



**Szpital Specjalistyczny im. J. K. Łukowicza^A
w Chojnicach**

**89-600 Chojnice, ul. Leśna 10
tel. centrala (0 52) 39 56 500
tel. sekr. dyr. (0 52) 39 56 769; fax (0 52) 39 56 569**

e-mail: szpital@chojnice.pl

www.szpital.chojnice.pl



**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

***Dotyczy przetargu nieograniczonego, w którym wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Pzp***

na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

NA DOSTAWĘ KOMORY LAMINARNEJ DO PRACY Z CYTOSTATYKAMI

znak sprawy: DZAP-380-17/13

dla Szpitala Specjalistycznego im. J. K. Łukowicza w Chojnicach

(Zamawiający)

Komisja Przetargowa:

.....
Maria Nieziorawska

.....
Małgorzata Bramańska

.....
Andrzej Bruski

Zatwierdzam:

Leszek Bonna

.....
Chojnice, dnia 8 marca 2013 r.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup i montaż oraz uruchomienie w Aptece Szpitalnej komory laminarnej do pracy z cytostatykami wraz z osprzętem (patrz – formularz asortymentowo – cenowy oraz opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2 i 3 do SIWZ).
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w przyszłej umowie w zakresie:
 - 2.1. przedłużenie końcowego terminu realizacji umowy w przypadku uzasadnionych, niezależnych od Stron umowy (i przez nie akceptowanych) okoliczności, uniemożliwiających wykonanie zamówienia w pierwotnie ustalonym terminie,
 - 2.2. wystąpienie nieprzewidzianych przeszkód i utrudnień formalno-prawnych,
 - 2.3. zmiany ceny:
 - 2.3.1. cena jednostkowa będzie mogła ulec zmianie na skutek zmiany stawek podatkowych dla przedmiotu zamówienia, w takim przypadku zmiana ulega cena jednostkowa brutto, przy zachowaniu ceny jednostkowej netto,
 - 2.3.2. cena jednostkowa będzie mogła ulec obniżeniu przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy,
 - 2.4. wystąpienie o zmianę cen jednostkowych przez Wykonawcę musi odbyć się z wyprzedzeniem, nie później niż 14 dni przed proponowaną datą zmiany cen,
 - 2.5. zmiana umowy będzie możliwa jeżeli zajdzie obiektywna konieczność zmiany umowy innego rodzaju niż wymienione w pkt. 2.1-2.3, pod warunkiem, że zmiana nie będzie ingerować w treść przedmiotu zamówienia oraz wynagrodzenia,
 - 2.6. zmiany wprowadzone do umowy będą obowiązywały po podpisaniu odpowiedniego aneksu przez obie strony.
3. Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień: 33.10.00.00-1 Urządzenia medyczne.
4. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
5. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.

II. WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM

1. Do przetargu mogą przystąpić tylko Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia
Warunek ten będzie spełniony przez wykonawcę, jeżeli wykonał w ciągu ostatnich 3 lat kalendarzowych (przed upływem terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej dwie dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wielkością (dostawy nie mniejsze niż 80% wartości składanej oferty) przedmiotowi zamówienia.
 - 1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Warunek ten będzie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową nie mniejszą niż 80% wartości przedmiotu zamówienia składanej oferty.
2. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, które należy złożyć w oryginałach, ewentualnie w kserokopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem (każda strona dokumentu) przez Wykonawcę:

2.1	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodne z wymogami art. 44 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2.2	Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw (minimum 2 dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane. Należy dołączyć dowody potwierdzające, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2.3	Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w punkcie 1 (podpunkty 1.1 – 1.3) niniejszego rozdziału, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga

przedstawienia oświadczenia tych podmiotów w zakresie informacji wynikających z dokumentów wymienionych w punkcie 5 niniejszego rozdziału.

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w punkcie 1 podpunkt 1.4 niniejszego rozdziału, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp, Zamawiający wymaga przedłożenia informacji, o której mowa w punkcie 2.3 niniejszego rozdziału.
5. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, które należy złożyć w oryginałach, ewentualnie w kserokopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem (każda strona dokumentu) przez Wykonawcę:

5.1	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodne z art. 24 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych.
5.2	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5.3	Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba wskazana jako uprawniona do reprezentacji podmiotu zgodnie z dokumentacją rejestrową. Jeżeli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego, powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczęć udzielającego pełnomocnictwa i jego podpis (jeżeli dotyczy).
5.4	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5.5	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5.6	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium RP, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku kiedy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
5.7	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5.8	Oświadczenie Wykonawcy, że należy/ nie należy do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów), zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp. W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 5:
 - 6.1. podpunkt 5.2, 5.4, 5.5, 5.7 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 6.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 6.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 6.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 6.2. podpunkt 5.6 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Pzp.

7. Dokumenty, o których mowa w punkcie 6.1.1, 6.1.3 i 6.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w punkcie 6.1.2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Regulację określoną w punkcie 7 stosuje się odpowiednio.

III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Oferowany przedmiot zamówienia powinien spełniać wymagania określone ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (należy przedstawić dokumenty dopuszczające wyrób medyczny do obrotu) - jeżeli dotyczy.
2. Oferowany przedmiot zamówienia winien spełniać wymagania techniczne zawarte w SIWZ, a poszczególne parametry techniczne powinny wynikać z dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu lub innych dokumentów opisujących przedmiot zamówienia.
3. Ponadto przedłożyć należy:

3.1	Dokumenty potwierdzające jakość wyrobów (atesty, certyfikaty, itp.).
3.2	Oświadczenie, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych.
3.3	Dokumenty dopuszczające wyrób medyczny do obrotu na terytorium RP zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (poszczególne oferowane wyroby powinny być wyraźnie wskazane w załączonych dokumentach, np. poprzez podanie ich nazw handlowych, numerów katalogowych) – jeżeli dotyczy.

6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia dokonana będzie na zasadzie **spełnia/nie spełnia** w oparciu o dokumenty określone w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - Dz. U. z 2013 r. poz. 231 (dot. rozdziału II i III SIWZ).*

IV. DRUKI, NA KTÓRYCH NALEŻY ZŁOŻYĆ OFERTĘ

1. Druki:

1.1	Oferta
1.2	Formularz asortymentowo - cenowy
1.3	Opis przedmiotu zamówienia
1.4	Oświadczenie zgodne z wymogami art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych
1.5	Oświadczenie zgodne z wymogami art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych
	Oświadczenie o zgodności przedmiotu zamówienia z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych

Uwaga !!!

POZOSTAŁE WYMAGANE OŚWIADCZENIA, KTÓRE NIE ZOSTAŁY UJĘTE W POWYŻSZEJ TABELCE WYKONAWCA PRZYGOTOWUJE SAMODZIELNIE!!!

Dokumenty wymienione w rozdziale II, III i IV należy traktować jako obligatoryjne i brak jakiegokolwiek dokumentu lub sporządzenie oferty w sposób odbiegający od zaleceń (przy uwzględnieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych), będzie podstawą do wykluczenia Wykonawcy albo odrzucenia oferty.

2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert

zastrzegł, że nie mogą być ogólnie udostępniane (art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych). W takim przypadku zastrzeżone w ofercie dokumenty powinny być odpowiednio wydzielone i oznaczone.

V. TERMIN I MIEJSCE DOSTAWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia (dostawa, montaż, uruchomienie): **do 26.04.2013 r.**
2. Szczegóły dostawy zostaną uzgodnione między stronami po podpisaniu umowy. Miejsce dostawy: siedziba Zamawiającego – Apteka Szpitalna.

VI. FORMA PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na załączonych drukach, wypełniając je pismem maszynowym lub drukowanym, bądź w formie wydruku komputerowego (**na wniosek Wykonawcy Zamawiający udostępni SIWZ w wersji elektronicznej do edycji**).
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Każdy dokument należy sygnować oryginalnym podpisem osoby (lub osób) uprawnionej do reprezentowania podmiotu na zewnątrz (wymienionej w wypisie z odpowiedniego rejestru – patrz rozdział II punkt 5.2), natomiast strony należy ponumerować, zaparafować i spiąć w sposób uniemożliwiający samoistne rozłączenie się oferty.
3. Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym, wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia składane były wraz z tłumaczeniami na język polski, potwierdzonymi przez Wykonawcę.
4. Ofert z rozwiązaniami alternatywnymi Komisja nie będzie rozpatrywać.
5. Druk "FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY" – musi być wypełniony zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Kwoty - wartości brutto, elementów składowych oferty należy przenieść w odpowiednie miejsce druku oferty:
 - cena oferty musi być wyrażona w PLN z uwzględnieniem wszystkich elementów kalkulacyjnych ceny (m.in. transport, opłaty celne i podatkowe),
 - ewentualne rabaty muszą być uwzględnione w cenie jednostkowej asortymentu.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
7. Do oferty można dołączyć szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, a także inne materiały mogące przedstawić ofertę w sposób najbardziej korzystny (np. prospekty reklamowe, rysunki, atesty itp.).
8. Ofertę oraz wszystkie pozostałe dokumenty należy spiąć zapakować w kopertę, opatrzyć danymi Wykonawcy oraz napisem:

<p>SZPITAL SPECJALISTYCZNY IM. J. K. ŁUKOWICZA ul. Leśna 10 89-600 Chojnice OFERTA Przetarg nieograniczony</p> <p>DOSTAWA KOMORY LAMINARNEJ DO PRACY Z CYTOSTATYKAMI</p> <p>DZAP-380-17/13</p> <p><u>NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 18.03.2013 R. GODZ. 11⁰⁰!</u></p>

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące prowadzonego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują **faksem (052 3956505) bądź e-mailem wyłącznie w formie skanu oryginalnego dokumentu załączonego do wiadomości (zampublik@szpital.chojnice.pl)**, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
3. Dokumenty przesyłane faksem są odbierane w godzinach pracy Zamawiającego, tzn. od 7:00 do 14:35 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót).
4. Wszelkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania (ogłoszenie, SIWZ, wyjaśnienia treści SIWZ, oraz inne wymagane zapisami ustawy informacje) Zamawiający publikuje na swojej stronie internetowej www.szpital.chojnice.pl

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Andrzej Bruski	- w sprawach merytorycznych	tel. (052) 39-56-595
Anna Tuskiewicz-Rudnik Małgorzata Bramańska	- w sprawach proceduralnych	Tel. (52) 39-56-974 faks (52) 39-56-505 e-mail: zampublik@szpital.chojnice.pl

IX. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w sposób określony w rozdziale VII SIWZ.
2. Wszystkie wątpliwości Zamawiający wyjaśni niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez odpowiedzi.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 2.
5. Treść wszystkich pytań i udzielonych odpowiedzi, Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz na stronie internetowej www.szpital.chojnice.pl, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionym przypadku (przed terminem składania ofert) Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Informację o dokonanej zmianie Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej www.szpital.chojnice.pl
7. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie czas dodatkowy na wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamieści na stronie internetowej www.szpital.chojnice.pl

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERT

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu otwarcia ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. AUKCJA ELEKTRONICZNA

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XIII. INFORMACJE NA TEMAT WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Szpital Specjalistyczny im. J. K. Łukowicza
ul. Leśna 10, 89-600 Chojnice
(dział zamówień publicznych parter – p. 208-209;
osoby upoważnione do przyjęcia ofert:
Anna Wutrych, Anna Tuskiewicz – Rudnik, Małgorzata Bramańska)

najpóźniej w dniu **18 marca 2013 r. godz. 10.00**

XV. TERMIN PUBLICZNEGO OTWARCIA ZŁOŻONYCH OFERT

Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w dniu:

18 marca 2013 r. o godz. 11.00

w siedzibie Zamawiającego, tj. w budynku **Szpitala Specjalistycznego im. J. K. Łukowicza ul. Leśna 10, 89-600 Chojnice.**

XVI. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (w formie pisemnej pod rygorem nieważności). Treść oferty musi odpowiadać Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie.
3. Przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Przewodniczący Komisji Przetargowej ogłosi publicznie pełne nazwy i adresy wszystkich Wykonawców, ceny złożonych ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz proponowane warunki płatności.
5. Informacje ogłoszone podczas otwarcia Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
6. Dalsze czynności Komisji odbędą się bez udziału Wykonawców.
7. Komisja nie będzie prowadzić żadnych negocjacji z Wykonawcami. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 Pzp).

XVII. OCENA OFERT

1. Oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	
1	Cena	100 %

2. Każda z ofert oceniana będzie w systemie punktowym.
3. Punktacja dla poszczególnych kryteriów dokonywana jest z uwzględnieniem relacji do najkorzystniejszych warunków zaproponowanych w danym postępowaniu.

XVIII. OCENA W RAMACH POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW

1. CENA OFERTY

Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej w ofercie.

Cena będzie punktowana na podstawie wzoru:

$$C = (\text{cena najniższa} \times \text{ranga kryterium}) / \text{cena badanej oferty}$$

Oferta z najniższą ceną uzyskuje maksymalną ilość punktów (100).

XIX. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą wg kryteriów podanych w rozdziale XVII.

XX. OGŁOSZENIE O WYNIKU PRZETARGU

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. (informacje te Zamawiający udostępni również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie);
- b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

XXI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - b. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXII. PODPISANIE UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, właściwym dla przedmiotowego zamówienia.
2. Treść umowy musi być zgodna z załączonym wzorem.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w wyznaczonym terminie, Komisja wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że wystąpią przesłanki, których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA

Po zawarciu umowy Zamawiający niezwłocznie zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XXIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ - ODWOŁANIE

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Na czynności, o których mowa w punkcie 7, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.
9. Odwołanie wnosi się:
 - w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 9 i 10 wnosi się:
 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem.
 - b. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
 - nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
19. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
20. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
21. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z punktem 16 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.
22. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
23. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
24. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
25. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
26. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
27. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
28. Odwołanie rozpoznaje Izba na podstawie art. 188 i następnych ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

1. Druk oferty.
2. Formularz asortymentowo – cenowy.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczenie zgodne z wymogami art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Oświadczenie zgodne z wymogami art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Oświadczenie o zgodności przedmiotu zamówienia z wymogami określonymi w ustawie o wyrobach medycznych z dnia 20.05.2010 r.
7. Projekt umowy.

W sprawach nienormowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie

Ustawa Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Oferent

Nazwa:

Adres:

Kod i Miejscowość:

.....

NIP

REGON:

Tel/fax

e-mail:

OFERTA

Dla:

.....
.....
.....

Nawiązując do udziału w przetargu nieograniczonym:

1. Oferujemy wykonanie dostaw objętych zamówieniem, których rodzaj jest zgodny z przedmiotem zamówienia według załącznika nr 2 (Formularz asortymentowo-cenowy) do oferty.
2. Cena oferowana:słownie.....
Powyższa cena zawierają podatek VAT.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
4. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji (akceptujemy zapisy projektu umowy i wszelkie zmiany powstałe w trakcie postępowania) oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. **Oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia samodzielnie.***
*W przypadku realizacji przy udziale podwykonawców należy wskazać, którą część lub części zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom oraz można podać nazwy (firm) proponowanych podwykonawców.
6. **Oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.***
*** W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w rozdziale II. 5.8 SIWZ.**
7. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi integralną jej część są:
 - a) Załącznik nr 1
 - b) Załącznik nr 2
 - c) Załącznik nr 3
 - d) Załącznik nr 4

.....
miejscowość i data

.....
*podpis i pieczęć uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

Lp.	Nazwa sprzętu	Ilość	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł]	VAT [%]	Kwota VAT [zł]	Wartość brutto [zł]	Producent / Nr katalogowy
1	Komora laminarna do cytostatyków wraz z osprzętem	1						

Wartość netto:

Wartość VAT:

Wartość brutto:

....., dnia2013 r..
 miejscowość

.....
 podpis czytelny lub nieczytelny z pieczętką imienną osoby lub osób
 upoważnionych do podpisu w imieniu Wykonawcy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

KOMORA LAMINARNA DO CYTOSTATYKÓW WRAZ Z OSPRZĘTEM – 1 szt.

Lp.	Opis wymaganych parametrów	Wymagane parametry minimalne	Parametr oferowany
1.	KOMORA LAMINARNA DO CYTOSTATYKÓW WRAZ Z OSPRZĘTEM – 1 szt.	TAK	
1.	Nazwa – typ / model:	Podać	
2.	Producent:	Podać	
3.	Numer katalogowy produktu lub grupy:	Podać	
	Konstrukcja		
	Komora laminarna do przygotowywania leków cytotoksycznych na podstawie C-kształtnej fabrycznie gotowa do zewnętrznej instalacji monitora komputerowego na wprost twarzy operatora. Uwaga: Zamawiający wymaga dostawy komory w komplecie z monitorem min. 19” do instalacji jak wyżej .		
4.	Maksymalne wymiary zewnętrzne komory: <ul style="list-style-type: none"> • szerokość: 1350 mm • głębokość: 880 mm • wysokość: 2240 mm 	TAK	
5.	Możliwość podłączenia komputera, drukarki, wagi i innych urządzeń peryferyjnych poprzez gniazda komputerowe wbudowane wewnątrz przestrzeni roboczej z wyjściem po stronie zewnętrznej komory – wymagane gniazda: minimum RS 232, USB, PS/2	TAK, podać	
6.	Szyby boczne i szyba frontowa bez obramowania ze szkła wielowarstwowego bezpiecznego	TAK	
7.	Stabilna konstrukcja ze stali: - powierzchnia pracy ze stali szlachetnej (V2A) - obudowa z blachy stalowej pokrytej farbą	TAK	
8.	Podzielony na segmenty blat roboczy zbudowany ze stali szlachetnej: - wymiar minimum 1250 x 600 mm - maksymalny wymiar pojedynczego segmentu 350x600 mm - możliwość dezynfekcji w autoklawie - stabilna konstrukcja, odporna na wibracje (RMS ≤ 5µm) - zintegrowana rynna odpływowa chroniąca filtr główny przed rozlanymi płynami z powierzchni pracy	TAK, podać	
9.	Szyba frontowa podnoszona / opuszczana elektrycznie z możliwością otwarcia do 550 mm i całkowitego zamknięcia przestrzeni roboczej	TAK, podać, opisać	

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

	Filtracja		
10.	System trzy-filtrowy HEPA (filtr główny, filtr powietrza zanieczyszczonego i oczyszczonego)	TAK	
11.	Stoień filtra głównego bezpośrednio pod powierzchnią roboczą; filtr główny segmentowy, wymiana filtra bez ryzyka kontaminacji pomieszczenia, możliwość transportu zużytego filtra w pojemniku na odpady o pojemności do 60 litrów	TAK, opisać	
12.	Wszystkie filtry HEPA muszą odpowiadać klasie H14 odnośnie EN 1822-1	TAK	
	Technika zabezpieczająca		
13.	Ochrona blokowania czystego powietrza w otworze powietrza wtórnego	TAK	
14.	Podciśnienie ochronne	TAK, podać	
15.	Gazoszczelna obudowa	TAK	
	System sterowania i monitorowania		
16.	Sterowana czujnikiem, elektroniczna regulacja wentylatora	TAK	
17.	Włączanie, przelączenie i wyłączanie za pomocą kodu numerycznego	TAK	
18.	Unikatowy kod numeryczny dla pracowników	TAK	
19.	Tryb pracy normalny, nocny i czyszczący (tryb oczyszczający rozumiany jako tryb pracy do codziennego mycia i dezynfekcji komory)	TAK, podać i opisać	
20.	Elektrycznie sterowana szyba frontowa opuszczana do poziomu blatu roboczego, umożliwiająca szczelne zamknięcie przestrzeni roboczej	TAK	
21.	Wtyczki sieciowe funkcyjne w przestrzeni roboczej – minimum 2	TAK, podać	
22.	Potencjalnie wolne kontakty do oddzielnego sterowania urządzeń monitorujących i RTL w trybie pracy normalnym i nocnym	TAK, podać	
23.	Podświetlany wyświetlacz poza przestrzenią roboczą celem pokazania: - daty i godziny - czasu pracy komory laminarnej - temperatury w przestrzeni roboczej - wilgotności w przestrzeni roboczej	TAK, podać	
24.	Sterowana mikroprocesorem centrala do monitorowania: - pozycji szyby frontowej - zaopatrzenia w powietrze - strumienia powietrza wejściowego - przepływu wypierającego	TAK, podać	
25.	Szczegółowa diagnoza zakłóceń przez wyświetlacz poza przestrzenią roboczą: - pozycji szyby frontowej - górnej i dolnej wartości granicznej prędkości przepływu wypierającego - górnej i dolnej wartości granicznej prędkości strumienia powietrza wejściowego - zaopatrzenia w energię elektryczną	TAK, podać	
26.	24-godzinny akumulatorowo- buforowany alarm w razie awarii sieci.	TAK	

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

	Ergonomia		
27.	Możliwa pionowa, przechylona do tyłu lub do przodu pozycja siedząca	TAK	
28.	W każdej pozycji musi być możliwe wyciągnięcie nóg przez operatora: wolna przestrzeń dla kolan (górną, płaski odcinek C-kształtu) minimum 300 mm	TAK dołączyć rysunek z wymiarami komory, w tym przestrzeni pod blatem roboczym	
29.	Podstawa C-kształtna dla maksymalnie dużej przestrzeni po bokach dla nóg	TAK	
30.	Pochylona o 10 stopni ($\pm 5\%$) szyba frontowa.	TAK, podać	
31.	Powierzchnia przeznaczona na ręce i powierznia robocza znajdują się na tej samej wysokości	TAK	
32.	Łatwo rozpoznawalne sygnały poza powierzchnią roboczą w obszarze wzroku z pozycji siedzącej centralnej	TAK	
33.	Wszystkie przyciski znajdują się poza przestrzenią roboczą i muszą być łatwo dostępne z pozycji siedzącej centralnej.	TAK	
34.	Poziom decybeli poniżej 57 dB(A)	TAK, podać	
35.	Wibracje poniżej 5 μ m na powierzchni roboczej	TAK, podać	
36.	Moc oświetlenia minimum 1200 lx w przestrzeni roboczej.	TAK, podać	
37.	Przekrój ekranu (16:9) min. 19" w tylnej ścianie przestrzeni roboczej (na wprost twarzy operatora), celem korzystania z monitora zewnętrznego	TAK, podać	
38.	Złącza komputerowe w przestrzeni roboczej umożliwiające podłączenie wagi i klawiatury komputerowej, celem wysyłania danych do zewnętrznego systemu edytującego dane – minimum RS 232, USB, PS/2	TAK, podać	
	Sprawdzenie i certyfikacja		
39.	Sprawdzona i certyfikowana przez powszechnie uznaną jednostkę notyfikowaną jako komora bezpieczna do prac z substancjami cytotoksycznymi; Uwaga - certyfikatem muszą być objęte wszystkie oferowane funkcjonalności komory	TAK, załączyć do oferty (certyfikat i oświadczenie producenta o objęciu certyfikatem wszystkich oferowanych funkcjonalności (jeśli nie są ujęte w treści certyfikatu))	
40.	Certyfikat TÜV GS i Znak GS	TAK, załączyć do oferty	
41.	Deklaracja zgodności z aktualnymi normami Wspólnoty Europejskiej	TAK, załączyć do oferty	
42.	Certyfikowany system mierzenia jakości ISO 9001:2008 dla Producenta	TAK, załączyć do oferty	
	Inne		
43.	Instrukcja obsługi w języku polskim (przy dostawie) - 2 szt.	TAK	
44.	Instrukcja konserwacji, mycia, dezynfekcji i sterylizacji dla poszczególnych elementów w języku polskim	TAK	

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

45.	Wraz z komorą konieczne dostarczenie protokołu fabrycznego z wynikami testów kontrolnych danego egzemplarza odnośnie DIN 12980 (06.05) i DIN EN 12469 (09.00) - dopuszczony protokół w języku polskim, angielskim lub niemieckim	TAK
-----	--	-----

Oświadczamy że:

Oferowane urządzenie jest fabrycznie nowe (rok produkcji 2013),

Wyspecyfikowany wyżej sprzęt jest kompletny i będzie po zainstalowaniu gotowy do pracy bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji.

UWAGA!

Należy wypełnić wszystkie pozycje tabeli, pod rygorem odrzucenia oferty.

Oferowany sprzęt musi posiadać wszystkie określone jako wymagane parametry. Są to parametry minimalne.

Wykonawca jest zobowiązany wpisać właściwe słowo TAK lub NIE- zgodnie ze stanem faktycznym w rubryce parametr oferowany i parametr mieszczący się w zakresie wskazanym przez zamawiającego. Brak spełnienia wymaganych powyżej parametrów granicznych spowoduje odrzucenie oferty.

.....
 PIECZĄTKA I PODPIS UPRAWNIIONEGO
 PRZEDSTAWICIELA WYKONAWCY

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

WARUNKI GWARANCJI I SERWISU

Lp.	Warunki gwarancji i serwisu	Wymogi	Oferowane
1.	Okres gwarancji od daty podpisania protokołu odbioru	Przez okres min. 24 miesięcy	
2.	Bezpłatna obsługa serwisowa oferowanego sprzętu (w tym 1 przegląd rocznie)	Przez okres min. 24 miesiące	
3.	Maksymalna liczba napraw powodująca wymianę podzespołu na nowy	Nie więcej niż 3 naprawy tego samego podzespołu	
4.	Czas naprawy gwarancyjnej przedłużający okres gwarancji	max. 7 dni roboczych od zgłoszenia uszkodzenia	
5.	Czas reakcji serwisu	Nie dłuższy niż 48 godzin w dni robocze od zgłoszenia uszkodzenia	
6.	Gwarantowany czas naprawy	max. 10 dni od zgłoszenia uszkodzenia	
7.	Serwis pogwarancyjny oraz dostępność części zamiennych	Przez okres 10 lat	
8.	Szkolenia w zakresie obsługi dla personelu medycznego oraz personelu technicznego (czas, miejsce i ilość osób wyznaczy Zamawiający)	Przeprowadzone przez Wykonawcę lub autoryzowany serwis Wykonawcy	
9.	Urządzenie pozbawione jest blokad serwisowych, które po upływie gwarancji utrudniałyby właścicielowi dostęp do opcji serwisowych lub naprawę urządzenia przez inny niż Wykonawca umowy podmiot	TAK	
10.	Nazwa serwisu, adres, nr telefonu i faksu, osoba kontaktowa	-----	

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

UWAGA!

Należy wypełnić wszystkie pozycje tabeli, pod rygorem odrzucenia oferty.
Oferowany sprzęt musi posiadać wszystkie określone jako wymagane parametry. Są to parametry minimalne.
Wykonawca jest zobowiązany wpisać oferowane warunki gwarancji i serwisu. Brak spełnienia warunków granicznych spowoduje odrzucenie oferty

.....
PIECZĄTKA I PODPIS UPRAWNIIONEGO
PRZEDSTAWICIELA WYKONAWCY

(pieczęć firmowa)

Oświadczenie

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę komory laminarnej do pracy z cytostatykami oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zapoznałem się z warunkami przetargu i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

.....
miejsowość i data

.....
*pieczęć i podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

(pieczęć firmowa)

Oświadczenie

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę komory laminarnej do pracy z cytostatykami

oświadczam, że:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zapoznałem się z warunkami przetargu i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
**PIECZĘĆ I PODPIS UPRAWNIONEGO
PRZEDSTAWICIELA WYKONAWCY**

.....
(pieczęć firmowa)

.....
miejsowość i data

OŚWIADCZENIE

Wykonawca oświadcza, że
oferowany przedmiot zamówienia (podać nazwy):

-
-
-

spełnia wymagania określone przepisami ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych
(Dz. U. z 2010 r. nr 107, poz. 679 ze zm.).

.....
**PIECZĘĆ I PODPIS UPRAWNIONEGO
PRZEDSTAWICIELA WYKONAWCY**

Umowa nr .../PN/2013 (projekt)

Zawarta w dniu r. w Chojnicach pomiędzy:

firmą

z siedzibą w wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem/ zarejestrowaną w pod numerem,

NIP:, REGON:

reprezentowaną przez:

zwaną dalej w umowie „Wykonawcą”

a

Szpitałem Specjalistycznym im. J. K. Łukowicza w Chojnicach, ul. Leśna 10, 89-600 Chojnice,

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000051787

NIP 555-17-83-839, REGON: 000308169

reprezentowanym przez:

Dyrektora - Leszka Bonnę

zwanym dalej „Zamawiającym”.

§ 1

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia w dniu r. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (t. j. Dz. U. nr 113 z 2010 r. poz. 759 z późn. zm.)
2. Ogólną wartość sprzętu medycznego ustala się na kwotę: **zł brutto (słownie:**). Taka wartość została określona w złożonym przez Wykonawcę w trakcie postępowania określonego w ust. 1 formularzu asortymentowo - cenowym. Formularz ten stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest dostawcą sprzętu medycznego będącego przedmiotem postępowania, o którym mowa w ust. 1, tj.:
➤
4. Wymieniony w ust. 3 sprzęt spełnia wymagania techniczne wyszczególnione w ofercie złożonej w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1.
5. Wykonawca oświadcza również, że sprzęt wymieniony w ust. 3, będący przedmiotem umowy jest wolny od wad fizycznych, nie ma wad prawnych, nie mają do niego prawa osoby trzecie, nie jest przedmiotem żadnego postępowania prawnego albo zabezpieczenia prawnego ustanowionego na rzecz osób trzecich na podstawie czynności prawnej lub przez organy egzekucyjne w wykonaniu postępowania egzekucyjnego.
6. Wykonawca sprzedaje (wydaje i przenosi własność) zamawiającemu sprzęt wymieniony w ust. 3 za cenę sprzedaży **zł brutto**.
7. W ramach ceny sprzedaży Wykonawca:
 - 1) dokona dostawy, montażu i uruchomienia sprzętu wymienionego w ust. 3 w miejscu wskazane przez Zamawiającego,
 - 2) wyda gwarancję jakości sprzedawanego sprzętu na min. **24 m-ce**, obejmującą:
 - a. przeglądy w okresie jej trwania,
 - b. wymiany/naprawy uszkodzonych części,
 - c. dojazdy/przejazdy pracowników Wykonawcy,
 - d. robociznę,
 - e. wszystkie pozostałe koszty niezbędne do wykonania czynności serwisowych.
 - 3) w przypadku awarii, zobowiązany jest dokonać naprawy zgodnie z oświadczeniem o warunkach gwarancji i serwisu, złożonym przez Wykonawcę w trakcie postępowania określonego w ust. 1. Oświadczenie to stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
 - 4) świadczyć będzie pełen zakres serwisowy przez okres zawarty w warunkach gwarancji podany w ofercie przetargowej od dnia oddania sprzętu wymienionego w ust. 3 do użytkowania,
 - 5) dostarczy dokumentację sprzętu wymienionego w ust. 3, w tym instrukcję obsługi w języku polskim,
 - 6) zobowiązuje się do organizacji szkolenia pracowników w zakresie eksploatacji i obsługi sprzętu medycznego w miejscu instalacji w określonym terminie uzgodnionym z Zamawiającym, zgodnie

z oświadczeniem złożonym w trakcie postępowania określonego w ust. 1. Oświadczenie to stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§2

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) sprzęt wymieniony w § 1 ust. 3 jest sprawny technicznie i niewadliwy,
 - 2) zostaje przekazany Zamawiającemu w należyłym stanie, tj. umożliwiającym Zamawiającemu bezusterkowe używanie;
2. Sprzęt wymieniony w § 1 ust. 3 Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego na swój koszt i ryzyko.
3. **Przekazanie, montaż i uruchomienie sprzętu** wymienionego w § 1 ust. 3 nastąpi w ciągu **najpóźniej do 26 kwietnia 2013 r.** od daty podpisania niniejszej umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego i podpisanego przez uprawnionych przedstawicieli stron.
4. W przypadku nie dotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **1%** wartości sprzętu za każdy dzień opóźnienia w dostawie.
5. Do czasu protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu Umowy obciąża Wykonawcę.

§ 3

- 1) Zamawiający zobowiązuje się korzystać ze sprzętu medycznego zgodnie z jego właściwościami i przeznaczeniem oraz wskazówkami zawartymi w dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 7 pkt 5.
- 2) Koszty części zamiennych, które uległy uszkodzeniu lub zniszczeniu z winy Zamawiającego, obciążają Zamawiającego.
- 3) Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadamiania Wykonawcy o okolicznościach opisanych w § 1 ust. 7 pkt 3. Zawiadomienia dokonuje telefonicznie pod numer, a następnie potwierdza na piśmie faksem pod numer lub na adres e-mail:@.....
- 4) Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku potwierdzić otrzymanie zawiadomienia przez przesłanie Zamawiającemu faksem (**pod numer (52) 39 56 666**) pisma potwierdzającego jego odebranie i określającym termin przybycia upoważnionego pracownika Wykonawcy w celu podjęcia decyzji, co do tego, którą z czynności opisanych w § 1 ust. 7 pkt 3 należy podjąć.
- 5) Terminy przystąpienia do usuwania awarii, wad i usterek i terminu ich usunięcia zostały określone w oświadczeniu o warunkach gwarancji i serwisu, złożonym przez Wykonawcę w trakcie postępowania określonego w ust. 1 w formularzu parametrów technicznych. Formularz ten stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
- 6) Terminy gwarancji ulegają przedłużeniu o czas od daty ujawnienia wady (awarii, usterki) do jej usunięcia.
- 7) Gwarancją nie są objęte:
 - a) uszkodzenia i wady dostarczanego sprzętu wynikłe na skutek:
 - eksploatacji sprzętu przez Zamawiającego niezgodnej z jego przeznaczeniem, niestosowania się Zamawiającego do wydanej jemu przez Wykonawcę instrukcji obsługi sprzętu, mechanicznego uszkodzenia powstałego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i wywołanych nimi wad,
 - samowolnych napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych (dokonywanych przez Zamawiającego lub inne nieuprawnione osoby). Gwarancje nie podlegają wyłączeniu, o ile Zamawiający zleci naprawy osobom trzecim zarobkowo lub zawodowo trudniącym się nimi, w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków przez Wykonawcę – gwaranta.
 - b) uszkodzenia spowodowane zdarzeniami losowymi tzw. siła wyższa (pożar, powódź, zalanie itp.).

§ 4

1. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę obejmującą wartość przedmiotu zamówienia, w ciągu **7 dni** od podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego. Cena zawierać będzie podatek od towarów i usług.
2. Płatność nastąpi w trzech miesięcznych równych nieoprocentowanych ratach:
 - I rata –
 - II rata –
 - III rata –
3. Płatność pierwszej raty nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy, przelewem na konto Wykonawcy w banku nr konta
4. Płatność kolejnych rat nastąpi do 30 dnia każdego następnego miesiąca, począwszy od
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie ceny Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Dostawcy odsetki według stopy odsetek ustawowych
6. Strony oświadczają, że są podatnikami podatku od towarów i usług i że w związku z tym zostały im nadane następujące numery identyfikacji podatkowej:

- 1) Zamawiającemu: 555-17-83-839,
- 2) Wykonawca:

§ 5

1. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu:
 - a. Przekroczenia określonego w §2 ust. 3 umowy terminu realizacji zamówienia o 5 tygodni, Zamawiający stosuje karę umowną w wysokości 50% wartości brutto przedmiotu umowy,
 - b. Stwierdzenia wad fizycznych lub prawnych przedmiotu umowy Zamawiający stosuje karę umowną w wysokości 10% wartości brutto sprzętu będącego przedmiotem umowy. Za wadę fizyczną przedmiotu umowy dającą Zamawiającemu prawo odstąpienia od umowy uznaje się:
 - nieusuwalną wadę zmniejszającą wartość lub użyteczność sprzętu ze względu na cel oznaczony w umowie lub przeznaczenie rzeczy,
 - brak właściwości, które zgodnie z umową sprzęt powinien posiadać,
 - wadę fizyczną, która pomimo trzykrotnych napraw nie została przez Wykonawcę skutecznie usunięta.
2. W przypadku, gdy Wykonawca – mimo potwierdzenia wiadomości o awarii sprzętu wymienionego w § 1 ust. 3 lub istnieniu w nim wady – nie skieruje do Zamawiającego upoważnionego pracownika, o którym mowa w § 3 ust. 4 lub naruszony zostanie termin wskazany w oświadczeniu o warunkach serwisu i gwarancji (Załącznik nr 2 do umowy), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% ogólnej wartości zamówienia (§ 1 ust. 2) za każdy dzień do momentu podjęcia czynności serwisowych przez pracownika Wykonawcy lub oddania naprawionego sprzętu do użytku. W tym przypadku Zamawiający prześle Wykonawcy notę księgową.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 6

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść żadnej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

§ 7

1. Strony zobowiązują się załatwiać spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy polubownie w drodze negocjacji. W wypadku, gdy strony nie osiągną porozumienia w ciągu jednego miesiąca od wystąpienia spornej okoliczności, wówczas każda ze stron może poddać spór pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć na etapie zawierania umowy:
 - a) przedłużenie końcowego terminu realizacji umowy w przypadku uzasadnionych, niezależnych od Stron umowy (i przez nie akceptowanych) okoliczności, uniemożliwiających wykonanie zamówienia w pierwotnie ustalonym terminie,
 - b) wystąpienie nieprzewidzianych przeszkód i utrudnień formalno-prawnych,
 - c) zmiany ceny:
 - cena jednostkowa będzie mogła ulec zmianie na skutek zmiany stawek podatkowych dla przedmiotu zamówienia, w takim przypadku zmianie ulega cena jednostkowa brutto, przy zachowaniu ceny jednostkowej netto,
 - cena jednostkowa będzie mogła ulec obniżeniu przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy,
 - d) wystąpienie o zmianę cen jednostkowych przez Wykonawcę musi odbyć się z wyprzedzeniem, nie później niż 14 dni przed proponowaną datą zmiany cen,
 - e) zmiana umowy będzie możliwa jeżeli zajdzie obiektywna konieczność zmiany umowy innego rodzaju niż wymienione w pkt. a) - c), pod warunkiem, że zmiana nie będzie ingerować w treść przedmiotu zamówienia oraz wynagrodzenia,
 - f) zmiany wprowadzone do umowy będą obowiązywały po podpisaniu odpowiedniego aneksu przez obie strony.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY