



**Szpital Specjalistyczny im. J. K. Łukowicza<sup>A</sup>  
w Chojnicach**

89-600 Chojnice, ul. Leśna 10  
tel. centrala (0 52) 39 56 500  
tel. sekr. dyr. (0 52) 39 56 769; fax (0 52) 39 56 569

e-mail: szpital@chojnice.pl

www.szpital.chojnice.pl



**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

***Dotyczy przetargu nieograniczonego, w którym wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Pzp***

na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

**NA DOSTAWĘ SYSTEMU RTG Z RAMIENIEM C II**

znak sprawy: DZAP-380-3/12

dla Szpitala Specjalistycznego im. J. K. Łukowicza w Chojnicach  
(Zamawiający)

**Komisja przetargowa:**

.....  
**Maria Nieżorawska**

.....  
**Anna Tuskiewicz-Rudnik**

.....  
**Katarzyna Lepak**

**ZATWIERDZAM:**

***Dyrektor***

***Leszek Bonna***

Chojnice, dnia 17 stycznia 2012 r.

## I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa systemu RTG z ramieniem C (patrz – formularz asortymentowo - cenowy - załącznik nr 2 do SIWZ oraz parametry techniczne – załącznik nr 3 do SIWZ).
2. Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 33.11.10.00-1 - Aparatura rentgenowska.
3. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
4. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.

## II. WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM

1. Do przetargu mogą przystąpić tylko Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  - 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.  
Warunek ten będzie spełniony przez wykonawcę, jeżeli wykonał w ciągu ostatnich 3 lat kalendarzowych (przed upływem terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej **dwie dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wielkością (dostawy nie mniejsze niż 80% wartości składanej oferty) przedmiotowi zamówienia.**
  - 1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - 1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.  
Warunek ten będzie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową nie mniejszą niż 80% wartości przedmiotu zamówienia składanej oferty.
2. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, które należy złożyć w oryginałach, ewentualnie w kserokopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem (każda strona dokumentu) przez Wykonawcę:

2.1	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodne z wymogami art. 44 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych.
2.2	Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw (minimum 2 dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2.3	Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w punkcie 1 (podpunkty 1.1 – 1.3) niniejszego rozdziału, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga przedstawienia oświadczenia tych podmiotów w zakresie informacji wynikających z dokumentów wymienionych w punkcie 5 niniejszego rozdziału.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w punkcie 1 podpunkt 1.4 niniejszego rozdziału, polegając na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp, Zamawiający wymaga przedłożenia informacji, o której mowa w punkcie 2.3 niniejszego rozdziału.
5. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, które należy złożyć w oryginałach, ewentualnie w kserokopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem (każda strona dokumentu) przez Wykonawcę:

5.1	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodne z art. 24 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych.
5.2	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż <b>6 miesięcy</b> przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

5.3	Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba wskazana jako uprawnione do reprezentacji podmiotu zgodnie z dokumentacją rejestrową. Jeżeli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego, powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczęć udzielającego pełnomocnictwa i jego podpis (jeżeli dotyczy).
5.4	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż <b>3 miesiące</b> przed upływem terminu składania ofert.
5.5	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż <b>3 miesiące</b> przed upływem terminu składania ofert.
5.6	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiona nie wcześniej niż <b>6 miesięcy</b> przed upływem terminu składania ofert.  Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium RP, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż <b>6 miesięcy</b> przed upływem terminu składania ofert. W przypadku kiedy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
5.7	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż <b>6 miesięcy</b> przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 5:
  - 6.1. podpunkt 5.2, 5.4, 5.5, 5.7 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - 6.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - 6.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - 6.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  - 6.2. podpunkt 5.6 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Pzp.
7. Dokumenty, o których mowa w punkcie 6.1.1, 6.1.3 i 6.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w punkcie 6.1.2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

### III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Oferowany przedmiot zamówienia powinien spełniać wymagania określone ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (należy przedstawić dokumenty dopuszczające wyrób medyczny do obrotu).
2. Oferowany przedmiot zamówienia winien spełniać wymagania techniczne zawarte w załączniku nr 3 do SIWZ, a poszczególne parametry techniczne powinny wynikać z dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu lub innych materiałów określających parametry przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający wymaga zapewnienia (w ramach złożonej oferty) szkolenia personelu w zakresie eksploatacji i obsługi sprzętu w miejscu eksploatacji, zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 3 do SIWZ.
4. Zamawiający wymaga zaoferowania na proponowany sprzęt medyczny min. 24 m-cy gwarancji oraz zabezpieczenia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego w zakresie określonym w załączniku nr 3 do SIWZ.
5. Dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, które należy złożyć w oryginałach, ewentualnie w kserokopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem (każda strona dokumentu) przez Wykonawcę:

5.1	Oświadczenie, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych.
5.2	Dokumenty dopuszczające wyrób medyczny do obrotu na terytorium RP zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych. (poszczególne oferowane wyroby powinny być wyraźnie wskazane w załączonych dokumentach, np. poprzez podanie ich nazw handlowych, numerów katalogowych).
5.3	Dokumenty potwierdzające jakość wyrobów (atesty, certyfikaty, itp.).

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia dokonana będzie na zasadzie **spełnia/nie spełnia** w oparciu o dokumenty określone w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - Dz. U. z 2009 r. nr 226, poz. 1817 (dot. rozdziału II i III SIWZ).*

#### **IV. DRUKI, NA KTÓRYCH NALEŻY ZŁOŻYĆ OFERTĘ**

##### 1. Druki:

1.1	Oferta – Załącznik nr 1 do SIWZ.
1.2	Formularz asortymentowo – cenowy – Załącznik nr 2 do SIWZ.
1.3	Formularz parametrów technicznych – Załącznik nr 3 do SIWZ.
1.4	Oświadczenie zgodne z wymogami art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych– Załącznik nr 5 do SIWZ.
1.5	Oświadczenie zgodne z wymogami art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych– Załącznik nr 6 do SIWZ.
1.6	Oświadczenie Wykonawcy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010 r. – Załącznik nr 7 do SIWZ.
1.7	Oświadczenie o udziale podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia– Załącznik nr 8 do SIWZ.

#### **POZOSTAŁE WYMAGANE OŚWIADCZENIA, KTÓRE NIE ZOSTAŁY UJĘTE W POWYŻSZEJ TABELCE WYKONAWCA PRZYGOTOWUJE SAMODZIELNIE!!!**

#### **Uwaga !!!**

**Dokumenty wymienione w rozdziale II, III i IV należy traktować jako obligatoryjne i brak jakiegokolwiek dokumentu lub sporządzenie dokumentu w sposób odbiegający od zaleceń, będzie podstawą do wykluczenia wykonawcy albo odrzucenia oferty.**

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być ogólnie udostępniane (art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych). W takim przypadku zastrzeżone w ofercie dokumenty powinny być odpowiednio wydzielone i oznaczone.

#### **V. TERMIN I MIEJSCE DOSTAWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Dostawa sprzętu będącego przedmiotem zamówienia nastąpi najpóźniej w terminie **6 tygodni** od momentu udzielenia zamówienia (podpisania umowy).
2. Dostawa będzie realizowana na koszt Wykonawcy. Miejsce dostawy: siedziba Zamawiającego.

## VI. FORMA PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na załączonych drukach, wypełniając je pismem maszynowym lub drukowanym, bądź w formie wydruku komputerowego (**na wniosek Wykonawcy Zamawiający udostępni SIWZ w wersji elektronicznej do edycji**).
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Każdy dokument należy sygnować oryginalnym podpisem osoby (lub osób) uprawnionej do reprezentowania podmiotu na zewnątrz (wymienionej w wypisie z odpowiedniego rejestru – patrz rozdział II punkt 5.2), natomiast strony należy ponumerować, zaparafować i spiąć w sposób uniemożliwiający samoistne rozłączenie się oferty.
3. Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym, wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia składane były wraz z tłumaczeniami na język polski, potwierdzonymi przez Wykonawcę.
4. Ofert z rozwiązaniami alternatywnymi Komisja nie będzie rozpatrywać.
5. Druk "FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY" – musi być wypełniony zgodnie z wymaganiami Zamawiającego (**należy wypełnić wszystkie kolumny**). Kwoty - wartości brutto, elementów składowych oferty należy przenieść w odpowiednie miejsce druku oferty:
  - cena oferty musi być wyrażona w PLN z uwzględnieniem wszystkich elementów kalkulacyjnych ceny (m.in. transport, opłaty celne i podatkowe),
  - ewentualne rabaty muszą być uwzględnione w cenie jednostkowej asortymentu.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
7. Do oferty można dołączyć szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, a także inne materiały mogące przedstawić ofertę w sposób najbardziej korzystny (np. prospekty reklamowe, rysunki, atesty itp.).
8. Ofertę oraz wszystkie pozostałe dokumenty należy spiąć zapakować w kopertę, opatrzyć danymi Wykonawcy oraz napisem:

<p><b>SZPITAL SPECJALISTYCZNY IM. J. K. ŁUKOWICZA</b> ul. Leśna 10 89-600 Chojnice <b>OFERTA</b> Przetarg nieograniczony <b>DOSTAWA SYSTEMU RTG Z RAMIENIEM C II</b> DZAP-380-3/12</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące prowadzonego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują **faksem (052 39 56 505) bądź e-mailem wyłącznie w formie skanu oryginalnego dokumentu załączonego do wiadomości (zampublik@szpital.chojnice.pl)**, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
3. Dokumenty przesyłane faksem są odbierane w godzinach pracy Zamawiającego, tzn. od 7:00 do 14:35 (z wyjątkiem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy).
4. Wszelkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania (ogłoszenie, SIWZ, wyjaśnienia treści SIWZ oraz inne wymagane zapisami ustawy informacje) Zamawiający publikuje na swojej stronie internetowej [www.szpital.chojnice.pl](http://www.szpital.chojnice.pl)

## VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Katarzyna Lepak	- w sprawach merytorycznych	tel. (052) 39-56-900
Anna Wutrych Anna Tuszkiewicz-Rudnik Małgorzata Bramańska	- w sprawach proceduralnych	tel. (052) 39-56-504 tel. (052) 39-56-974 faks (052) 39-56-505 e-mail: zampublik@szpital.chojnice.pl

## **IX. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w sposób określony w rozdziale VII SIWZ.
2. Wszystkie wątpliwości Zamawiający wyjaśni niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez odpowiedzi.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 2.
5. Treść wszystkich pytań i udzielonych odpowiedzi, Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz na stronie internetowej [www.szpital.chojnice.pl](http://www.szpital.chojnice.pl), bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionym przypadku (przed terminem składania ofert) Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Informację o dokonanej zmianie Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej [www.szpital.chojnice.pl](http://www.szpital.chojnice.pl)
7. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie czas dodatkowy na wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamieści na stronie internetowej [www.szpital.chojnice.pl](http://www.szpital.chojnice.pl)

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu otwarcia ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XI. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **XII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

## **XIII. INFORMACJE NA TEMAT WADIUM**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

## **XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Szpital Specjalistyczny im. J. K. Łukowicza  
ul. Leśna 10, 89-600 Chojnice  
(dział zamówień publicznych p. 208-209; osoby upoważnione do przyjęcia ofert:  
Anna Wutrych, Anna Tuszkiewicz – Rudnik, Małgorzata Bramańska)**

najpóźniej w dniu: **25 stycznia 2012 r. do godz. 10:00**

#### **XV. TERMIN PUBLICZNEGO OTWARCIA ZŁOŻONYCH OFERT**

Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w dniu:

**25 stycznia 2012 r. o godz. 11:00**

w siedzibie Zamawiającego, tj. w budynku Szpitala Specjalistycznego im. J. K. Łukowicza ul. Leśna 10, 89-600 Chojnice.

#### **XVI. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (w formie pisemnej pod rygorem nieważności). Treść oferty musi odpowiadać Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji Przetargowej poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Przewodniczący Komisji Przetargowej ogłosi publicznie pełne nazwy i adresy wszystkich Wykonawców, informacje dotyczące ceny złożonych ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz proponowane warunki płatności.
5. Informacje ogłoszone podczas otwarcia Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
6. Dalsze czynności Komisji odbędą się bez udziału Wykonawców.
7. Komisja nie będzie prowadzić żadnych negocjacji z Wykonawcami. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 Pzp).

#### **XVII. OCENA OFERT**

1. Oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	
1	Cena	100 %

2. Każda z ofert oceniana będzie w systemie punktowym.
3. Punktacja dla poszczególnych kryteriów dokonywana jest z uwzględnieniem relacji do najkorzystniejszych warunków zaproponowanych w danym postępowaniu.

#### **XVIII. OCENA W RAMACH POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW**

1. CENA OFERTY

Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej w ofercie.  
Cena będzie punktowana na podstawie wzoru:

$$C = (\text{cena najniższa} \times \text{ranga kryterium}) / \text{cena badanej oferty}$$

Oferta z najniższą ceną uzyskuje maksymalną ilość punktów (100).

#### **XIX. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą wg kryteriów podanych w rozdziale XVII.

## **XX. OGŁOSZENIE O WYNIKU PRZETARGU**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację (informacje te Zamawiający udostępni również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie);
- b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

## **XXI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - a. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - b. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **XXII. PODPISANIE UMOWY**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, właściwym dla przedmiotowego zamówienia.
2. Treść umowy musi być zgodna z załączonym wzorem (z ewentualnymi zmianami wprowadzonymi w trakcie postępowania).
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylił się od zawarcia umowy w wyznaczonym terminie, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że wystąpią przesłanki, których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XXIII. OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA**

Po zawarciu umowy Zamawiający niezwłocznie zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **XXIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ - ODWOŁANIE**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
  - odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.



6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Na czynności, o których mowa w punkcie 7, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.
9. Odwołanie wnosi się:
  - w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie:
  - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 9 i 10 wnosi się:
  - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem.
  - b. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
    - nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
19. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
20. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
21. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z punktem 16 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.

22. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
23. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
24. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
25. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
26. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
27. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
28. Odwołanie rozpoznaje Izba na podstawie art. 188 i następných ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI**

1. Oferta – Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Formularz asortymentowo – cenowy – Załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Formularz parametrów technicznych – Załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Projekt umowy – Załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Oświadczenie zgodne z wymogami art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych – Załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Oświadczenie zgodne z wymogami art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych – Załącznik nr 6 do SIWZ.
7. Oświadczenie o zgodności przedmiotu zamówienia z wymogami określonymi w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych. – Załącznik nr 7 do SIWZ
8. Oświadczenie o udziale podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 8 do SIWZ.

**W sprawach nienormowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie  
Ustawa Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.**

Oferent

Nazwa: .....

Adres: .....

Kod i Miejscowość:

.....-.....

NIP .....

REGON: .....

Tel/fax .....

e-mail: .....

### OFERTA

Dla:

.....

.....

.....

Nawiązując do udziału w przetargu nieograniczonym:

1. Oferujemy wykonanie dostawy objętej zamówieniem, której rodzaj jest zgodny z przedmiotem zamówienia wg załącznika nr 2 (Formularz asortymentowo-cenowy) oraz załącznika nr 3 (Parametry techniczne) do oferty.
2. Cena oferowana: ..... **słownie** .....
- Powyższa cena zawiera podatek VAT.**
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.
4. Oferowany termin płatności: **30 dni**.
5. Warunki gwarancji: (min. 24 miesiące): .....
6. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji (akceptujemy zapisy projektu umowy i wszelkie zmiany powstałe w trakcie postępowania) oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi integralną jej część są:
  - a) Załącznik nr 1 .....
  - b) Załącznik nr 2 .....
  - c) Załącznik nr 3 .....
  - d) Załącznik nr 4 .....
  - e) Załącznik nr 5 .....
  - f) Załącznik nr 6 .....
  - g) Załącznik nr 7 .....

.....  
**Miejscowość i data**

.....  
**Pieczętka i podpis uprawnionego  
Przedstawiciela Wykonawcy**

## FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY

Lp.	Przedmiot	Ilość	Cena jedn. netto	Vat%	Cena jedn. brutto	Wartość netto	Wartość brutto*	Nazwa handlowa/ Numer katalogowy	Numery stron w ofercie z dokumentami dot. przedmiotu zamówienia
1.	SYSTEM RTG Z RAMIENIEM C	1							
<b>Razem wartość:</b>									

\* Sposób obliczenia wartości brutto= Ilość x Cena jedn. netto = Wartość netto + Wartość Vat = Wartość brutto

**Razem wartość netto:** .....

**Vat:** .....

**Razem wartość brutto:** .....

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
PIECZĄTKA I PODPIS UPRAWNIONEGO  
PRZEDSTAWICIELA WYKONAWCY

Przedmiot zamówienia: **SYSTEM RTG Z RAMIENIEM C**

Nazwa i typ aparatu:

Wyprodukowano (podać kraj i producenta):

Rok produkcji (min. 2012):

**I. Parametry graniczne – niespełnienie ich skutkuje odrzuceniem oferty.**

Lp.	Parametry techniczne i funkcjonalne	Wymagania graniczne	Parametry oferowane
<b>I</b>	<b>Pozycjoner</b>		
1.	Ramię C mobilne.	Tak	
2.	Odległość ognisko-wzmacniacz obrazu (SID) min. 96cm.	Tak, podać	
3.	Przestrzeń otwarta ramienia C (między obudową wzmacniacza obrazu i lampy) min. 75cm.	Tak, podać	
4.	Głębokość ramienia min. 60cm.	Tak, podać	
5.	Zakres rotacji ramienia C (ruch wokół osi wzdłużnej) min. $\pm 180^\circ$ .	Tak, podać	
6.	Zakres ruchu orbitalnego ramienia C (obrót wokół osi poprzecznej) min. $115^\circ$ .	Tak, podać	
7.	Zakres obrotu ramienia C wokół osi pionowej (Wig-Wag) min. $+10^\circ$ .	Tak, podać	
8.	Zakres ruchu wzdłużnego (poziomego) ramienia C min. 20cm.	Tak, podać	
9.	Zakres ruchu pionowego ramienia C min. 42cm.	Tak, podać	
10.	Zmotoryzowany ruch ramienia C w pionie.	Tak	
11.	Hamulce wszystkich ruchów.	Tak	
12.	Ramię wyważone w każdej pozycji.	Tak	
13.	Masa wózka z ramieniem C max. 310kg.	Tak, podać	
14.	Jedna dźwignia do sterowania kołami wózka z ramieniem C.	Tak	
15.	Zabezpieczenie kółek przed najazdem na kable.	Tak	
<b>II</b>	<b>Generator RTG</b>		
16.	Zasilanie jednofazowe 230V/50Hz.	Tak	
17.	Moc wyjściowa min. 2kW.	Tak, podać	
18.	Maksymalne napięcie dla fluoroskopii i radiografii min. 110kV.	Tak, podać	
19.	Maksymalny prąd dla fluoroskopii min. 7mA.	Tak, podać	
20.	Maksymalny prąd dla radiografii min. 18mA.	Tak, podać	
21.	Fluoroskopia pulsacyjna min. 10puls/sek.	Tak, podać	
22.	Automatyczna kontrola dawki.	Tak	
<b>III</b>	<b>Lampa RTG</b>		
23.	Lampa z anodą rotacyjną.	Tak	
24.	Filtracja wewnętrzna min. 2,5mmAl.	Tak, podać	
25.	Wymiar małego ogniska max. 0,6mm.	Tak, podać	
26.	Pojemność cieplna anody min. 50kHU.	Tak, podać	
27.	Pojemność cieplna kołpaka (obudowy) min. 1000kHU.	Tak, podać	
28.	Prędkość chłodzenia anody min. 30kHU/min.	Tak, podać	
29.	Automatyczne zabezpieczenie lampy przed przegrzaniem.	Tak	
30.	Automatyka parametrów fluoroskopii.	Tak	

31.	Przesłona typu IRIS.	Tak	
32.	Przesłona szczelinowa z rotacją.	Tak	
33.	Ustawianie przesłon bez promieniowania ze śledzeniem ich położenia na ekranie.	Tak	
<b>IV</b>	<b>Tor wizyjny</b>		
34.	Średnica wzmacniacza obrazu min. 9".	Tak, podać	
35.	Ilość pól obrazowych wzmacniacza obrazu min. 3.	Tak, podać	
<b>V</b>	<b>Monitory</b>		
36.	Dwa monitory LCD TFT min. 18".	Tak	
37.	Rozdzielczość monitora min. 1280 x 1024.	Tak	
38.	Kąt widzenia pionowy/poziomy min. 170°.	Tak	
39.	Monitory na konsoli jezdnej połączonej z ramieniem C jednym przewodem.	Tak	
<b>VI</b>	<b>System cyfrowy przetwarzania i archiwizacji obrazów</b>		
40.	Kamera CCD.	Tak	
41.	Matryca akwizycyjna min. 1024 x 1024 pikseli.	Tak	
42.	Głębokość akwizycji min. 12 bitów.	Tak	
43.	Prezentacja i zapis obrazów z : - fluoroskopii ciągłej - fluoroskopii pulsacyjnej.	Tak	
44.	Program zmniejszania dawki promieniowania w stosunku do skopii standardowej.	Tak	
45.	Pamięć ostatniego obrazu (LIH).	Tak	
46.	Pojemność pamięci obrazów na HD konsoli min. 10 000.	Tak, podać	
47.	Redukcja szumów w czasie rzeczywistym.	Tak	
48.	Wzmocnienie krawędzi w czasie rzeczywistym.	Tak	
49.	Redukcja jasności i kontrastu.	Tak	
50.	Funkcja „zoom”.	Tak	
51.	Obracanie obrazu.	Tak	
52.	Liczba obrazów wyświetlana jednocześnie na monitorze min. 16.	Tak, podać	
53.	Wprowadzanie danych pacjenta z klawiatury konsoli (imię, nazwisko, itp.).	Tak	
54.	Baza danych pacjentów.	Tak	
55.	Archiwizacja poprzez port USB – zapis obrazów w formacie umożliwiającym odtwarzanie zdjęć na dowolnym komputerze bez konieczności posiadania dodatkowego oprogramowania.	Tak	
56.	Interfejs DICOM 3.0 – Storage, Worklist.	Tak	
57.	Drukarka na papier termiczny wbudowana w aparat (szerokość papieru min. 20cm).	Tak	
58.	Układ pomiaru dawki z wyświetlaczem cyfrowym i archiwizacją dawki na zdjęciu na monitorze, w pamięci aparatu oraz na zdjęciu drukowanym.	Tak	
<b>VII</b>	<b>Wymagania dodatkowe</b>		
59.	Sterownik nożny(wyzwalacz promieniowania) dwufunkcyjny.	Tak	
60.	Sterownik ręczny (wyzwalacz promieniowania).	Tak	
61.	Miernik wielkości ekspozycji (rejestrator dawki) umożliwiający ocenę narażenia pacjenta podczas badania.	Tak	
62.	Miernik czasu ekspozycji.	Tak	
63.	Wskaźnik wartości natężenia prądu i napięcia.	Tak	
64.	Sygnalizacja wizualna ekspozycji.	Tak	
65.	Ubrania ochronne dla obsługi : - fartuch bezołowiowy, jednoczęściowy, dwustronny, zapinany na zakładkę, męski 0,5mm Pb – 2 szt.	Tak	

	- kołnierze chroniące tarczycę 0,5mm Pb – 2 szt. - okulary ochronne 0,75mm Pb – 2 szt.		
66.	Komplet pokrowców na wzmacniacz, ramię, kołpak.	Tak	
67.	Spełnienie niezbędnych wymogów ochrony radiologicznej zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.	Tak	
<b>VIII</b>	<b>Szkolenia i dokumentacja</b>		
68.	Dokumentacja techniczna i serwisowa (dostarczona wraz z aparatem).	Tak	
69.	Instrukcja użytkownika w języku polskim (dostarczona wraz z aparatem).	Tak	
70.	Szkolenie personelu medycznego w zakresie obsługi potwierdzone stosownym zaświadczeniem (certyfikatem).	Tak	
71.	Szkolenie personelu technicznego (2osoby) Zamawiającego w zakresie podstawowych czynności sprawdzania stanu technicznego aparatu (arkusz oceny technicznej) i podstawowej konserwacji technicznej.	Tak	
72.	Testy akceptacyjne wykonane po instalacji przez firmę wskazaną przez zamawiającego na koszt Wykonawcy.	Tak	
<b>IX</b>	<b>Warunki gwarancji i serwisu</b>		
73.	Termin rozpoczęcia gwarancji: licząc od dnia przeprowadzenia szkolenia personelu medycznego (oddania urządzenia do eksploatacji).	Tak	
74.	Okres gwarancji: min. 24 miesiące.	Tak, podać	
75.	Ilość przeglądów okresowych w czasie gwarancji (min. 1 na rok).	Tak, podać	
76.	Przedmiot gwarancji: cały dostarczony sprzęt łącznie z wyposażeniem dodatkowym. Gwarancja obejmuje: przeglądy w okresie gwarancji, wymiany/naprawy uszkodzonych części, dojazdy/przejazdy pracowników Wykonawcy, robociznę, wszystkie pozostałe koszty niezbędne do wykonania czynności gwarancyjnych.	Tak	
77.	Czas reakcji przyjęte zgłoszenie – podjęta naprawa, w terminie max. 24h (możliwość zgłoszenia awarii telefonicznie).	Tak	
78.	Przeglądy końcowe przed upływem końca gwarancji.	Tak	
79.	Możliwość zgłoszenia awarii 24h/dobę, 365 dni/rok.	Tak	
80.	Czas usunięcia uszkodzenia w przypadku konieczności importu części – max. 7 dni.	Tak	
81.	Czas usunięcia uszkodzenia niewymagającego importu części – max. 3 dni.	Tak	
82.	Czas trwania naprawy gwarancyjnej, po przekroczeniu którego wydłuża się okres gwarancji o czas postoju: 24h i więcej.	Tak	
83.	Liczba napraw gwarancyjnych uprawniająca do wymiany podzespołu na nowy (z wyjątkiem uszkodzeń z winy użytkownika): max. 2 naprawy.	Tak	
84.	Okres zagwarantowania dostępności części zamiennych od momentu końca gwarancji (w latach): min. 10 lat.	Tak	
85.	Aktualizacja oprogramowania pierwotnie zainstalowanego na aparacie w okresie gwarancji na koszt Wykonawcy.	Tak	
86.	Autoryzowany serwis na terenie Polski: podać nazwę firmy, adres oraz telefon kontaktowy.	Tak, podać	

**\*Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia powyższe warunki włącznie ze zmianami dokonanymi przez Zamawiającego w trakcie postępowania.**

.....  
Miejscowość i data

.....  
Pieczętka i podpis uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

## Umowa nr .../PN/2012

Zawarta w dniu ..... r. w Chojnicach pomiędzy:  
firmą

.....  
z siedzibą w ..... wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej  
przez ..... pod numerem ...../ zarejestrowaną w  
..... pod numerem .....,  
NIP: ....., REGON: .....  
reprezentowaną przez:

.....  
zwaną dalej w umowie „Wykonawcą”

a

Szpitałem Specjalistycznym im. J. K. Łukowicza w Chojnicach, ul. Leśna 10,  
89-600 Chojnice, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:  
0000051787, NIP 555-17-83-839, REGON: 000308169  
reprezentowanym przez:

Dyrektora - Leszka Bonnę  
zwanym dalej „Zamawiającym”.

## § 1

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia w dniu ..... r. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (t. j. Dz. U. nr 113 z 2010 r. poz. 759 z późn. zm.)
2. Ogólną wartość sprzętu medycznego ustala się na kwotę: ..... zł brutto. (słownie: .....). Taka wartość została określona w złożonym przez Wykonawcę w trakcie postępowania określonego w ust. 1 – formularzu asortymentowo - cenowym. Formularz ten stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest dostawcą sprzętu medycznego będącego przedmiotem postępowania, o którym mowa w ust. 1, tj.:  
➤ .....
4. Wymieniony w ust. 3 sprzęt spełnia wymagania techniczne wyszczególnione w ofercie złożonej w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1.
5. Wykonawca oświadcza również, że sprzęt wymieniony w ust. 3, będący przedmiotem umowy jest wolny od wad fizycznych, nie ma wad prawnych, nie mają do niego prawa osoby trzecie, nie jest przedmiotem żadnego postępowania prawnego albo zabezpieczenia prawnego ustanowionego na rzecz osób trzecich na podstawie czynności prawnej lub przez organy egzekucyjne w wykonaniu postępowania egzekucyjnego.
6. Wykonawca sprzedaje (wydaje i przenosi własność) zamawiającemu sprzęt wymieniony w ust. 3 za cenę sprzedaży ..... zł brutto.
7. W ramach ceny sprzedaży Wykonawca:
  - 1) dokona dostawy, montażu i uruchomienia sprzętu wymienionego w ust. 3 w miejsce wskazane przez Zamawiającego,
  - 2) w przypadku awarii, zobowiązany jest dokonać naprawy zgodnie z oświadczeniem o warunkach gwarancji i serwisu, złożonym przez Wykonawcę w trakcie postępowania określonego w ust. 1. Oświadczenie to stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
  - 3) świadczyć będzie pełen zakres serwisowy przez okres zawarty w warunkach gwarancji podany w ofercie przetargowej od dnia dostarczenia sprzętu wymienionego w ust. 3,
  - 4) dostarczy dokumentację sprzętu wymienionego w ust. 3, w tym instrukcję obsługi w języku polskim,
  - 5) wyda gwarancję jakości sprzedawanego sprzętu na ..... miesięcy,
  - 6) zobowiązuje się do organizacji szkolenia pracowników w zakresie eksploatacji i obsługi sprzętu medycznego w miejscu instalacji w określonym terminie uzgodnionym z Zamawiającym, zgodnie z oświadczeniem złożonym w trakcie postępowania określonego w ust. 1. Oświadczenie to stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy,



## §2

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) sprzęt wymieniony w § 1 ust. 3 jest sprawny technicznie i niewadliwy,
  - 2) zostaje przekazany Zamawiającemu w należyłym stanie, tj. umożliwiającym Zamawiającemu bezusterkowe używanie;
2. Sprzęt wymieniony w § 1 ust. 3 Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego na swój koszt i ryzyko.
3. **Przekazanie, montaż i uruchomienie sprzętu** wymienionego w § 1 ust. 3 nastąpi w ciągu **6 tygodni** od daty podpisania niniejszej umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego i podpisanego przez uprawnionych przedstawicieli stron.
4. Do czasu protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu Umowy obciąża Wykonawcę.

## § 3

- 1) Zamawiający zobowiązuje się korzystać ze sprzętu medycznego zgodnie z jego właściwościami i przeznaczeniem oraz wskazówkami zawartym w dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 7 pkt 4.
- 2) Koszty części zamiennych, które uległy uszkodzeniu lub zniszczeniu z winy Zamawiającego, obciążają Zamawiającego.
- 3) Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadamiania Wykonawcy o okolicznościach opisanych w § 1 ust. 7 pkt 2. Zawiadomienia dokonuje na piśmie faksem lub telefonicznie, a potwierdza listem poleconym.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku potwierdzić otrzymanie zawiadomienia przez przesłanie Zamawiającemu faksem pisma potwierdzającego jego odebranie i określającym termin przybycia upoważnionego pracownika Wykonawcy w celu podjęcia decyzji, co do tego, którą z czynności opisanych w § 1 ust. 7 pkt 2 należy podjąć.
- 5) Terminy przystąpienia do usuwania awarii, wad i usterek i terminu ich usunięcia zostały określone w oświadczeniu o warunkach gwarancji i serwisu, złożonym przez Wykonawcę w trakcie postępowania określonego w ust. 1. Oświadczenie to stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
- 6) Terminy gwarancji ulegają przedłużeniu o czas postoju po przekroczeniu 24h.
- 7) Gwarancją nie są objęte:
  - a) uszkodzenia i wady dostarczanego sprzętu wynikłe na skutek:
    - eksploatacji sprzętu przez Zamawiającego niezgodnej z jego przeznaczeniem, niestosowania się Zamawiającego do wydanej jemu przez Wykonawcę instrukcji obsługi sprzętu, mechanicznego uszkodzenia powstałego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i wywołanych nimi wad,
    - samowolnych napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych (dokonywanych przez Zamawiającego lub inne nieuprawnione osoby). Gwarancje nie podlegają wyłączeniu, o ile Zamawiający zleci naprawy osobom trzecim zarobkowo lub zawodowo trudniącym się nimi, w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków przez Wykonawcę – gwaranta.
  - b) uszkodzenia spowodowane zdarzeniami losowymi tzw. siła wyższa (pożar, powódź, zalanie itp.).

## § 4

1. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę obejmującą wartość przedmiotu zamówienia, w ciągu 7 dni od podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.
2. Zapłata zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze **w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy**. Cena zawierać będzie podatek od towarów i usług.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie ceny Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Dostawcy odsetki według stopy odsetek ustawowych
4. Strony oświadczają, że są podatnikami podatku od towarów i usług i że w związku z tym zostały im nadane następujące numery identyfikacji podatkowej:
  - 1) Zamawiającemu: 555-17-83-839,
  - 2) Wykonawca: .....

**§ 5**

1. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu:
  - a. Niezrealizowania umowy w terminie, którym mowa w § 2 ust. 3 Zamawiający stosuje karę umowną w wysokości 10% wartości brutto sprzętu będącego przedmiotem umowy,
  - b. Stwierdzenia wad fizycznych lub prawnych przedmiotu umowy Zamawiający stosuje karę umowną w wysokości 10% wartości brutto sprzętu będącego przedmiotem umowy. Za wadę fizyczną przedmiotu umowy dającą Zamawiającemu prawo odstąpienia od umowy uznaje się:
    - nieusuwalną wadę zmniejszającą wartość lub użyteczność sprzętu ze względu na cel oznaczony w umowie lub przeznaczenie rzeczy,
    - brak właściwości, które zgodnie z umową sprzęt powinien posiadać,
    - wadę fizyczną, która pomimo trzykrotnych napraw nie została przez Wykonawcę skutecznie usunięta.
2. W przypadku, gdy Wykonawca – mimo potwierdzenia wiadomości o awarii sprzętu wymienionego w § 1 ust. 3 lub istnieniu w nim wady – nie skieruje do Zamawiającego upoważnionego pracownika, o którym mowa w § 3 ust. 4 lub naruszony zostanie termin wskazany w oświadczeniu o warunkach serwisu i gwarancji (Załącznik nr 2 do umowy), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% ogólnej wartości zamówienia (§ 1 ust. 2) za każdy dzień do momentu podjęcia czynności serwisowych przez pracownika Wykonawcy lub oddania naprawionego sprzętu do użytku. W tym przypadku Zamawiający prześle Wykonawcy notę księgową.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 6**

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść żadnej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

**§ 7**

1. Strony zobowiązują się załatwiać spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy polubownie w drodze negocjacji. W wypadku, gdy strony nie osiągną porozumienia w ciągu jednego miesiąca od wystąpienia spornej okoliczności, wówczas każda ze stron może poddać spór pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego.
2. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**§ 8**

Integralną częścią umowy jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia i złożona oferta.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

(pieczęć firmowa)

Oświadczenie

**Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę systemu RTG z ramieniem C II oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

**Zapoznałem się z warunkami przetargu i przyjmuję je bez zastrzeżeń.**

.....  
**MIEJSCOWOŚĆ I DATA**

.....  
**PIECZEŃ I PODPIS UPRAWNIONEGO PRZEDSTAWICIELA WYKONAWCY**

(pieczęć firmowa)

Oświadczenie

**Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia  
publicznego na dostawę systemu RTG z ramieniem C II**

**oświadczam, że:**

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Zapoznałem się z warunkami przetargu i przyjmuję je bez  
zastrzeżeń.**

.....  
**MIEJSCOWOŚĆ I DATA**

.....  
**PIECZEŃ I PODPIS UPRAWNIONEGO  
PRZEDSTAWICIELA WYKONAWCY**

.....  
(pieczęć firmowa)

.....  
miejsowość i data

**OŚWIADCZENIE**

Wykonawca ..... oświadcza,  
że oferowany przedmiot zamówienia:

1. ....

spełnia wymagania określone przepisami ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 r. nr 107, poz. 679).

.....  
pieczęć i podpis uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

.....  
(pieczęć firmowa)

.....  
miejsowość i data

**OŚWIADCZENIE**

Wykonawca ..... oświadcza, że zrealizuje  
przedmiot zamówienia:

- samodzielnie,
- z udziałem podwykonawców\*.

.....  
**PIECZEĆ I PODPIS UPRAWNIONEGO  
PRZEDSTAWICIELA WYKONAWCY**

---

**\* Niepotrzebne skreślić. W przypadku realizacji przy udziale podwykonawców należy wskazać, którą część lub części zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom oraz można podać nazwy (firm) proponowanych podwykonawców.**