 5) W treści faktury należy powołać numer niniejszej umowy.
- 6) W przypadku opóźnienia w zapłacie ceny Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy odsetki według stopy ustawowej w skali roku.
- 7) Strony oświadczają, że są podatnikami podatku od towarów i usług i że w związku z tym zostały im nadane następujące numery identyfikacji podatkowej:
 - Zamawiającemu: 555-17-83-839,
 - Wykonawcy:
- 8) Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu osoby upoważnionej do odbioru.

§ 7

- 1) Wykonawcę obciąża ryzyko utraty bądź zniszczenia przekazanej do prania bielizny i odzieży ochronnej, tak pod względem ilościowym jak i jakościowym, z wyjątkiem przypadku, gdy zniszczenie nastąpiło z powodu zwykłego zużycia przekazanych Wykonawcy rzeczy.
- 2) Wszystkie braki ilościowe, bądź uszkodzenia mechaniczne i chemiczne winny być przez Zamawiającego zgłaszane w terminie najpóźniej 7 dni od daty odbioru kolejnej partii bielizny.
- 3) Reklamacja powinna być złożona na piśmie, pod rygorem utraty prawa dochodzenia roszczeń.
- 4) Odpowiedź na złożoną reklamację zostanie udzielona w ciągu 3 dni od daty jej otrzymania.
- 5) Do czasu wyjaśnienia reklamacji Wykonawca nie może obciążać Zamawiającego wynagrodzeniem za usługę będącą przedmiotem reklamacji.

§ 8

- 1) Zamawiający ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku niewłaściwego wykonywania usługi przez Wykonawcę.
- 2) Przez niewłaściwe wykonanie usługi należy rozumieć nieterminowe jej wykonanie, braki ilościowe, częste uszkodzenia mechaniczne lub chemiczne.
- 3) Rozwiązania umowy dokonuje się poprzez złożenie oświadczenia przez Zamawiającego w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

§ 9

- 1) Poza przypadkiem, o którym mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy:
 - a) zostanie ogłoszona przez odpowiednie organy upadłość lub likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy,

- b) przeciwko Wykonawcy toczy się postępowanie egzekucyjne, w wyniku którego zajęto taką część majątku lub takie rzeczy należące do Wykonawcy, że nie jest możliwe dalsze wykonywanie przez Dostawcę wykonanie niniejszej umowy,
 - c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn,
 - d) Wykonawca dwa razy nie dostarczył towaru objętego jednostkowym zamówieniem w terminie wskazanym w § 5 ust. 1, przy czym opóźnienie w dostawie wyniosło nie mniej niż 7 dni lub dostarczył go w tym terminie, ale towar ten posiada wady lub braki, o których mowa w § 7 ust. 1 lub 2,
 - e) zobowiązania Zamawiającego przejdą na mocy decyzji odpowiedniego organu na organ założycielski Zamawiającego,
 - f) wygasła podstawa dopuszczenia do obrotu przedmiotu umowy.
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający opóźni się z zapłatą w terminie określonym w § 6 ust. 4, należności za towar objęty jednostkowym zamówieniem o 8 tygodni od upływu terminu zapłaty tych należności,
 - b) Zamawiający bez podania przyczyn odmawia odbioru towaru objętego jednostkowym zamówieniem,
 - 3) Odstąpienia dokonuje się na piśmie listem poleconym za potwierdzeniem odbioru. Termin odstąpienia wynosi 14 dni i biegnie od daty pokwitowania odbioru listu zawierającego oświadczenie jednej ze stron o odstąpieniu od umowy.
 - 4) Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, którego bieg rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym jedna ze stron otrzymała pisemne oświadczenie drugiej strony o wypowiedzeniu umowy,
 - 5) Wypowiedzenie umowy nie zwalnia Wykonawcy, aż do końca biegu terminu wypowiedzenia od dokonywania dostaw towaru zamówionego przez Zamawiającego na podstawie jednostkowych zamówień przed złożeniem lub otrzymaniem przez Zamawiającego oświadczenia o wypowiedzeniu umowy.

§ 10

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% (dziesięć procent) ogólnej wartości zamówienia, o której mowa w § 1 ust. 4, jeżeli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający odstąpi od umowy przed upływem terminu, na który umowa została zawarta.
- 2) Z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% (dziesięć procent) ogólnej wartości zamówienia, o której mowa w § 1 ust. 4 w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu udokumentowanych okoliczności, które uniemożliwiają wykonanie Wykonawcy umowy, a za których powstanie ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
- 3) Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 11

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości wykonywanych usług zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
- 2) W imieniu Zamawiającego kontroli dokonywać będą upoważnione osoby legitymujące się pisemnym upoważnieniem do kontroli.

§ 12

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 13

- 1) Umowa niniejsza obowiązuje **od dnia do dnia**
- 2) Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
- 3) Załączniki wymienione w niniejszej umowie stanowią jej integralną część.

§ 14

- 1) Strony zobowiązują się załatwiać spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy polubownie w drodze negocjacji. W wypadku, gdy strony nie osiągną porozumienia w ciągu jednego miesiąca od wystąpienia spornej okoliczności, wówczas każda ze stron może poddać spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

- 2) Strony zgodnie ustalają, iż zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość wprowadzania takich zmian w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
- 3) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 4) Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

(pieczęć firmowa)

Oświadczenie

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi pralnicze z dzierżawą bielizny pościelowej oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zapoznałem się z warunkami przetargu i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
PIECZEŃ I PODPIS UPRAWNIONEGO
PRZEDSTAWICIELA WYKONAWCY

(pieczęć firmowa)

Oświadczenie

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi pralnicze z dzierżawą bielizny pościelowej

oświadczam, że:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zapoznałem się z warunkami przetargu i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
PIECZEĆ I PODPIS UPRAWNIONEGO PRZEDSTAWICIELA WYKONAWCY

.....
(pieczęć firmowa)

.....
miejsowość i data

OŚWIADCZENIE

Wykonawca oświadcza, że spełnia wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. - Dz. U. z 2012 r. poz. 739 w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą.

.....
**PIECZEŃ I PODPIS UPRAWNIONEGO
PRZEDSTAWICIELA WYKONAWCY**

.....
(pieczęć firmowa)

.....
miejsowość i data

OŚWIADCZENIE

Wykonawca oświadcza,
że spełnia wymogi określone przepisami Ustawy o działalności leczniczej z dnia
15 kwietnia 2011 r. (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 112 poz. 654 z późn. zm.)

.....
pieczętka i podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy