



Szpital Specjalistyczny im. J. K. Łukowicza^A
w Chojnicach

89-600 Chojnice, ul. Leśna 10
tel. centrala (0 52) 39 56 500
tel. sekr. dyr. (0 52) 39 56 769; fax (0 52) 39 56 569



e-mail: szpital@chojnice.pl

www.szpital.chojnice.pl

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dotyczy przetargu nieograniczonego, w którym wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Pzp

na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW BIUROWYCH

znak sprawy: DZAP-380-26/12

dla Szpitala Specjalistycznego im. J. K. Łukowicza w Chojnicach
(Zamawiający)

Komisja Przetargowa:

.....
Maria Nieżorawska Małgorzata Bramańska Wiesława Kolińska Łukasz Nieżorawski

Zatwierdzam:

***Maria Nieżorawska
z-ca Dyrektora
ds. ekonomicznych***

Chojnice, dnia 2 lipca 2012 r.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych (patrz – formularz asortymentowo-cenowy - załącznik nr 2 do SIWZ) w okresie 24 miesięcy od udzielenia zamówienia.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w przyszłej umowie w zakresie:
 - 2.1. ilości poszczególnego asortymentu w trakcie realizacji umowy w ramach jej ogólnej wartości;
 - 2.2. przedłużenia końcowego terminu obowiązywania umowy w przypadku nie wykorzystania jej ogólnej wartości w pierwotnym terminie,
 - 2.3. zmiany ceny:
 - 2.3.1. cena jednostkowa będzie mogła ulec zmianie na skutek zmiany stawek podatkowych dla przedmiotu zamówienia,
 - 2.3.2. cena jednostkowa będzie mogła ulec obniżeniu przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy,
 - 2.4. wystąpienie o zmianę cen jednostkowych przez Wykonawcę musi odbyć się z wyprzedzeniem, nie później niż 14 dni przed proponowaną datą zmiany cen,
 - 2.5. zmiana umowy będzie możliwa jeżeli zajdzie obiektywna konieczność zmiany umowy innego rodzaju niż wymienione w pkt. 2.1 – 2.3, pod warunkiem, że zmiana nie będzie ingerować w treść przedmiotu zamówienia oraz wynagrodzenia,
 - 2.6. zmiany wprowadzone do umowy będą obowiązywały po podpisaniu odpowiedniego aneksu przez obie strony.
3. Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień: 30.19.00.00-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe, 30.12.51.10-5 Toner do drukarek laserowych/faksów.
4. Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych na poszczególne zadania.
5. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.

II. WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM

1. Do przetargu mogą przystąpić tylko Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia
Warunek ten będzie spełniony przez wykonawcę, jeżeli wykonał w ciągu ostatnich 3 lat kalendarzowych (przed upływem terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej trzy dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wielkością (dostawy nie mniejsze niż 80% wartości składanej oferty) przedmiotowi zamówienia.
 - 1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Warunek ten będzie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - posiada środki finansowe lub zdolność kredytową nie mniejszą niż 80% wartości przedmiotu zamówienia składanej oferty;
 - jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – suma ubezpieczenia OC nie niższa niż 100.000,00 zł na jedno i nie mniej niż 200.000,00 zł na wszystkie zdarzenia.
2. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, które należy złożyć w oryginałach, ewentualnie w kserokopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem (każda strona dokumentu) przez Wykonawcę:

2.1	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodne z wymogami art. 44 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2.2	Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw (minimum 3 dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2.3	Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.4	<p>Oplacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.</p> <p><u>W przypadku, gdy z treści polisy lub dokumentu ubezpieczenia nie wynika, że ubezpieczenie jest opłacone, Wykonawca jest zobowiązany do napisania i podpisania na kserokopii polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia krótkiego oświadczenia, które będzie się zawierało w następującym stwierdzeniu: ubezpieczenie zostało opłacone.</u></p>
-----	--

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w punkcie 1 (podpunkty 1.1 – 1.3) niniejszego rozdziału, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga przedstawienia oświadczeń w odniesieniu do tych podmiotów w zakresie informacji wynikających z dokumentów wymienionych w punkcie 5 niniejszego rozdziału.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w punkcie 1 podpunkt 1.4 niniejszego rozdziału, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp, Zamawiający wymaga przedłożenia informacji, o której mowa w punkcie 2.3 i 2.4 niniejszego rozdziału.
5. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, które należy złożyć w oryginałach, ewentualnie w kserokopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem (każda strona dokumentu) przez Wykonawcę:

5.1	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodne z art. 24 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
5.2	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
5.3	Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba wskazana jako uprawniona do reprezentacji podmiotu zgodnie z dokumentacją rejestrową. Jeżeli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego, powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczęć udzielającego pełnomocnictwa i jego podpis (jeżeli dotyczy).
5.4	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5.5	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5.6	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium RP, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku kiedy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
5.7	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 5:
 - 6.1 podpunkt 5.2, 5.4, 5.5, 5.7 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 6.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 6.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

6.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

6.2 podpunkt 5.6 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Pzp.

7. Dokumenty, o których mowa w punkcie 6.1.1, 6.1.3 i 6.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w punkcie 6.1.2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Oferowany przedmiot zamówienia winien spełniać wymagania techniczne zawarte w SIWZ, a poszczególne parametry techniczne powinny wynikać z dokumentów opisujących przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest odbierać nieodpłatnie zużyte materiały eksploatacyjne (dotyczy Zadania nr 1) i przekazywać je do utylizacji. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że jest do tego uprawniony i zgodnie z obowiązującymi przepisami może wystawiać „Karty przekazania odpadu”.
3. Ponadto przedłożyć należy:

3.1	„Raporty z testów” potwierdzające że podana wydajność jest wynikiem przeprowadzenia testów zgodnie z normami ISO/IEC 19752;2004 i ISO/ICE 19798;2006 (dla tonerów monochromatycznych i kolorowych do drukarek laserowych), ISO/ICE 24711;2006 i ISO/ICE 24712;2006 (dla nabojów do drukarek atramentowych) – dotyczy Zadania nr 1.
3.2	Karty charakterystyki bezpieczeństwa materiałów eksploatacyjnych, przygotowane zgodnie z wymaganiami dyrektywy 91/155/EEC wraz z poprawkami 2001/58/EC lub równoważne – dotyczy Zadania nr 1.
3.3	Certyfikaty ISO 9001, ISO 14001 oraz PN-N 18001 lub równoważne – potwierdzające że zaoferowane produkty zostały wytworzone zgodnie z tymi normami – dotyczy Zadania nr 1.
3.4	Pozwolenie (lub inny równoważny dokument) na odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych – dotyczy Zadania nr 1.
3.5	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące fabrycznie nowych produktów oferowanych w ramach Zadania nr 1.
3.6	Inne dokumenty wymagane w Załączniku nr 3 do SIWZ.

4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia dokonana będzie na zasadzie **spełnia/nie spełnia** w oparciu o dokumenty określone w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - Dz. U. z 2009 r. nr 226, poz. 1817 (dot. rozdziału II i III SIWZ).*

IV. DRUKI, NA KTÓRYCH NALEŻY ZŁOŻYĆ OFERTE

1. Druki:

1.1	Oferta
1.2	Formularz asortymentowo - cenowy (opis przedmiotu zamówienia).
1.3	Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia w zakresie Zadania nr 1.
1.4	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące fabrycznie nowych produktów oferowanych w ramach Zadania nr 1.
1.5	Oświadczenie zgodne z wymogami art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.
1.6	Oświadczenie zgodne z wymogami art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

POZOSTAŁE WYMAGANE OŚWIADCZENIA WYKONAWCA PRZYGOTOWUJE SAMODZIELNIE!

Uwaga !!!

Dokumenty wymienione w rozdziale II, III i IV należy traktować jako obligatoryjne i brak jakiegokolwiek dokumentu lub sporządzenie dokumentu w sposób odbiegający od zaleceń, będzie podstawą do wykluczenia wykonawcy albo odrzucenia oferty.

2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być ogólnie udostępniane (art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych). W takim przypadku zastrzeżone w ofercie dokumenty powinny być odpowiednio wydzielone i oznaczone.

V. TERMIN I MIEJSCE DOSTAWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Umowa zostanie zawarta na okres **24 miesięcy** od momentu podpisania umowy.
- 2) Dostawy będą realizowane sukcesywnie, na koszt Wykonawcy w następujący sposób:
 - a) zamówienie złożone **do godziny 11.00** musi być zrealizowane tego samego dnia roboczego,
 - b) zamówienie złożone **po godzinie 11.00** musi być zrealizowane najpóźniej do godziny 9.00 następnego dnia roboczego,

od momentu przekazania drogą elektroniczną lub faksem lub telefonicznie przez Zamawiającego jednostkowego zamówienia na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail lub numer faksu czy telefonu. Dostawy będą się odbywały od **poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 14.30**. Zamawiający będzie składał zamówienia w taki sposób, aby umożliwić Wykonawcy terminowe dostawy.

- 3) Miejsce dostawy - siedziba Zamawiającego:
 - a) Dot. Zadań nr 1 i 2: Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć towar do biura **Działu Informatyki – Szpital Specjalistyczny im. J. K. Łukowicza, ul. Leśna 10, 89-600 Chojnice, parter - p. 118**, wg zasady „door to door”;
 - b) Dot. Zadań nr 3 i 4: Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć towar do **Magazynu Centralnego – Szpital Specjalistyczny im. J. K. Łukowicza, ul. Leśna 10, 89-600 Chojnice, niski parter - p. 0123**, wg zasady „door to door”.

VI. FORMA PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na załączonych drukach, wypełniając je pismem maszynowym lub drukowanym, bądź w formie wydruku komputerowego (**na wniosek Wykonawcy Zamawiający udostępni SIWZ w wersji elektronicznej do edycji**).
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Każdy dokument należy sygnować oryginalnym podpisem osoby (lub osób) uprawnionej do reprezentowania podmiotu na zewnątrz (wymienionej w wypisie z odpowiedniego rejestru – patrz rozdział II punkt 5.2), natomiast strony należy ponumerować, zaparafować i spiąć w sposób uniemożliwiający samoistne rozłączenie się oferty.
3. Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym, wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia składane były wraz z tłumaczeniami na język polski, potwierdzonymi przez Wykonawcę.
4. Ofert z rozwiązaniami alternatywnymi Komisja nie będzie rozpatrywać.
5. Druk "FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY" – musi być wypełniony zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Kwoty - wartości brutto, elementów składowych oferty należy przenieść w odpowiednie miejsce druku oferty:
 - cena oferty musi być wyrażona w PLN z uwzględnieniem wszystkich elementów kalkulacyjnych ceny (m.in. transport, opłaty celne i podatkowe),
 - ewentualne rabaty muszą być uwzględnione w cenie jednostkowej asortymentu.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
7. Do oferty można dołączyć szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, a także inne materiały mogące przedstawić ofertę w sposób najbardziej korzystny (np. prospekty reklamowe, rysunki, atesty itp.).
8. Ofertę oraz wszystkie pozostałe dokumenty należy spiąć zapakować w kopertę, opatrzyć danymi Wykonawcy oraz napisem:

SZPITAL SPECJALISTYCZNY IM. J. K. ŁUKOWICZA
ul. Leśna 10
89-600 Chojnice
OFERTA
Przetarg nieograniczony
DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH
DZAP-380-26/12

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące prowadzonego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują **faksem (052 3956505) bądź e-mailem wyłącznie w formie skanu oryginalnego dokumentu załączonego do wiadomości (zampublik@szpital.chojnice.pl)**, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
3. Dokumenty przesyłane faksem są odbierane w godzinach pracy Zamawiającego, tzn. od 7:00 do 14:35 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót).
4. Wszelkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania (ogłoszenie, SIWZ, wyjaśnienia treści SIWZ, oraz inne wymagane zapisami ustawy informacje) Zamawiający publikuje na swojej stronie internetowej www.szpital.chojnice.pl

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Wiesława Kolińska Łukasz Niezorzawski	- w sprawach merytorycznych	tel. (052) 39-56-558 (052) 39-56-810
Anna Wutrych Anna Tuskiewicz-Rudnik Małgorzata Bramańska	- w sprawach proceduralnych	tel. (052) 39-56-974 faks (052) 39-56-505 email: zampublik@szpital.chojnice.pl

IX. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w sposób określony w rozdziale VII SIWZ.
2. Wszystkie wątpliwości Zamawiający wyjaśni niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez odpowiedzi.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 2.
5. Treść wszystkich pytań i udzielonych odpowiedzi, Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz na stronie internetowej www.szpital.chojnice.pl, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionym przypadku (przed terminem składania ofert) Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Informację o dokonanej zmianie Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamiesci na stronie internetowej www.szpital.chojnice.pl
7. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamiesci ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie czas dodatkowy na wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamiesci na stronie internetowej www.szpital.chojnice.pl

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERT

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu otwarcia ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. AUKCJA ELEKTRONICZNA

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XIII. INFORMACJE NA TEMAT WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Szpital Specjalistyczny im. J. K. Łukowicza
ul. Leśna 10, 89-600 Chojnice
(dział zamówień publicznych p. 208-209; osoby upoważnione do przyjęcia ofert:
Anna Wutrych, Anna Tuskiewicz – Rudnik, Małgorzata Bramańska)**

najpóźniej w dniu **11 lipca 2012 r. godz. 10.00**

XV. TERMIN PUBLICZNEGO OTWARCIA ZŁOŻONYCH OFERT

Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w dniu:

11 lipca 2012 r. o godz. 11.00

w siedzibie Zamawiającego, tj. w budynku Szpitala Specjalistycznego im. J. K. Łukowicza ul. Leśna 10, 89-600 Chojnice.

XVI. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (w formie pisemnej pod rygorem nieważności). Treść oferty musi odpowiadać Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie.
3. Przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Przewodniczący Komisji Przetargowej ogłosi publicznie pełne nazwy i adresy wszystkich Wykonawców, ceny złożonych ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz proponowane warunki płatności.
5. Informacje ogłoszone podczas otwarcia Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
6. Dalsze czynności Komisji odbędą się bez udziału Wykonawców.
7. Komisja nie będzie prowadzić żadnych negocjacji z Wykonawcami. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 Pzp).

XVII. OCENA OFERT

1. Oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	
1	Cena	100 %

2. Każda z ofert oceniana będzie w systemie punktowym.
3. Punktacja dla poszczególnych kryteriów dokonywana jest z uwzględnieniem relacji do najkorzystniejszych warunków zaproponowanych w danym postępowaniu.

XVIII. OCENA W RAMACH POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW

1. CENA OFERTY

Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej w ofercie.
Cena będzie punktowana na podstawie wzoru:

$$C = (\text{cena najniższa} \times \text{ranga kryterium}) / \text{cena badanej oferty}$$

Oferta z najniższą ceną uzyskuje maksymalną ilość punktów (100).

XIX. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą wg kryteriów podanych w rozdziale XVII.

XX. OGŁOSZENIE O WYNIKU PRZETARGU

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. (informacje te Zamawiający udostępni również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie);
- b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

XXI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - b. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXII. PODPISANIE UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, właściwym dla przedmiotowego zamówienia.
2. Treść umowy musi być zgodna z załączonym wzorem.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w wyznaczonym terminie, Komisja wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że wystąpią przesłanki, których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA

Po zawarciu umowy Zamawiający niezwłocznie zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XXIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ - ODWOŁANIE

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Na czynności, o których mowa w punkcie 7, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.
9. Odwołanie wnosi się:
 - w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 9 i 10 wnosi się:
 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem.
 - b. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
 - nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu

rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
19. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
20. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
21. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z punktem 16 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.
22. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
23. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
24. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
25. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
26. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
27. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
28. Odwołanie rozpoznaje Izba na podstawie art. 188 i następnych ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

1. Druk oferty.
2. Formularz asortymentowo - cenowy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
3. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia w zakresie Zadania nr 1.
4. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące fabrycznie nowych produktów oferowanych w ramach Zadania nr 1.
5. Oświadczenie zgodne z wymogami art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Oświadczenie zgodne z wymogami art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Projekt umowy.

**W sprawach nienormowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie
Ustawa Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.**

Oferent

Nazwa:

Adres:

Kod i Miejscowość:

.....-

NIP

REGON:

Tel/fax

e-mail:

OFERTA

Dla:

.....

.....

.....

Nawiązując do udziału w przetargu nieograniczonym:

1. Oferujemy wykonanie dostaw objętych zamówieniem, których rodzaj jest zgodny z przedmiotem zamówienia wg załącznika nr 2 (Formularz asortymentowo-cenowy) do oferty.

2. Cena oferowana:

Zadanie nr 1:słownie

Zadanie nr 2:słownie

Zadanie nr 3:słownie

Zadanie nr 4:słownie

Cena łączna oferty:słownie

Powyższe ceny zawierają podatek VAT.

3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

4. Oferowany termin płatności: 60 dni.

5. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji (akceptujemy zapisy projektu umowy i wszelkie zmiany powstałe w trakcie postępowania) oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia samodzielnie.*

* W przypadku realizacji przy udziale podwykonawców należy wskazać, którą część lub części zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom oraz można podać nazwy (firm) proponowanych podwykonawców.

7. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi integralną jej część są:

a) Załącznik nr 1

b) Załącznik nr 2

c) Załącznik nr 3

d) Załącznik nr 4

e) Załącznik nr 5

.....
miejscowość i data

.....
podpis i pieczęć uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Lp.	Nazwa	J.M.	Min. Wydajność [l./stron]	Ilość	Cena jedn. netto	% VAT	Cena jedn. brutto	Wartość netto	Wartość brutto*	Numer katalogowy	Nazwa handlowa
1	cartridge do drukarki HP DeskJet 845c - czarny	szt.	950	16							
2	cartridge do drukarki HP DeskJet 845c - kolorowy	szt.	600	4							
3	cartridge do drukarki HP DeskJet F2280/F370 - czarny	szt.	800	20							
4	cartridge do drukarki HP DeskJet F2280/F370 - kolorowy	szt.	340	6							
5	cartridge do drukarki HP C4180 - czarny	szt.	830	4							
6	cartridge do drukarki HP C4180 - kolorowy	szt.	240	4							
7	cartridge do drukarki HP PSC 2210 - czarny	szt.	550	4							
8	cartridge do drukarki HP PSC 2210 - kolor	szt.	500	2							
9	cartridge do drukarki HP DeskJet 5740 - czarny	szt.	600	4							
10	cartridge do drukarki HP DeskJet 5740 - kolorowy	szt.	540	2							
11	cartridge do drukarki HP OfficeJet K8600dn czarny o zwiększonej pojemności	szt.	2 500	16							
12	cartridge do drukarki HP OfficeJet K8600dn niebieski o zwiększonej pojemności	szt.	2 700	8							
13	cartridge do drukarki HP OfficeJet K8600dn czerwony o zwiększonej pojemności	szt.	2 700	8							
14	cartridge do drukarki HP OfficeJet K8600dn żółty o zwiększonej pojemności	szt.	2 700	8							
15	głowica czerwono-niebieska do drukarki HP OfficeJet K8600dn	szt.	-	4							
16	głowica czarno-żółta do drukarki HP OfficeJet K8600dn	szt.	-	4							
17	cartridge do drukarki HP DJ 1000 - czarny o zwiększonej pojemności	szt.	300	12							
18	cartridge do drukarki HP DJ 1000 - kolorowy o zwiększonej pojemności	szt.	330	4							
19	cartridge do drukarki HP DJ F4210 - czarny o zwiększonej pojemności	szt.	600	20							
20	cartridge do drukarki HP DJ F4210 - kolorowy o zwiększonej pojemności	szt.	440	16							
21	cartridge do drukarki Brother DCP-145C - czarny	szt.	660	6							
22	cartridge do drukarki Brother DCP-145C - niebieski	szt.	560	4							
23	cartridge do drukarki Brother DCP-145C - czerwony	szt.	560	4							
24	cartridge do drukarki Brother DCP-145C - żółty	szt.	560	4							
25	cartridge do drukarki Epson Stylus SX215 - czarny	szt.	200	8							
26	cartridge do drukarki Epson Stylus SX215 - niebieski	szt.	200	4							
27	cartridge do drukarki Epson Stylus SX215 - czerwony	szt.	200	4							
28	cartridge do drukarki Epson Stylus SX215 - żółty	szt.	200	4							
29	cartridge do drukarki Lexmark pro901 - czarny o zwiększonej pojemności	szt.	510	16							
30	cartridge do drukarki Lexmark pro901 - niebieski o zwiększonej pojemności	szt.	600	12							
31	cartridge do drukarki Lexmark pro901 - czerwony o zwiększonej pojemności	szt.	600	12							
32	cartridge do drukarki Lexmark pro901 - żółty o zwiększonej pojemności	szt.	600	12							
33	głowica do drukarki Lexmark pro901	szt.	-	4							
34	cartridge do drukarki HP DeskJet 2060 - czarny	szt.	480	8							
35	cartridge do drukarki HP DeskJet 2060 - kolorowy	szt.	200	4							

36	cartridge do drukarki Canon Pixma IP3600 - czarny	szt.	300	8						
37	cartridge do drukarki Canon Pixma IP3600 - niebieski	szt.	400	4						
38	cartridge do drukarki Canon Pixma IP3600 - czerwony	szt.	400	4						
39	cartridge do drukarki Canon Pixma IP3600 - żółty	szt.	400	4						
40	cartridge oryginalny do drukarki Rimage 2000i - czarny	szt.	1000	40						
41	cartridge oryginalny do drukarki Rimage 2000i - kolor	szt.	300	20						
42	toner do drukarki HP LaserJet 1010	szt.	2 800	900						
43	toner do drukarki HP LaserJet P1005	szt.	2 200	70						
44	toner do drukarki HP LaserJet 1000/1200	szt.	3 700	20						
45	toner do drukarki HP LaserJet 1100	szt.	3 600	12						
46	toner do drukarki HP LaserJet 1320	szt.	3 700	16						
47	toner do drukarki HP LaserJet P1606DN	szt.	2 100	4						
48	toner do drukarki HP LaserJet 2550L czarny	szt.	5 000	4						
49	toner do drukarki HP LaserJet 2550L żółty	szt.	4 000	2						
50	toner do drukarki HP LaserJet 2550L czerwony	szt.	4 000	2						
51	toner do drukarki HP LaserJet 2550L niebieski	szt.	4 000	2						
52	bęben światłoczuły do drukarki HP LaserJet 2550L	szt.	20000/5000	2						
53	toner do drukarki HP LaserJet M1120N	szt.	2 700	4						
54	toner do drukarki HP P2055dn o zwiększonej wydajności	szt.	8 500	24						
55	toner do drukarki HP CP 1518ni - czarny	szt.	2 200	24						
56	toner do drukarki HP CP 1518ni - niebieski	szt.	1 400	20						
57	toner do drukarki HP CP 1518ni - żółty	szt.	1 400	20						
58	toner do drukarki HP CP 1518ni - czerwony	szt.	1 400	20						
59	toner do drukarki OKI B430D o zwiększonej pojemności	szt.	7 000	24						
60	bęben światłoczuły do drukarki OKI B430D	szt.	25 000	8						
61	toner do drukarki SAMSUNG ML-1520	szt.	3 900	4						
62	toner do drukarki Samsung ML-1660	szt.	1 500	4						
63	toner do drukarki Samsung SCX 4521F	szt.	3 800	10						
64	toner do drukarki SAMSUNG CLP310 - czarny	szt.	1 000	4						
65	toner do drukarki SAMSUNG CLP310 - niebieski	szt.	1 000	4						
66	toner do drukarki SAMSUNG CLP310 - czerwony	szt.	1 000	4						
67	toner do drukarki SAMSUNG CLP310 - żółty	szt.	1 000	4						
68	bęben do drukarki SAMSUNG CLP310	szt.	24000/8000	2						
69	toner do drukarki brother HL-5340D o zwiększonej wydajności	szt.	8 000	4						
70	bęben światłoczuły do drukarki brother HL-5340D	szt.	25 000	2						
71	toner do drukarki Konica Minolta 1490MF	szt.	3 000	6						
72	toner do drukarki Brother DCP-7030 o zwiększonej pojemności	szt.	2 600	20						
73	bęben światłoczuły do drukarki Brother DCP- 7030	szt.	12 000	4						
74	toner do drukarki Xerox Phaser 3250	szt.	5 000	12						
75	toner do drukarki HP CM1415FNW - czarny	szt.	2 000	8						
76	toner do drukarki HP CM1415FNW - niebieski	szt.	1 300	4						
77	toner do drukarki HP CM1415FNW - czerwony	szt.	1 300	4						
78	toner do drukarki HP CM1415FNW - żółty	szt.	1 300	4						

79	toner do drukarki HP LaserJet P1102	szk.	1 600	24					
80	toner do drukarki HP LaserJet M1132mpf	szk.	10 000	8					
81	toner do drukarki OKI OKI B440dn o zwiększonej pojemności	szk.	25 000	2					
	bęben do drukarki OKI OKI B440dn	szk.	2 500	10					
82	toner do drukarki Lexmark X543 - czarny o zwiększonej pojemności	szk.	2 000	2					
83	toner do drukarki Lexmark X543 - niebieski o zwiększonej pojemności	szk.	2 000	2					
84	toner do drukarki Lexmark X543 - czerwony o zwiększonej pojemności	szk.	2 000	2					
85	toner do drukarki Lexmark X543 - żółty o zwiększonej pojemności	szk.	2 000	2					
86	toner do kserokopiarki Konica Minolta bizhub 162/210 (Toner Cartridge FOR USE IN MINOLTA DIGITAL COPIER/PRINTERS DI-152/152f/181/183/183f/200/200f/250f/251/251f/350/250f/351/351f 105A/105B/106A/106B/302A/302B COMPATIBLE Katun PERFORMANCE™)	szk.	-	30					
87	toner do faksu Panasonic KX-FL613	szk.	2 500	10					
88	zespół bębna faksu Panasonic KX-FL613	szk.	10 000	4					
89	folia do faksu Panasonic KX-FC258PD	szk.	-	8					
90	folia do faksu Panasonic KX-FA57E	szk.	-	8					
91	folia do faksu Panasonic KX-FP363PD	szk.	-	8					
92	folia do faksu PANASONIC KX-FP701	szk.	-	8					
93	kaseta Oki 3320	szk.	-	12					
94	kaseta EPSON ERC 23 kolor czarny	op.	-	10					
95	taśma barwiąca EPSON ERC 28 kolor fioletowy	szk.	-	10					
RAZEM:									

* Wymagany sposób obliczenia wartości brutto: Ilość x cena jednostkowa netto = Wartość netto + Wartość VAT = Wartość brutto

.....
miejscowość i data

.....
pieczęć i podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Lp.	Nazwa międzynarodowa	Ilość	Cena jedn. netto	VAT %	Cena jedn. brutto	Wartość netto	Wartość brutto*	Numer katalogowy	Nazwa handlowa
1	Płyta CD-R PRINTABLE do zadruku na urządzeniu RIMAGE 2000i symbol producenta: CD-R80PWWCB pojemność: 700 MB/ 80min prędkość zapisu: 52x technologia PRINTABLE TDK – możliwość zadruku atramentowego na urządzeniach marki RIMAGE Główna powłoka płyty umożliwiająca druk w wysokiej rozdzielczości i szybkie suszenie – praca w wysokowydajnym urządzeniu Producent: spizętu RIMAGE 2000i; wymaga używania tylko wyżej opisanych płyt	84000							
2	Płyta DVD-R (4,7 GB) + Koperta z oknem	2000							
3	Płyta Blu-ray 25GB	1000							
4	Płyta Blu-ray RE	20							
RAZEM									

* Wymagany sposób obliczenia wartości brutto: Ilość x cena jednostkowa netto = Wartość netto + Wartość VAT = Wartość brutto

.....
miejsce i data

.....
pieczęć i podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy

L.p.	Asortyment	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto	VAT%	Cena jedn. brutto	Wartość netto	Wartość brutto	Numer katalogowy	Nazwa handlowa
1	dziurkacz (dziurkuje minimum 25 kartek)	szt.	60							
2	folia do bindowania op. 100 szt.	op.	4							
3	grzbiety plastikowe do bindownic 8 mm	szt.	200							
4	grzbiety plastikowe do bindownic 12,5 mm	szt.	200							
5	grzbiety plastikowe do bindownic 16 mm	szt.	200							
6	grzbiety plastikowe do bindownic 22 mm	szt.	200							
7	kartoteka magazynowa 100 szt.	op.	12							
8	klej biurowy w szyfcie minimum 8 g. typu Pentel, wysokiej jakości , posiadający atest PZH i 2 lata gwarancji, nie zawierający rozpuszczalników	szt.	200							
9	koperta C 6 op. 100 szt. samoklejąca	op.	250							
10	koperta DL z oknem op. 100 szt. samoklejąca	op.	12							
11	koperta C4 brązowa op. 100 szt. samoklejąca	op.	6							
12	koperta rozszerzane boki i dno 300x458x40 mm	szt.	200							
13	koperta B5 brązowa op. 100 szt. samoklejąca	op.	60							
14	koperta C4 op. 100 szt. biała samoklejąca	op.	40							
15	koperta C5 op. 100 szt. biała samoklejąca	op.	140							
16	obwoluta do akt - koszulka A4 (100 szt.)	op.	420							
17	obwoluta do akt - koszulka A5 (100 szt.)	op.	1600							
18	okładki do bindowania kartonowe op. 100 szt.	op.	4							
19	papier A4 ksero 80g białość minimum 161 CE	ryza	7600							
20	papier A4 ksero 80g białość minimum 161 CE (pocięty na format receipt (tj. 210 x 99 mm)	ryza	500							
21	papier A4 satynowy 160g x 250 ark.	op.	10							
22	papier A4 o ozdobnej strukturze, gramatura 100-120 g/m2, op. 100 szt.	op.	10							
23	papier A4 o ozdobnej strukturze, gramatura 220-240 g/m2, op. 25 szt.	op.	10							
24	papier ksero kolor A4 160g/m2 jasnozielony, jasnoniebieski lub ecru do wyboru zamawiającego op. 250 szt.	op.	6							
25	papier ksero kolor A4 80g/m2 jasnozielony (seledyn), jasnoniebieski lub ecru do wyboru zamawiającego op. 500 szt.	op.	6							
26	pisaki wodoodporne (markery)	szt.	1800							
27	skoroszyt zwykły - tektura	szt.	800							
28	skoroszyt plastikowy do segregatora	szt.	1800							
29	skoroszyt plastikowy	szt.	1000							
30	spinacze biurowe op. 100 szt.	op.	760							
31	spinacze archiwizacyjne	szt.	400							
32	taśma bezbarwna	szt.	350							
33	teczka wiązana tektura	szt.	1000							
34	zszywki 24/6 op.1000 szt.	op.	1400							
35	zszywacz biurowy na zszywki 24/6, 26/6 (zszywa jednorazowo do 20 kartek) gwarancja 3 lata	szt.	120							
36	zszywki 26/6 op. 5000 szt.	op.	20							
37	zszywki 23/13	op.	20							
38	zszywki nr 10	op.	20							

39	pióro kulkowe z tuszem niebieskim gr. linii pisma 0,3 - 0,5 mm, do pisania na śliskim papierze , z tuszem, który nie przesiąka i nie rozmazuje się									460	szt.	
40	długopis żelowy kolor wkładu do wyboru zamawiającego : niebieski, czarny, czerwony									2000	szt.	
41	wkłady do długopisów zwykłe (do wyboru zamawiającego)									100	szt.	
42	wkłady do długopisów żelowe (do wyboru zamawiającego)									100	szt.	
43	zeszyt A 5 60 kart.									300	szt.	
44	zeszyt A 4 96 kart. twarდა okładka									100	szt.	
45	zeszyt A5 32 kart.									200	szt.	
46	papier kancelaryjny									2	ryza	
47	papier ksero A3									4	ryza	
48	papier składanka komputerowa (1+ 2 kopie) szer. 240 mm									20	karton	
49	nożyczki biurowe dl. 21 cm z rączką odporna na pęknięcia i odpryski									80	szt.	
50	korrektor myszka									140	szt.	
51	okładki twarde do listów gratulacyjnych kolorowe (kolor do wyboru zamawiającego)									40	szt.	
52	segregator A4 kolorowy(kolor do wyboru zamawiającego : czerwony , niebieski, zielony, czarny, żółty) Na dolnych krawędziach metalowe okucia, szerokość grzbietu 75 mm									900	szt.	
53	segregator A4 kolorowy(kolor do wyboru zamawiającego : czerwony , niebieski, zielony, czarny, żółty) Na dolnych krawędziach metalowe okucia, szerokość grzbietu 50 mm									100	szt.	
54	segregator A5/70 m									120	szt.	
55	pinezki tablicowe a 50 szt.									30	op.	
56	sznurek szpagat jutowy 25 dkg									10	szt.	
57	sznurek nici lniane 10 dkg (dratwa)									10	szt.	
58	taśma pakowa 50 mm x 50 m									120	szt.	
59	etykiety samoprzylepne A4 38 x 21,2 op. 100 arkuszy 65000 etykiet									1	op	
60	etykiety samoprzylepne A4 70 x 37 op. 100 arkuszy 2400 etykiet									30	op	
61	etykiety samoprzylepne A4 105/74 a-100									2	op	
62	etykiety samoprzylepne A4 105/57 a-100									2	op	
63	etykiety samoprzylepne A4 105/148 a-100									4	op	
64	kalka ołówkowa op. 100 szt.									30	op	
65	blocek karteczek samoprzylepnych (rozm 76 x 51 mm ,100 kartek)									100	szt.	
66	blocek karteczek samoprzylepnych (rozm 51 x 38 mm ,100 kartek)									100	szt.	
67	tusz do stempli czarny,czerwony lub niebieski do wyboru zamawiającego									200	szt.	
68	koperta z folia babelkową 230 x 340 mm									40	szt.	
69	koperta z folia babelkową 150 x 215 mm									200	szt.	
70	koperta z folia babelkową 100 x165 mm									20	szt.	
71	koperta z folia babelkową 270 x 360 mm									40	szt.	
72	Pudełko archiwizacyjne kartonowe zamykane rozmn. 288x80x330 mm typu Donau									200	szt.	
73	Pudełko archiwizacyjne kartonowe zamykane rozmn. 288x100x330 mm typu Donau									400	szt.	
74	Pudełko archiwizacyjne kartonowe zamykane rozmn. 288x150x330 mm typu Donau									1000	szt.	

75	Pudełko archiwizacyjne kartonowe zamykane rozm. 288x200x330 mm typu Donau	szt.	10						
76	Druk KW - dowód wypłaty	bl.	40						
77	Druk KP - dowód wypłaty	bl.	130						
78	Arkusze spisu z natury (format A4)	bl.	10						
79	polecenie księgowania - format A5	bl.	40						
80	druk nota korygująca - format A5	bl.	4						
81	identyfikator	szt.	600						
82	olówek HB	szt.	100						
83	gumka	szt.	40						
84	termookładki do bindownicy T-80 przód:okładka z krystalicznie przejrzystej folii 150 mic, tył biały blyszczący karton 250g/m3, mm (op.100 szt.),szer. grzbietu do wyboru zamawiającego	op.	5						
85	klipsy do akt metalowe rozmiar 19 mm op. 12 szt.	op.	10						
86	klipsy do akt metalowe rozmiar 25 mm op. 12szt.	op.	10						
87	klipsy do akt metalowe rozmiar 51 mm op. 12szt.	op.	10						
88	linijka 30 cm	szt.	40						
89	marker biały olejowy	szt.	60						
90	foliopis permanentny średni czarny	szt.	600						
91	papier fotograficzny do kolorowej drukarki laserowej, format A4, gramatura nie mniejsza niż 135 mg/cm2, blyszczący op. 150 szt.	op.	20						
92	tusz kreslarski dedykowany do pisaków Ryster poj. 20 ml.	szt.	80						
93	prekładka kartonowa A4 do segregatora (op.12 stron) z przednią stroną opisową	op.	30						
94	prekładka kartonowa 1/3 A4 do segregatora (op.100 szt.)	op.	10						
95	taśma do drukarki dymo kod 11352	szt.	100						
96	taśma do drukarki dymo kod 40913	szt.	2						
Razem									

* Wymagany sposób obliczenia wartości brutto: Ilość x Cena jedn. netto = Wartość netto + Wartość VAT = Wartość brutto

.....
miejsceowość i data

.....
pieczętka i podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy

L.p.	Asortyment	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto	VAT%	Cena jedn. brutto	Wartość netto	Wartość brutto	Numer katalogowy	Nazwa handlowa
1	rolka termiczna 57 mm 20 m	szt.	200							
2	rolka termiczna 57 mm 14 m	szt.	400							
3	rolki do metkownicy Blitz C17 Tovel biała 26x16 IIP-700	szt.	300							
4	rolki fax szer. 210 mm 30m	szt.	160							
5	naklejki samoprzylepne 3,5 x 2,5 mm (rolka)	szt.	500							
6	naklejki samoprzylepne 3,2 x 2,0 mm (rolka) średnica wałka wewnątrz rolki ok.5 cm	szt.	300							
7	rolka termiczna 110 mm 20 m	szt.	200							
8	rolka termiczna 76 mm 30m	szt.	10							
9	etykieta samoprzylepna 100mm x 50mm (rolka - 1000 szt. na rolce)	szt.	50							
10	tasma do drukarki zebra TLP 2844 110mm x 74m	szt.	20							
11	rolka do drukarki Samsung SRP-350 80mm x 25m	szt.	10							
Razem										

* Wymagany sposób obliczenia wartości brutto: Ilość x Cena jedn. netto = Wartość netto + Wartość VAT = Wartość brutto

.....
miejscość i data

.....
pieczęćka i podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy

**WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
W ZAKRESIE ZADANIA NR 1**

1. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie materiałów eksploatacyjnych równoważnych (tzw. zamienniki). Przez równoważne Zamawiający rozumie produkty w pełni kompatybilne z urządzeniami, w których mają być użytkowane jako materiały eksploatacyjne oraz posiadające nie gorsze niż produkty oryginalne parametry w zakresie wydajności, niezawodności oraz jakości. Zamontowanie i używanie materiałów eksploatacyjnych równoważnych nie może powodować utraty gwarancji producenta drukarki.
2. Oferowane materiały eksploatacyjne równoważne muszą być wytwarzane pod nadzorem zintegrowanego systemu zarządzania jakością, środowiskiem oraz BHP w zakresie projektowania, produkcji i dystrybucji komputerowych materiałów eksploatacyjnych zgodny z wymogami norm ISO 9001:2008, 14001:2004 oraz PN-N 18001:2004. W celu potwierdzenia spełnienia powyższego wymogu Zamawiający żąda dołączenia do oferty certyfikatów ISO 9001, ISO 14001 oraz PN-N 18001 lub równoważnych norm światowych lub europejskich.
3. Oferowane produkty muszą być fabrycznie nowe, tj. zostały wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku bez śladów użytkowania, które przed końcowym zmontowaniem gotowego wyrobu przeszły testy wykluczające wady materiałowe (nieszczelności, mikropęknięcia), w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo i symbolem produktu, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem, posiadające wymienione na nowe wszystkie komponenty wpływające bezpośrednio na jakość wydruku (m.in. wałek optyczny) i gwarantujące bezpieczeństwo użytkowania. Wymagane oświadczenie Wykonawcy.
4. W celu potwierdzenia że podstawowe parametry produktów równoważnych (wydajność, kompatybilność) są równe lub przekraczają parametry odpowiadających im produktów oryginalnych, Zamawiający żąda dołączenia do oferty raportów z testów wydajnościowych oferowanych produktów, w których producent deklaruje wskazane parametry. Zamawiający wymaga, aby testy wydajności prowadzone były w oparciu o międzynarodowe normy, tj. ISO 19752:2004 i ISO 19798:2006 (dla kaset z tonerem do drukarek monochromatycznych i kolorowych), ISO 24711:2006 i ISO 24712:2006 (kartridże atramentowe). Raporty powinny być sporządzone w języku polskim oraz powinny zawierać wszystkie informacje wymagane przez wskazane normy.
5. Zamawiający wymaga, aby produkty równoważne objęte były dożywotnią gwarancją (bez limitu czasu i stopnia zużycia, trwającą do momentu wyczerpania ładunku barwiącego).
6. Oferowane równoważne materiały eksploatacyjne nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz zaniżać jakości wydruku w stosunku do materiałów oryginalnych. Wymagana jest również pełna kompatybilność z oprogramowaniem sprzętu: informowanie o liczbie wydrukowanych stron, poziomie zużycia tonera, tuszu, głowicy - jeśli sprzęt posiada takie możliwości. W przypadku, kiedy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element działający w ten sam sposób.
7. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od parametrów produktu oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest kupowany) lub jeśli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera, Wykonawca na żądanie Zamawiającego winien oferowany materiał (w asortymencie którego żądanie dotyczy) wymienić na materiał spełniający wymagania Zamawiającego (np. pochodzący od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony) bez zmiany ceny.
8. W przypadku stwierdzenia przez autoryzowany serwis awarii urządzenia drukującego, której przyczyną będzie użycie materiału eksploatacyjnego równoważnego (zgodnie z ofertą Wykonawcy) Wykonawca zobowiązuje się do naprawy lub dokona wymiany sprzętu na nowy na swój koszt. Naprawa odbędzie się w autoryzowanym serwisie i nie będzie powodować utraty dalszej gwarancji.
9. Oferowane materiały eksploatacyjne równoważne muszą posiadać karty charakterystyki bezpieczeństwa materiałów eksploatacyjnych, przygotowane zgodnie z wymaganiami dyrektywy 91/155/EEC wraz z poprawkami 2001/58/EC lub równoważnymi.

Oświadczam, że oferowany asortyment spełnia wymagania określone powyżej.

.....
miejsowość i data

.....
pieczętka i podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy

.....
(pieczęć firmowa)

.....
miejscowość i data

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż oferowane produkty są fabrycznie nowe, tj. zostały wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku bez śladów użytkowania, które przed końcowym zmontowaniem gotowego wyrobu przeszły testy wykluczające wady materiałowe (nieszczelności, mikropęknięcia), w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo i symbolem produktu, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem, posiadające wymienione na nowe wszystkie komponenty wpływające bezpośrednio na jakość wydruku (m.in. wałek optyczny) i gwarantujące bezpieczeństwo użytkowania.

.....
**PIECZEŃ I PODPIS UPRAWNIONEGO
PRZEDSTAWICIELA WYKONAWCY**

(pieczęć firmowa)

Oświadczenie

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę artykułów biurowych

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zapoznałem się z warunkami przetargu i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

.....
miejsowość i data

.....
*pieczęć i podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

(pieczęć firmowa)

Oświadczenie

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę artykułów biurowych oświadczam, że:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zapoznałem się z warunkami przetargu i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
PIECZEŃ I PODPIS UPRAWNIONEGO PRZEDSTAWICIELA WYKONAWCY

Umowa nr/PN/2012

Zawarta w dniu r. w Chojnicach pomiędzy:
firmą

.....
z siedzibą w wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej
prowadzonej przez pod numerem/
zarejestrowaną w pod numerem,
NIP:, REGON:
reprezentowaną przez:

..... –
zwaną dalej w umowie „Wykonawcą”

a
Szpitalem Specjalistycznym im. J. K. Łukowicza w Chojnicach, ul. Leśna 10,
89-600 Chojnice, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:
0000051787, NIP 555-17-83-839, REGON: 000308169
reprezentowanym przez:

Dyrektora - Leszka Bonnę
zwanym dalej „Zamawiającym”.

§ 1

- 1) Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia w dniu r. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 r poz. 759 z późn. zm.).
- 2) Wykonawca zobowiązuje się **do dostawy** Zamawiającemu, do wyczerpania przedstawionej kwoty ogólnej wartości zamówienia wymienionej w ust. 4 w czasie trwania umowy albo do końca terminu, na który została zawarta - w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej, na podstawie jednostkowych zamówień, o których mowa w § 2, po cenie wymienionej w formularzu cenowym (załącznik nr 2) złożonym przez Wykonawcę w trakcie postępowania określonego w ust. 1. Formularz cenowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
- 3) Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w zakresie:
 - a) ilości poszczególnego asortymentu w trakcie realizacji umowy w ramach jej ogólnej wartości,
 - b) przedłużenia końcowego terminu obowiązywania umowy w przypadku niewykorzystania jej ogólnej wartości w pierwotnym terminie,
 - c) zmiany ceny:
 - o cena jednostkowa będzie mogła ulec zmianie na skutek zmiany stawek podatkowych dla przedmiotu zamówienia,
 - o cena jednostkowa będzie mogła ulec obniżeniu przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy,
 - d) wystąpienie o zmianę cen jednostkowych przez Wykonawcę musi odbyć się z wyprzedzeniem, nie później niż 14 dni przed proponowaną datą zmiany cen,
 - e) zmiana umowy będzie możliwa jeżeli zajdzie obiektywna konieczność zmiany umowy innego rodzaju niż wymienione w pkt. a) - c), pod warunkiem, że zmiana nie będzie ingerować w treść przedmiotu zamówienia oraz wynagrodzenia
 - f) zmiany wprowadzone do umowy będą obowiązywały po podpisaniu odpowiedniego aneksu przez obie strony.
- 4) Ogólną wartość zamówienia ustala się na kwotę: **brutto**. Słownie złotych:
.....
Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych cena wymieniona w formularzu nie będzie podlegać zmianie przez okres trwania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 1 ust. 3 c) niniejszej umowy.

§ 2

- 1) W zależności od swoich bieżących potrzeb Zamawiający w trakcie trwania niniejszej umowy będzie składał Wykonawcy jednostkowe zamówienia na dostawę asortymentu określonego w § 1 ust. 2.

- 2) Wartość każdej z dostaw zrealizowanych na podstawie jednostkowego zamówienia ustalana będzie jako iloczyn ilości zamówionego asortymentu i ceny jednostkowej za ten materiał wymienionej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
- 3) Zamówienia będą składane w następujący sposób:
 - pocztą elektroniczną: e-mail@..... lub
 - faksem: numer lub
 - telefonicznie: numer
- 4) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować otrzymane zamówienie w następujący sposób:
 - a) zamówienie złożone **do godziny 11.00** musi być zrealizowane tego samego dnia roboczego,
 - b) zamówienie złożone **po godzinie 11.00** musi być zrealizowane najpóźniej do godziny 9.00 następnego dnia roboczego,od momentu przekazania drogą elektroniczną lub faksem lub telefonicznie jednostkowego zamówienia na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail lub numer faksu czy telefonu.
- 5) Dostawy objęte jednostkowym zamówieniem Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego na swój koszt i ryzyko.
- 6) Dostawy będą się odbywały od **poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 14.30**. Zamawiający będzie składał zamówienia w taki sposób, aby umożliwić Wykonawcy terminowe dostawy.
- 7) Miejsce dostawy - siedziba Zamawiającego:
 - Dot. Zadań nr 1 i 2: Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć towar do biura **Działu Informatyki – Szpital Specjalistyczny im. J. K. Łukowicza, ul. Leśna 10, 89-600 Chojnice, parter - p. 118**, wg zasady „door to door”;
 - Dot. Zadań nr 3 i 4: Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć towar do **Magazynu Centralnego – Szpital Specjalistyczny im. J. K. Łukowicza, ul. Leśna 10, 89-600 Chojnice, niski parter - p. 0123**, wg zasady „door to door”.

§ 3

- 1) Wykonawca odpowiada za rodzaj, jakość, ilość oraz termin przydatności do użycia dostarczanego towaru objętego każdym jednostkowym zamówieniem.
- 2) Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancję jakości na dostarczany towar.
- 3) Dot. Zadania nr 1. Produkty równoważne objęte są dożywotnią gwarancją (bez limitu czasu i stopnia zużycia, trwającą do momentu wyczerpania ładunku barwiącego).
- 4) Bieg terminu obowiązywania gwarancji rozpoczyna się od dnia potwierdzenia przez Zamawiającego odbioru dostawy objętej danym zamówieniem jednostkowym.
- 5) W przypadku ujawnienia braków ilościowych lub wad jakościowych towaru, Zamawiający w terminie 3 dni od daty danej dostawy towaru zawiadamia pisemnie Wykonawcę o wadach i brakach ilościowych sporządzając komisyjny protokół odbioru.
- 6) W przypadku wad jakościowych przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany, a w przypadku braków ilościowych - uzupełnienia ilości towaru w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia na piśmie.
- 7) Jeżeli Wykonawca nie uwzględni braków ilościowych lub wad jakościowych wymienionych w protokole, o którym mowa w ust. 5, zobowiązany jest na piśmie przedstawić swoje stanowisko. Nie wstrzymuje to jego obowiązku określonego w ust.6. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego stanowiska Wykonawcy, wartość towaru dostarczonego przez niego, w ilości wymienionej w protokole określonym w ust. 5, podlega doliczeniu do jednostkowej dostawy, która ma nastąpić po otrzymaniu przez dostawcę pisma Zamawiającego o uwzględnieniu jego stanowiska.
- 8) Dotyczy Zadania nr 1.
W przypadku stwierdzenia przez autoryzowany serwis awarii urządzenia drukującego, której przyczyną będzie użycie materiału eksploatacyjnego równoważnego (zgodnie z ofertą Wykonawcy) Wykonawca zobowiązuje się do naprawy lub dokona wymiany sprzętu na nowy na swój koszt. Naprawa odbędzie się w autoryzowanym serwisie i nie będzie powodować utraty dalszej gwarancji.
- 9) Dotyczy Zadania nr 1.
Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od parametrów produktu oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest kupowany) lub jeśli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera, Wykonawca na żądanie Zamawiającego winien oferowany materiał (w asortymencie którego żądanie dotyczy) wymienić na materiał spełniający wymagania Zamawiającego (np. pochodzący od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony) bez zmiany ceny.

§ 4

- 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy za dostawę objętą jednostkowym zamówieniem cenę odpowiadającą wartości tego zamówienia ustalonej w sposób określony w § 2 ust. 2. Cena ta zawiera podatek od towarów i usług.
- 2) Zapłata za dostawę, o której mowa w ust. 1, nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, **w terminie 60 dni** od odebrania przez Zamawiającego dostawy objętej danym jednostkowym zamówieniem.
- 3) W treści faktury należy powołać się na numer niniejszej umowy.
- 4) W przypadku opóźnienia w zapłacie ceny Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy odsetki według stopy ustawowej w skali roku.
- 5) Strony oświadczają, że są podatnikami podatku od towarów i usług i że w związku z tym zostały im nadane następujące numery identyfikacji podatkowej:
 - Zamawiającemu: 555-17-83-839,
 - Wykonawcy:
- 6) Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu osoby upoważnionej do odbioru.

§ 5

- 1) W przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizuje jednostkowego zamówienia w terminie wskazanym w § 2 ust. 4 albo dostarczy go w tym terminie, ale materiały objęte jednostkowym zamówieniem posiadają wady lub braki, o których mowa w § 3 ust. 5, wówczas Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% (pięć dziesiątych procent) wartości jednostkowego zamówienia za każdy dzień zwłoki w dostawie.
- 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% (dziesięć procent) ogólnej wartości zamówienia, o której mowa w § 1 ust. 4, jeżeli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający odstąpi od umowy przed upływem terminu, na który umowa została zawarta.
- 3) Z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% (dziesięć procent) ogólnej wartości zamówienia, o której mowa w § 1 ust. 4 w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu udokumentowanych okoliczności, które uniemożliwiają wykonanie Wykonawcy umowy, a za których powstanie ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
- 4) Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 6

- 1) Poza przypadkiem, o którym mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy:
 - a) zostanie ogłoszona przez odpowiednie organy upadłość lub likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - b) przeciwko Wykonawcy toczy się postępowanie egzekucyjne, w wyniku którego zajęto taką część majątku lub takie rzeczy należące do Wykonawcy, że nie jest możliwe dalsze wykonywanie przez Dostawcę niniejszej umowy,
 - c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn,
 - d) Wykonawca dwa razy nie dostarczył towaru objętego jednostkowym zamówieniem w terminie wskazanym w § 2 ust. 4, przy czym opóźnienie w dostawie wyniosło nie mniej niż 7 dni lub dostarczył go w tym terminie, ale materiał ten posiada wady lub braki, o których mowa w § 3 ust. 5 lub 6,
 - e) zobowiązania Zamawiającego przejdą na mocy decyzji odpowiedniego organu na organ założycielski Zamawiającego.
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający opóźni się z zapłatą w terminie określonym w § 4 ust. 2, należności za towar objęty jednostkowym zamówieniem o 6 tygodni od upływu terminu zapłaty tych należności,
 - b) Zamawiający bez podania przyczyn odmawia odbioru towaru objętego jednostkowym zamówieniem,
- 3) Odstąpienia dokonuje się na piśmie listem poleconym za potwierdzeniem odbioru. Termin odstąpienia wynosi 14 dni i biegnie od daty pokwitowania odbioru listu zawierającego oświadczenie jednej ze stron o odstąpieniu od umowy.
- 4) Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, którego bieg rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca następującego po

- miesiącu, w którym jedna ze stron otrzymała pisemne oświadczenie drugiej strony o wypowiedzeniu umowy,
- 5) Wypowiedzenie umowy nie zwalnia Wykonawcy, aż do końca biegu terminu wypowiedzenia od dokonywania proporcjonalnych dostaw towaru zamówionego przez Zamawiającego na podstawie jednostkowych zamówień przed złożeniem lub otrzymaniem przez Zamawiającego oświadczenia o wypowiedzeniu umowy.

§ 7

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości wykonywanych dostaw (~~usług~~) zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
- 2) W imieniu zamawiającego kontroli dokonywać będą upoważnione osoby legitymujące się pisemnym upoważnieniem do kontroli.

§ 8

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 9

- 1) Umowa niniejsza obowiązuje **od dnia** **do dnia**
- 2) Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
- 3) Załączniki wymienione w niniejszej umowie stanowią jej integralną część.

§ 10

- 1) Strony zobowiązują się załatwiać spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy polubownie w drodze negocjacji. W wypadku, gdy strony nie osiągną porozumienia w ciągu jednego miesiąca od wystąpienia spornej okoliczności, wówczas każda ze stron może poddać spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- 2) Strony zgodnie ustalają, iż zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że Zamawiający przewidział możliwość wprowadzenia takich zmian w ogłoszeniu o zamówieniu lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
- 3) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 4) Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY