



**Szpital Specjalistyczny im. J. K. Łukowicza^A
w Chojnicach**

**89-600 Chojnice, ul. Leśna 10
tel. centrala (0 52) 39 56 500
tel. sekr. dyr. (0 52) 39 56 769; fax (0 52) 39 56 569**

e-mail: szpital@chojnice.pl

www.szpital.chojnice.pl



**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

***Dotyczy przetargu nieograniczonego, w którym wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Pzp***

na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.)

**NA DOSTAWĘ
MATERIAŁÓW DO PROCESU STERYLIZACJI (II)**

znak sprawy: DZAP-380-32/13

dla Szpitala Specjalistycznego im. J. K. Łukowicza w Chojnicach
(Zamawiający)

Komisja Przetargowa:

.....
Maria Nieziorawska

.....
Małgorzata Bramańska

.....
Elżbieta Szamocka

Zatwierdzam:

**Leszek Bonna
Dyrektor**

Chojnice, dnia 16 sierpnia 2013 r.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów do procesu sterylizacji (patrz – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2)
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w przyszłej umowie w zakresie:
 - a) ilości poszczególnego asortymentu w trakcie realizacji umowy w ramach jej ogólnej wartości,
 - b) zamiany na nowy produkt o tych samych bądź lepszych parametrach po cenie nie wyższej niż w zaoferowanej ofercie. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania równoważności nowego wyrobu w stosunku do uprzednio zaoferowanego (bez konieczności podpisywania aneksu),
 - c) numeru katalogowego produktu (bez konieczności podpisywania aneksu),
 - d) sytuacji, gdy wystąpi przejściowy brak produktu z przyczyn leżących po stronie producenta przy jednoczesnym dostarczeniu produktu zamiennego o parametrach nie gorszych od produktu objętego umową
 - e) przedłużenia końcowego terminu obowiązywania umowy w przypadku niewykorzystania jej ogólnej wartości w pierwotnym terminie,
 - f) zmiany ceny:
 - o cena jednostkowa będzie mogła ulec zmianie na skutek zmiany stawek podatkowych dla przedmiotu zamówienia, w takim przypadku zmiana ulega cena jednostkowa brutto, przy zachowaniu ceny jednostkowej netto,
 - o cena jednostkowa będzie mogła ulec obniżeniu przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy,
 - g) wystąpienie o zmianę cen jednostkowych przez Wykonawcę musi odbyć się z wyprzedzeniem, nie później niż 14 dni przed proponowaną datą zmiany cen,
 - h) zmiana umowy będzie możliwa jeżeli zajdzie obiektywna konieczność zmiany umowy innego rodzaju niż wymienione w pkt. 2.a – 2.f), pod warunkiem, że zmiana nie będzie ingerować w treść przedmiotu zamówienia oraz wynagrodzenia,
 - i) zmiany wprowadzone do umowy będą obowiązywały po podpisaniu odpowiedniego aneksu przez obie strony (z wyjątkiem punktu 2.b i 2.c),
3. Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień: 33124131-2 - Paski odczynnikowe, 33140000-3 - Materiały medyczne, 33198000-4 - Szpitalne wyroby papierowe, 33124130-5 - Wyroby diagnostyczne.
4. Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych na poszczególne zadania.
5. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.

II. WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM

1. Do przetargu mogą przystąpić tylko Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia
Warunek ten będzie spełniony przez wykonawcę, jeżeli wykonał w ciągu ostatnich 3 lat kalendarzowych (przed upływem terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej trzy dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wielkością (dostawy nie mniejsze niż 80% wartości składanej oferty) przedmiotowi zamówienia.
 - 1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Warunek ten będzie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową nie mniejszą niż 80% wartości przedmiotu zamówienia składanej oferty.
2. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, które należy złożyć w oryginałach, ewentualnie w kserokopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem (każda strona dokumentu) przez Wykonawcę:

2.1	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodne z wymogami art. 44 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2.2	Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw (minimum 3 dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane. Należy dołączyć dowody potwierdzające, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2.3	Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
-----	--

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w punkcie 1 (podpunkty 1.1 – 1.3) niniejszego rozdziału, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga przedstawienia oświadczenia tych podmiotów w zakresie informacji wynikających z dokumentów wymienionych w punkcie 5 (5.1.-5.7) niniejszego rozdziału.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w punkcie 1 podpunkt 1.4 niniejszego rozdziału, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp, Zamawiający wymaga przedłożenia informacji, o której mowa w punkcie 2.3 niniejszego rozdziału.
5. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, które należy złożyć w oryginałach, ewentualnie w kserokopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem (każda strona dokumentu) przez Wykonawcę:

5.1	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodne z art. 24 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych.
5.2	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5.3	Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba wskazana jako uprawniona do reprezentacji podmiotu zgodnie z dokumentacją rejestrową. Jeżeli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego, powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczęć udzielającego pełnomocnictwa i jego podpis (jeżeli dotyczy).
5.4	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5.5	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5.6	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10-11 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium RP, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10, 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10, 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku kiedy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
5.7	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5.8	Oświadczenie Wykonawcy, że należy/ nie należy do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów), zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp. W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 5:
 - 6.1. podpunkt 5.2, 5.4, 5.5, 5.7 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 6.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 6.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 6.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 6.2. podpunkt 5.6 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8,10,11 ustawy Pzp.
7. Dokumenty, o których mowa w punkcie 6.1.1, 6.1.3 i 6.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w punkcie 6.1.2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Regulację określoną w punkcie 7 stosuje się odpowiednio.

III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Oferowany przedmiot zamówienia powinien spełniać wymagania określone ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (należy przedstawić dokumenty dopuszczające wyrób medyczny do obrotu) – jeżeli dotyczy.
- Oferowany przedmiot zamówienia winien spełniać wymagania techniczne zawarte w SIWZ, a poszczególne parametry techniczne powinny wynikać z dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu lub innych dokumentów opisujących przedmiot zamówienia.
- Dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, które należy złożyć w oryginałach, ewentualnie w kserokopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem (każda strona dokumentu) przez Wykonawcę:

3.1	Dokumenty potwierdzające jakość wyrobów (atesty, certyfikaty, itp.).
3.2	Oświadczenie, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych.
3.3	Dokumenty dopuszczające wyrób medyczny do obrotu na terytorium RP zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (poszczególne oferowane wyroby powinny być wyraźnie wskazane w załączonych dokumentach, np. poprzez podanie ich nazw handlowych, numerów katalogowych) – jeżeli dotyczy.

- Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia dokonana będzie na zasadzie **spełnia/nie spełnia** w oparciu o dokumenty określone w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - Dz. U. z 2013 r. poz. 231* (dot. rozdziału II i III SIWZ).

IV. DRUKI, NA KTÓRYCH NALEŻY ZŁOŻYĆ OFERTĘ

- Druki:

1.1	Oferta
1.2	Formularz asortymentowo - cenowy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)
1.3	Oświadczenie zgodne z wymogami art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.
1.4	Oświadczenie zgodne z wymogami art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
1.5	Oświadczenie o zgodności przedmiotu zamówienia z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych.

Uwaga !!!

POZOSTAŁE WYMAGANE OŚWIADCZENIA, KTÓRE NIE ZOSTAŁY UJĘTE W POWYŻSZEJ TABELCE WYKONAWCA PRZYGOTOWUJE SAMODZIELNIE!!!

Dokumenty wymienione w rozdziale II, III i IV należy traktować jako obligatoryjne i brak jakiegokolwiek dokumentu lub sporządzenie oferty w sposób odbiegający od zaleceń (przy uwzględnieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych), będzie podstawą do wykluczenia Wykonawcy albo odrzucenia oferty.

2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być ogólnie udostępniane (art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych). W takim przypadku zastrzeżone w ofercie dokumenty powinny być odpowiednio wydzielone i oznaczone.

V. TERMIN I MIEJSCE DOSTAWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- a. Umowa zostanie zawarta na okres **24 miesięcy** od momentu podpisania umowy.
- b. Dostawy będą realizowane sukcesywnie, na koszt Wykonawcy, w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia. Miejsce dostawy: siedziba Zamawiającego.

VI. FORMA PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na załączonych drukach, wypełniając je pismem maszynowym lub drukowanym, bądź w formie wydruku komputerowego (**na wniosek Wykonawcy Zamawiający udostępni SIWZ w wersji elektronicznej do edycji**).
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Każdy dokument należy sygnować oryginalnym podpisem osoby (lub osób) uprawnionej do reprezentowania podmiotu na zewnątrz (wymienionej w wypisie z odpowiedniego rejestru – patrz rozdział II punkt 5.2), natomiast strony należy ponumerować, zaparafować i spiąć w sposób uniemożliwiający samoistne rozłączenie się oferty.
3. Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym, wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia składane były wraz z tłumaczeniami na język polski, potwierdzonymi przez Wykonawcę.
4. Ofert z rozwiązaniami alternatywnymi Komisja nie będzie rozpatrywać.
5. Druk "FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY" – musi być wypełniony zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Kwoty - wartości brutto, elementów składowych oferty należy przenieść w odpowiednie miejsce druku oferty:
 - cena oferty musi być wyrażona w PLN z uwzględnieniem wszystkich elementów kalkulacyjnych ceny (m.in. transport, opłaty celne i podatkowe),
 - ewentualne rabaty muszą być uwzględnione w cenie jednostkowej asortymentu.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
7. Do oferty można dołączyć szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, a także inne materiały mogące przedstawić ofertę w sposób najbardziej korzystny (np. prospekty reklamowe, rysunki, atesty itp.).
8. Ofertę oraz wszystkie pozostałe dokumenty należy spiąć zapakować w kopertę, opatrzyć danymi Wykonawcy oraz napisem:

<p>SZPITAL SPECJALISTYCZNY IM. J. K. ŁUKOWICZA ul. Leśna 10 89-600 Chojnice OFERTA Przetarg nieograniczony DOSTAWA MATERIAŁÓW DO PROCESU STERYLIZACJI (II) <u>DZAP-380-32/13</u> <u>NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 26.08.2013 R. GODZ. 11⁰⁰!</u></p>
--

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące prowadzonego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują **faksem (052 3956505) bądź e-mailem wyłącznie w formie skanu oryginalnego dokumentu załączonego do wiadomości (zampublik@szpital.chojnice.pl)**, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
3. Dokumenty przesyłane faksem są odbierane w godzinach pracy Zamawiającego, tzn. od 7:00 do 14:35 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót).
4. Wszelkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania (ogłoszenie, SIWZ, wyjaśnienia treści SIWZ, oraz inne wymagane zapisami ustawy informacje) Zamawiający publikuje na swojej stronie internetowej www.szpital.chojnice.pl

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Elżbieta Szamocka	- w sprawach merytorycznych	tel. (052) 39-56-958
Anna Wutrych Anna Tuszkiewicz-Rudnik Małgorzata Bramańska	- w sprawach proceduralnych	tel. (52) 39-56-974 (52) 39-56-504 faks (52) 39-56-505 e-mail: zampublik@szpital.chojnice.pl

IX. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w sposób określony w rozdziale VII SIWZ.
2. Wszystkie wątpliwości Zamawiający wyjaśni niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez odpowiedzi.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 2.
5. Treść wszystkich pytań i udzielonych odpowiedzi, Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz na stronie internetowej www.szpital.chojnice.pl, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionym przypadku (przed terminem składania ofert) Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Informację o dokonanej zmianie Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej www.szpital.chojnice.pl
7. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie czas dodatkowy na wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamieści na stronie internetowej www.szpital.chojnice.pl

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERT

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu otwarcia ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. AUKCJA ELEKTRONICZNA

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XIII. INFORMACJE NA TEMAT WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Szpital Specjalistyczny im. J. K. Łukowicza
ul. Leśna 10, 89-600 Chojnice
(dział zamówień publicznych parter – p. 208-209;
osoby upoważnione do przyjęcia ofert:
Anna Wutrych, Anna Tuskiewicz – Rudnik, Małgorzata Bramańska)

najpóźniej w dniu **26 sierpnia 2013 r. do godz. 10.00**

XV. TERMIN PUBLICZNEGO OTWARCIA ZŁOŻONYCH OFERT

Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w dniu:

26 sierpnia 2013 r. o godz. 11.00

w siedzibie Zamawiającego, tj. w budynku **Szpitala Specjalistycznego im. J. K. Łukowicza ul. Leśna 10, 89-600 Chojnice.**

XVI. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (w formie pisemnej pod rygorem nieważności). Treść oferty musi odpowiadać Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie.
3. Przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Przewodniczący Komisji Przetargowej ogłosi publicznie pełne nazwy i adresy wszystkich Wykonawców, ceny złożonych ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz proponowane warunki płatności.
5. Informacje ogłoszone podczas otwarcia Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
6. Dalsze czynności Komisji odbędą się bez udziału Wykonawców.
7. Komisja nie będzie prowadzić żadnych negocjacji z Wykonawcami. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 Pzp).

XVII. OCENA OFERT

1. Oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	
1	Cena	100 %

2. Każda z ofert oceniana będzie w systemie punktowym.
3. Punktacja dla poszczególnych kryteriów dokonywana jest z uwzględnieniem relacji do najkorzystniejszych warunków zaproponowanych w danym postępowaniu.

XVIII. OCENA W RAMACH POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW

1. CENA OFERTY

Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej w ofercie.

Cena będzie punktowana na podstawie wzoru:

$$C = (\text{cena najniższa} \times \text{ranga kryterium}) / \text{cena badanej oferty}$$

Oferta z najniższą ceną uzyskuje maksymalną ilość punktów, tj. 100 pkt.

XIX. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą wg kryteriów podanych w rozdziale XVII.

XX. OGŁOSZENIE O WYNIKU PRZETARGU

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. (informacje te Zamawiający udostępni również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie);
- b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

XXI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - b. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXII. PODPISANIE UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, właściwym dla przedmiotowego zamówienia.
2. Treść umowy musi być zgodna z załączonym wzorem.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w wyznaczonym terminie, Komisja wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że wystąpią przesłanki, których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA

Po zawarciu umowy Zamawiający niezwłocznie zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XXIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ - ODWOŁANIE

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Na czynności, o których mowa w punkcie 7, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.
9. Odwołanie wnosi się:
 - w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 9 i 10 wnosi się:
 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem.
 - b. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
 - nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia

na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
19. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
20. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
21. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z punktem 16 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.
22. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
23. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
24. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
25. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
26. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
27. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
28. Odwołanie rozpoznaje Izba na podstawie art. 188 i następnych ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

1. Druk oferty.
2. Formularz asortymentowo - cenowy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
3. Oświadczenie zgodne z wymogami art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Oświadczenie zgodne z wymogami art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Oświadczenie o zgodności przedmiotu zamówienia z wymogami określonymi w ustawie o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010 r.
6. Projekt umowy.

W sprawach nienormowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie

Ustawa Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Oferent

Nazwa:

Adres:

Kod i Miejscowość:

.....

NIP

REGON:

Tel/fax

e-mail:

OFERTA

Dla:

.....

.....

.....

Nawiązując do udziału w przetargu nieograniczonym:

1. Oferujemy wykonanie dostaw objętych zamówieniem, których rodzaj jest zgodny z przedmiotem zamówienia według załącznika nr 2 do SIWZ (Formularz asortymentowo-cenowy) do oferty.

2. Cena oferowana:

Zadanie nr 1.....słownie

Zadanie nr 2.....słownie

Zadanie nr 3.....słownie

➤ **cena łączna oferty:** **słownie:**

Powyższe ceny zawierają podatek VAT.

3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
4. Oferowany termin płatności: 60 dni.
5. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji (akceptujemy zapisy projektu umowy i wszelkie zmiany powstałe w trakcie postępowania) oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. **Oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia samodzielnie.***
*W przypadku realizacji przy udziale podwykonawców należy wskazać, którą część lub części zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom oraz można podać nazwy (firm) proponowanych podwykonawców.
7. **Oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.***
* W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w rozdziale II. 5.8 SIWZ.
8. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi integralną jej część są:
 - a) Załącznik nr 1
 - b) Załącznik nr 2
 - c) Załącznik nr 3
 - d) Załącznik nr 4
 - e) Załącznik nr 5

Załącznik nr 1 do SIWZ

- f) Załącznik nr 6
- g) Załącznik nr 7
- h)
- i)

.....

miejsowość i data

.....

*podpis i pieczęć uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

Zadanie 1

Wymagania dla pakietu nr 1 - dostarczyć dokumenty potwierdzające zgodność parametrów:

1. Papier o gramaturze od 70 g/m².
2. Test na papierze pod folią lub umieszczenie testu między warstwami folii. Obecność wskaźników sterylizacji na parę wodną i tlenek etylenu.
3. Wszystkie napisy i testy umieszczone poza przestrzenią pakowania. Napisy na rękawie w języku polskim.
4. Folia wielowarstwowa.
5. Jednocześnie oznaczony kierunek otwierania rękawa.
6. Zgrzew fabrycznie wielokrotny.
7. Znak CE - umieszczony na każdym opakowaniu handlowym.
8. W dniu złożenia oferty dostarczyć próbki z każdej pozycji (po 1 szt. - ok. 1m długości).
9. Zgodność z normami PN-EN 868-3,5 oraz PN-EN ISO 11607-1 potwierdzona przez niezależną, jednostkę notyfikującą

Pakiet 1 - Rękawy foliowo - papierowe gładkie do sterylizacji parą wodną, tlenkiem etylenu - rolka 200 mb

Lp.	Rozmiar (mm)	Ilość rolek	Cena jedn. netto	VAT %	Cena jedn. brutto	Wartość netto	Wartość brutto	Ilość sztuk w opakowaniu	Nazwa handlowa/ producent	Numer katalogowy	Numer strony w ofercie, na której są dokumenty dotyczące danej pozycji
1.	50	80									
2.	75	80									
3.	100	110									
4.	120	310									
5.	150	196									
6.	200	120									
7.	250	70									
8.	300	60									
9.	od 380 do 400	12									
SUMA											

Wymagany sposób obliczenia wartości brutto: Ilość x cena jedn. netto = Wartość netto + Wartość VAT = Wartość brutto

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
PIECZĄTKA I PODPIS UPRAWNIIONEGO PRZEDSTAWICIELA
WYKONAWCY

Wymagania dla pakietu nr 2

1. Obecność wskaźników sterylizacji nadtenkiem wodoru.
2. Wszystkie napisy i testy umieszczone poza przestrzenią pakowania. Naisy na rękawie w języku polskim.
3. Jednocześnie oznaczony kierunek otwierania rękawa.
4. Zgrzew fabrycznie wielokrotny.
5. Folia wielowarstwowa.
6. Znak CE - umieszczony na każdym opakowaniu handlowym.
7. W dniu złożenia oferty dostarczyć próbki z każdej pozycji (po 1 szt. - ok. 1m długości).

Pakiet 2 - Rękawy typu TYVEK, rolka 200 mb

Lp.	Rozmiar (cm)	Ilość rolek	Cena jedn. netto	VAT %	Cena jedn. brutto	Wartość netto	Wartość brutto	Ilość sztuk w opakowaniu	Nazwa handlowa/producent	Numer katalogowy	Numer strony w ofercie, na której są dokumenty dotyczące danej pozycji
1.	7,5	4									
2.	10	4									
3.	15	8									
4.	20	4									
5.	25	2									
6.	35 lub 40	2									
	SUMA										

Wymagany sposób obliczenia wartości brutto: Ilość x cena jedn. netto = Wartość netto + Wartość VAT = Wartość brutto

Wartość zadania 1

brutto:

netto:

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
PIECZĄTKA I PODPIS UPRAWNIENIEGO PRZEDSTAWICIELA
WYKONAWCY

Zadanie 2

Lp.	Asortyment	Opakowanie handlowe	Cena netto	Vat %	Cena brutto	Ilość opakowań	Wartość netto	Wartość brutto	Nazwa handlowa	Numer katalogowy	Numer strony w ofercie, na której są dokumenty dotyczące danej pozycji
1.	test do dezynfekcji termicznej 93 c/10 min.-DES check	100 szt				40 opak.					
2.	STF-load check	100 szt.				54 opak.					
3.	Sprawdzian zgrzewu - Hawotest	250 szt.				2 opak.					
	szczoteczki do czyszczenia										
	dwustronna szczotka do czyszczenia osprzetu ortopedycznego	1 szt.				8 opak.					
	miękkie czyszciki do narzędzi rurowych, dł 30 cm, śr.3,2 mm - wycior	100 szt.				6 opak.					
	miękkie czyszciki do narzędzi rurowych, dł 30 cm, śr.6,4 mm - wycior	100 szt.				6 opak.					
4.	szczotka do intensywnego mycia narzędzi, sztywne włosie nylonowe, zakończona kolorową pętlą, dł. 46 cm, śr.5 mm, białe włosie nylon	1 szt.				2 szt.					

szczotka do intensywnego mycia narzędzi, sztywne włosie nylonowe, zakończona kolorową pętlą, dł. 46 cm, śr. 10 mm, białe włosie nylon	1 szt.					2 szt.						
dwustronna szczotka do mycia narzędzi z rączką z tworzywa sztucznego, dł 18 cm, włosie nylon	1 szt.					2 szt.						
szczotka do mycia narzędzi z gumowaną rączką z tworzywa sztucznego - dł. 18 cm, szer. 6,3 mm, włosie nylon	1 szt.											
SUMA						2 szt.						

Wymagany sposób obliczania wartości brutto: Ilość x cena jedn. netto = Wartość netto + Wartość VAT = Wartość brutto

Wartość zadania 2

brutto:
netto:

.....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....

PIECZĄTKA I PODPIS UPRAWNIZONEGO PRZEDSTAWICIELA
WYKONAWCY

Zadanie 3
Zestaw testowy do wykazywania pozostałości białkowych na instrumentach medycznych

Lp.	Nazwa towaru	Ilość	Cena jedn. netto	Cena jedn. brutto	Wartość netto	VAT %	Wartość brutto	Nazwa handlowa	Numer katalogowy	Numer strony w ofercie, na której są dokumenty dotyczące danej pozycji
1	Test kontroli skuteczności mycia narzędzi i sprzętu, oparty na metodzie oznaczania metodami chemicznymi pozostałości zanieczyszczeń białkowych po procesie mycia. Test na zasadzie pobrania wymazu, ze zmianą koloru wskazującą na obecność lub brak białka.	testy do wykonania a około 100 badań								
	SUMA									

Wymagany sposób obliczania wartości brutto: Ilość x cena jedn. netto = Wartość netto + Wartość VAT = Wartość brutto

Wartość zadania 3

brutto:
netto:

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
PIECZĄTKA I PODPIS UPRAWNIIONEGO PRZEDSTAWICIELA
WYKONAWCY

(pieczęć firmowa)

Oświadczenie

**Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na dostawę materiałów do procesu sterylizacji (II)**

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zapoznałem się z warunkami przetargu i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

.....
miejsowość i data

.....
*pieczęć i podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

(pieczęć firmowa)

Oświadczenie

**Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na dostawę materiałów do procesu sterylizacji (II)**

oświadczam, że:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zapoznałem się z warunkami przetargu i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
**PIECZĘĆ I PODPIS UPRAWNIONEGO
PRZEDSTAWICIELA WYKONAWCY**

.....
(pieczęć firmowa)

.....
miejsowość i data

OŚWIADCZENIE

Wykonawca oświadcza, że oferowany przedmiot zamówienia (podać nazwy):

-
-
-

spełnia wymagania określone przepisami ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 r. nr 107, poz. 679).

.....
**PIECZĘĆ I PODPIS UPRAWNIONEGO
PRZEDSTAWICIELA WYKONAWCY**

Umowa nr .../PN/2013

Zawarta w dniu r. w Chojnicach pomiędzy:

.....
z siedzibą w wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez
..... pod numerem/ zarejestrowanym w pod numerem

.....,
NIP:, REGON:

reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej w umowie „Wykonawcą”

a

Szpitałem Specjalistycznym im. J. K. Łukowicza w Chojnicach, ul. Leśna 10, 89-600 Chojnice, wpisanym do
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000051787, NIP 555-17-83-839, REGON: 000308169

reprezentowanym przez:

Dyrektora -Leszka Bonnę

zwanym dalej „Zamawiającym”.

§ 1

- 1) Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia w dniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759z późn. zm.).
- 2) Wykonawca zobowiązuje się **do dostawy** Zamawiającemu, do wyczerpania przedstawionej kwoty ogólnej wartości zamówienia wymienionej w ust. 4 w czasie trwania umowy albo do końca terminu, na który została zawarta - w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej, na podstawie jednostkowych zamówień, o których mowa w § 2, po cenie wymienionej w formularzu asortymentowo - cenowym (załącznik nr 2) złożonym przez Wykonawcę w trakcie postępowania określonego w ust. 1. Formularz cenowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
- 3) Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w zakresie:
 - a) ilości poszczególnego asortymentu w trakcie realizacji umowy w ramach jej ogólnej wartości,
 - b) zamiany na nowy produkt o tych samych bądź lepszych parametrach po cenie nie wyższej niż w zaoferowanej ofercie. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania równoważności nowego wyrobu w stosunku do uprzednio zaoferowanego (bez konieczności podpisywania aneksu),
 - c) numeru katalogowego produktu (bez konieczności podpisywania aneksu),
 - d) sytuacji, gdy wystąpi przejściowy brak produktu z przyczyn leżących po stronie producenta przy jednoczesnym dostarczeniu produktu zamiennego o parametrach nie gorszych od produktu objętego umową
 - e) przedłużenia końcowego terminu obowiązywania umowy w przypadku niewykorzystania jej ogólnej wartości w pierwotnym terminie,
 - f) zmiany ceny:
 - o cena jednostkowa będzie mogła ulec zmianie na skutek zmiany stawek podatkowych dla przedmiotu zamówienia, w takim przypadku zmiana ulega cena jednostkowa brutto, przy zachowaniu ceny jednostkowej netto,
 - o cena jednostkowa będzie mogła ulec obniżeniu przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy,
 - g) wystąpienie o zmianę cen jednostkowych przez Wykonawcę musi odbyć się z wyprzedzeniem, nie później niż 14 dni przed proponowaną datą zmiany cen,
 - h) zmiana umowy będzie możliwa jeżeli zajdzie obiektywna konieczność zmiany umowy innego rodzaju niż wymienione w pkt. 3.a – 3.f), pod warunkiem, że zmiana nie będzie ingerować w treść przedmiotu zamówienia oraz wynagrodzenia,
 - i) zmiany wprowadzone do umowy będą obowiązywały po podpisaniu odpowiedniego aneksu przez obie strony (z wyjątkiem punktu 3.b i 3.c).
- 4) Ogólną wartość zamówienia ustala się na kwotę: **brutto**. Słownie złotych:
.....

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych cena wymieniona w formularzu nie będzie podlegać zmianie przez okres trwania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 1 ust. 3 f) niniejszej umowy.

- 5) Wykonawca oświadcza, że:
- jest wytwórcą / autoryzowanym przedstawicielem / dystrybutorem* wyrobu medycznego będącego przedmiotem zamówienia i posiada w chwili zawarcia umowy ważną koncesję na prowadzenie tego rodzaju działalności (jeżeli dotyczy);
 - wyrób medyczny określony w ust. 2:
 - a) jest wyrobem medycznym w rozumieniu ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 r. nr 107, poz. 679 z późn. zm.) - jeżeli dotyczy,
 - b) spełnia wymagania określone w cytowanej ustawie dla wyrobów medycznych, w tym wymagania zasadnicze oraz dla wprowadzenia go jako wyrobu medycznego do obrotu - jeżeli dotyczy,
 - c) wytwórca dokonał klasyfikacji i oceny zgodności wyrobu medycznego z zasadniczymi wymaganiami dla wyrobów medycznych - jeżeli dotyczy.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się również informować Zamawiającego o wprowadzeniu do obrotu odpowiednika wyrobu medycznego o lepszych niż wyrób medyczny będący przedmiotem zamówienia właściwościach jakościowych lub technicznych (jeżeli dotyczy).

§ 2

- 1) W zależności od swoich bieżących potrzeb Zamawiający w trakcie trwania niniejszej umowy będzie składał Wykonawcy jednostkowe zamówienia na dostawę wyrobu określonego w § 1 ust. 2.
- 2) Wartość każdej z dostaw zrealizowanych na podstawie jednostkowego zamówienia ustalana będzie jako iloczyn ilości zamówionego asortymentu i ceny jednostkowej za ten materiał wymienionej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
- 3) Zamówienia będą składane w następujący sposób:
 - Faksem lub
 - Telefonicznie lub
 - Poczta elektroniczną.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować otrzymane zamówienie w terminie 3 dni roboczych od daty jego otrzymania. Miejsce dostawy: Siedziba Zamawiającego.
- 5) Wyrób objęty jednostkowym zamówieniem Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego na swój koszt i ryzyko.

§ 3

- 1) Wykonawca odpowiada za rodzaj, jakość, ilość oraz termin przydatności do użycia dostarczanego wyrobu objętego każdym jednostkowym zamówieniem.
- 2) Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancję jakości na dostarczany towar.
- 3) Bieg terminu obowiązywania gwarancji rozpoczyna się od dnia potwierdzenia przez Zamawiającego odbioru wyrobu objętego danym zamówieniem jednostkowym.
- 4) W przypadku ujawnienia braków ilościowych lub wad jakościowych towaru, Zamawiający w terminie 3 dni od daty danej dostawy towaru zawiadamia pisemnie Wykonawcę o wadach i brakach ilościowych sporządzając komisyjny protokół odbioru.
- 5) W przypadku wad jakościowych przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany, a w przypadku braków ilościowych - uzupełnienia ilości towaru w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia na piśmie.
- 6) Jeżeli Wykonawca nie uwzględni braków ilościowych lub wad jakościowych wymienionych w protokole, o którym mowa w ust. 4, zobowiązany jest na piśmie przedstawić swoje stanowisko. Nie wstrzymuje to jego obowiązku określonego w ust. 5. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego stanowiska Wykonawcy, wartość towaru dostarczonego przez niego, w ilości wymienionej w protokole określonym w ust. 4, podlega doliczeniu do jednostkowej dostawy, która ma nastąpić po otrzymaniu przez dostawcę pisma Zamawiającego o uwzględnieniu jego stanowiska.
- 7) Wykonawca odpowiedzialny jest również za wystąpienie incydentu medycznego w rozumieniu ustawy wymienionej w § 1 ust. 5 lit. a, o ile jest wytwórcą lub autoryzowanym przedstawicielem wytwórcy wyrobu medycznego.

* niepotrzebne skreślić

Wykonawca nie będący wytwórcą lub autoryzowanym przedstawicielem wytwórcy odpowiedzialny jest za wystąpienie incydentu medycznego, o ile incydent ten zaistniał z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, w tym w szczególności wykonawca odpowiada za właściwe przechowywanie i dostarczenie wyrobu, to jest w taki sposób, aby nie uległ on w czasie transportu uszkodzeniu lub aby nie utracił on niezbędnych właściwości i cech zgodnie z jego przeznaczeniem.

Wykonawca nie będący wytwórcą lub autoryzowanym przedstawicielem ponosi odpowiedzialność za incydent medyczny, gdy nie może ustalić wytwórcy wyrobu medycznego dostarczonego przez wykonawcę.

§ 4

- 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy za dostawę materiałów objętych jednostkowym zamówieniem cenę odpowiadającą wartości tego zamówienia ustalonej w sposób określony w § 2 ust. 2. Cena ta zawiera podatek od towarów i usług.
- 2) Zapłata za dostawę, o której mowa w ust. 1, nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, **w terminie 60 dni** od odebrania przez Zamawiającego materiałów objętych jednostkowym zamówieniem.
- 3) **W treści faktury należy powołać się na numer niniejszej umowy.**
- 4) W przypadku opóźnienia w zapłacie ceny Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki według stopy ustawowej w skali roku
- 5) Strony oświadczają, że są podatnikami podatku od towarów i usług i że w związku z tym zostały im nadane następujące numery identyfikacji podatkowej:
 - Zamawiającemu: 555-17-83-839,
 - Wykonawcy:
- 6) Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu osoby upoważnionej do odbioru.

§ 5

- 1) W przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizuje jednostkowego zamówienia w terminie wskazanym w § 2 ust. 4 albo dostarczy go w tym terminie, ale materiały objęte jednostkowym zamówieniem posiadają wady lub braki, o których mowa w § 3 ust. 4, wówczas Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% (pięć dziesiątych procent) wartości jednostkowego zamówienia za każdy dzień zwłoki w dostawie.
- 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% (dziesięć procent) ogólnej wartości zamówienia, o której mowa w § 1 ust. 4, jeżeli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający odstąpi od umowy przed upływem terminu, na który umowa została zawarta.
- 3) Z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% (dziesięć procent) ogólnej wartości zamówienia, o której mowa w § 1 ust. 4 w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu udokumentowanych okoliczności, które uniemożliwiają wykonanie Wykonawcy umowy, a za których powstanie ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
- 4) Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 6

- 1) Poza przypadkiem, o którym mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy:
 - a) zostanie ogłoszona przez odpowiednie organy upadłość lub likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - b) przeciwko Wykonawcy toczy się postępowanie egzekucyjne, w wyniku którego zajęto taką część majątku lub takie rzeczy należące do Wykonawcy, że nie jest możliwe dalsze wykonywanie przez Dostawcę niniejszej umowy,
 - c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn,
 - d) Wykonawca dwa razy nie dostarczył materiału objętego jednostkowym zamówieniem w terminie wskazanym w § 2 ust. 4, przy czym opóźnienie w dostawie wyniosło nie mniej niż 7 dni lub dostarczył go w tym terminie, ale materiał ten posiada wady lub braki, o których mowa w § 3 ust. 4 lub 5,
 - e) zobowiązania Zamawiającego przejdą na mocy decyzji odpowiedniego organu na organ założycielski Zamawiającego,
 - f) wyrób medyczny będący przedmiotem umowy został wykreślony z Rejestru Wyrobów Medycznych (jeżeli dotyczy),

- g) wyrób medyczny będący przedmiotem umowy nie został zgłoszony do Rejestru Wyrobów Medycznych, albo nie został do tego rejestru wpisany (odmowa rejestracji) – jeżeli dotyczy.
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający opóźni się z zapłatą w terminie określonym w § 4 ust. 2, należności za materiał objęty jednostkowym zamówieniem o 8 tygodni od upływu terminu zapłaty tych należności,
 - b) Zamawiający bez podania przyczyn odmawia odbioru materiału objętego jednostkowym zamówieniem,
- 3) Odstąpienia dokonuje się na piśmie listem poleconym za potwierdzeniem odbioru. Termin odstąpienia wynosi 14 dni i biegnie od daty pokwitowania odbioru listu zawierającego oświadczenie jednej ze stron o odstąpieniu od umowy.
- 4) Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, którego bieg rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym jedna ze stron otrzymała pisemne oświadczenie drugiej strony o wypowiedzeniu umowy,
- 5) Wypowiedzenie umowy lub odstąpienie od niej nie zwalnia Wykonawcy, od dokonywania proporcjonalnych dostaw towaru zamówionego przez Zamawiającego na podstawie jednostkowych zamówień przed złożeniem lub otrzymaniem przez Zamawiającego oświadczenia o wypowiedzeniu umowy lub odstąpieniu od niej.

§ 7

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości wykonywanych dostaw (~~usług~~) zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
- 2) W imieniu zamawiającego kontroli dokonywać będą upoważnione osoby legitymujące się pisemnym upoważnieniem do kontroli.

§ 8

- 1) Wykonawca może dokonać czynności prawnej mającej na celu zmianę wierzyciela, w tym przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, na zasadach określonych w § 8 pkt. 2 i 3.
- 2) Zamawiający po otrzymaniu od wykonawcy wniosku o wyrażenie zgody na dokonanie czynności określonych w § 8 pkt. 1, wszczyna bez zbędnej zwłoki procedurę wskazaną w art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 ze zm.), to jest wydaje opinię i przekazuje ją wraz z wnioskiem do Rady Powiatu Chojnickiego.
- 3) O podjętej przez podmiot tworzący (Radę Powiatu Chojnickiego) decyzji w przedmiocie wyrażenia zgody na dokonanie czynności prawnej lub odmowie jej wyrażenia, zamawiający informuje wykonawcę niezwłocznie.
- 4) Czynność prawna dokonana przez wykonawcę bez zgody Rady Powiatu Chojnickiego jest nieważna.

§ 9

- 1) Umowa niniejsza obowiązuje **od dnia** **do dnia**
- 2) Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
- 3) Załączniki wymienione w niniejszej umowie stanowią jej integralną część.

§ 10

- 1) Strony zobowiązują się załatwiać spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy polubownie w drodze negocjacji. W wypadku, gdy strony nie osiągną porozumienia w ciągu jednego miesiąca od wystąpienia spornej okoliczności, wówczas każda ze stron może poddać spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- 2) Strony zgodnie ustalają, iż zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość wprowadzenia takich zmian w ogłoszeniu o zamówieniu lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
- 3) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 4) Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY